Հաշվետվություն

2026 թվականի սեպտեմբերի 15-ից 17-ը Ռուսաստանի Դաշնություն կատարած գործուղման արդյունքների մասին

1. **Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը**
   Սուրեն Թովմասյան, Կադաստրի կոմիտեի ղեկավար:

2. **Գործուղման վայրը և ժամկետները.**
   Մոսկվա, սեպտեմբերի 15-ից 17-ը:

3. **Հրավիրող կողմը.**
   Ռուսաստանի Դաշնության պետական գրանցման, կադաստրի և քարտեզագրության դաշնային ծառայություն:

4. **Գործուղման նպատակը (աշխատանքային ո՞ր խնդրի լուծման համար էր նախատեսված գործուղումը).**
   Մասնակցություն ԱՊՀ մասնակից պետությունների գեոդեզիայի, քարտեզագրության, կադաստրի և երկրի հեռահար զոնդավորման միջպետական խորհրդի XLVIII նստաշրջանին:

5. **Քննարկված թեմաները.**

Նիստի օրակարգն ընդգրկում էր հետևյալ հիմնական թեմաները.

- ✓ ԱՊՀ մասնակից պետությունների գեոդեզիայի, քարտեզագրության, կադաստրի և երկրի հեռահար զոնդավորման միջպետական խորհրդի XLVII նստաշրջանում ընդունված որոշումների կատարումը, ինչպես նաև նախորդ նստաշրջանից հետո ԱՊՀ մասնակից պետությունների քարտեզագրական և գեոդեզիական ծառայությունների իրականացրած գործունեությանը վերաբերող հարցեր,
- ✓ Հերթական նստաշրջանների միջև ընկած ժամանակահատվածում Քարտուղարության և միջպետական խորհրդի աշխատանքային խմբերի գործունեության արդյունքները,
- ✓ Մոսկվայի գեոդեզիայի և քարտեզագրության պետական համալսարանի (МИИГАиК)՝ որպես գեոդեզիայի, քարտեզագրության, կադաստրի և երկրի հեռահար զոնդավորման բնագավառում կադրերի պատրաստման համար ԱՊՀ մասնակից պետությունների բազային կազմակերպության գործունեության արդյունքները,
- ✓ Գեոդեզիայի, քարտեզագրության, կադաստրի, տարածական տվյալների և երկրատեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտում ԱՊՀ մասնակից պետությունների բազային գիտատեխնիկական կազմակերպության

(«Ռոսկադաստր» հանրային-իրավական ընկերություն) գործունեության արդյունքները,

- ✓ Գեոդեզիայի, քարտեզագրության, տարածական տվյալների, երկրատարածական տեխնոլոգիաների, Երկրի հեռահար զոնդավորման, կադաստրային հաշվառման և անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցման ոլորտներում ԱՊՀ մասնակից պետությունների միջև մինչև 2030թ. համագործակցության միջպետական ծրագրի նախագծի հաստատման հարցը,
- ✓ ԱՊՀ մասնակից պետությունների տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի գեոպորտալի բազային և թեմատիկ տարածական տվյալների միասնական մոդելի համաձայնեցումը,
- ✓ ԱՊՀ մասնակից պետությունների տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի հայեցակարգի հաստատման հարցը,
- ✓ Միջպետական խորհրդի հաջորդ նախագահողի ընտրության, Միջպետական խորհրդի XLIX նստաշրջանի ամսաթվի և անցկացման վայրի վերաբերյալ հարցերը:

6. Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը.

Միջոցառման մասնակիցներին ներկայացվեցին Միջպետական խորհրդի նախորդ նստաշրջանին հաջորդող ժամանակահատվածում տարածական տվյալների ոլորտում Կադաստրի կոմիտեի կողմից իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն: Միջպետական խորհրդի անդամ պետությունների պատվիրակությունների ղեկավարների, Միջպետական խորհրդի քարտուղարության, «Ռոսկադաստր» հանրային-իրավական ընկերության, Մոսկվայի գեոդեզիայի և քարտեզագրության պետական համալսարանի (МИИГАиК), աշխատանքային խմբերի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ անցկացված նիստի շրջանակում անդրադարձ կատարվեց համապատասխան ոլորտներում իրականացված աշխատանքների ընթացքին, շոշափվեցին առաջիկայում նախատեսված միջոցառումներին վերաբերող հարցեր: Տեղի ունեցավ մտքերի փոխանակում մինչև 2030թ. Գեոդեզիայի, քարտեզագրության, տարածական տվյալների, երկրատարածական տեխնոլոգիաների, Երկրի հեռահար զոնդավորման, կադաստրային հաշվառման և անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցման ոլորտներում ԱՊՀ մասնակից պետությունների միջև համագործակցության միջպետական ծրագրի նախագծի դրույթների վերաբերյալ: Ելնելով առաջիկայում ՀՀ տարածական տվյալների ոլորտը կարգավորող նոր նորմատիվ-իրավական ակտերի (որոնցով կսահմանվի ռեգիոնալ և գլոբալ տարածական տվյալների ենթակառուցվածքների և ՀՀ ազգային տարածական տվյալների ենթակառուցվածքի ինտեգրման հնարավորությունը) ընդունման անհրաժեշտությունից՝ հայկական կողմը վերահաստատեց իր դիրքորոշումը միջպետական խորհրդի շրջանակում նախաձեռնված ծրագրերին, իրականացվող

միջոցառումներին ՀՀ ազգային օրենսդրությանը համապատասխան մասնակցության վերաբերյալ:

7. Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը.

Որոշվեց ԱՊՀ մասնակից պետությունների գեոդեզիայի, քարտեզագրության, կադաստրի և երկրի հեռահար զոնդավորման միջպետական խորհրդի հաջորդ՝ XLIX նստաշրջանն անցկացնել Տաջիկստանի Հանրապետությունում: XLVIII նստաշրջանի արձանագրությունը հայկական կողմը ստորագրեց վերապահումով (արձանագրությամբ նախատեսված միջոցառումների իրականացմանը իր ազգային օրենսդրության համապատասխան մասնակցելու և արձանագրության յուրաքանչյուր կետի իրականացմանը մասնակցություն ապահովելու մասով առանձին որոշում կայացնելու վերաբերյալ):

8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները.

Ղազախստանի Հանրապետության պատվիրակության ղեկավարի հետ քննարկվեցին ոլորտային համագործակցության ծավալման, լավագույն փորձի փոխանակման վերաբերյալ հարցեր: Մասնավորապես անդրադարձ կատարվեց հայ-ղազախստանյան տնտեսական համագործակցության միջկառավարական հանձնաժողովի օրակարգում Կադաստրի կոմիտեի կողմից առաջարկված համագործակցության ուղղությունների ներառմանը և դրանց իրականացման հնարավորություններին: Պայմանավորվածություն ձեռք բերվեց ակտիվացնելու պատասխանատու գերատեսչությունների միջև շփումները մասնագիտական ոլորտներում համագործակցության արդյունավետ իրականացման նպատակով:

9. Ստորագրությունը, ամսաթիվը:

Սուրեն Թովմասյան 17.09.2026 թ.

Հավելված N 2 ՀՀ վարչապետի N 326-Ն որոշման

Հավելված N 3 ՀՀ վարչապետի N 1230-Ն որոշման

Հաշվետվություն
Գործուղման ծախսերի վերջնահաշվարկի մասին

1 Մարմնի անվանումը Կադաստրի կոմիտե

2 Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը ՀՀ Վարչապետի Որոշում 08.09.2026թ. N895-Ա

3 Անուն, Ազգանուն, զբաղեցրած պաշտոն Սուրեն Թովմասյան Կադաստրի կոմիտեի ղեկավար

4 Գործուղման վայրը Ռուսաստանի Դաշնություն, քաղաք Մոսկվա

5 Գործուղման ժամկետները 15.09.2026-17.09.2026թթ.

6 Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը՝

1) հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը

2) պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը(Կադաստրի կոմիտեի 2026 թվականի (ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան)

1. ճանապարհածախս, 2. գիշերավարձ, 3. օրապահիկ

ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա՝ դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

Ծախսի տեսակը		Անուն, ազգանուն	Ընդամենը (հազ. դրամ)
		Սուրեն Թովմասյան	
	Ավիաճառայության տեսակը էկոնոմ դաս Ավիաճառայության արժեք (դրամ)	177,600.00	177.6
Գիշերավարձ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով) $	162	
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)	58,950.18	
	Օրերի քանակ	2	
	Ընդամենը (դրամ)	117,900.36	117.9
Օրապահիկ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով) $	84	
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)	30,566.76	
	Օրերի քանակ	3	
	Ընդամենը (դրամ)	91,700.28	91.7
Ընդամենը ծախսեր (դրամ)			387.2

Գլխավոր քարտուղար — Մհեր Խաչատրյան

Ֆինանսատնտեսագիտական վարչության պետ/
գլխավոր հաշվապահ — Գևորգ Սարդարյան
18.09.2026թ.