

Հավելված
ՀՀ կառավարության 2017 թ.
դեկտեմբերի 28-ի նիստի N 54
արձանագրային որոշման

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

**ՄԻԱՎՈՐՎԱԾ ԱԶԳԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՓԱԽՍՏԱԿԱՆՆԵՐԻ
ԳԵՐԱԳՈՒՅՆ ՀԱՆՁՆԱԿԱՏԱՐԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ ՏԱԿ ԳՏՆՎՈՂ ՇԵՆՔԵՐՈՒՄ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՓԱԽՍՏԱԿԱՆ ՃԱՆՉԱՎԱԾ ԵՎ
ԱՊԱՍՏԱՆ ՍՏԱՑԱԾ ԱՆՁԱՆՑ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն ընթացակարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած անձանց Միավորված ազգերի կազմակերպության Փախստականների գերագույն հանձնակատարի միջոցներով կառուցված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության տնօրինության տակ՝ Երևան քաղաքի Նոր Նորքի Մոլդովական 29/1 հասցեում, Արարատի մարզի Դարբնիկ համայնքի Անդրանիկի 4 հասցեում գտնվող շենքերում (այսուհետ՝ սոցիալական տներ) տեղավորելու հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սոցիալական տները Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած անձանց տրամադրվում են անժամկետ՝ մինչև նրանց մշտական կացարանով ապահովման խնդրի լուծումը:

3. Սոցիալական տներում տեղավորման շահառուների ընտրության հայտանիշներն են.

1) Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած լինելը.

2) ինքնասպասարկման ապահովման ունակություն ունենալը.

3) Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած անձի և նրա ընտանիքի անդամների Հայաստանի Հանրապետության տարածքում սեփականության իրավունքով բնակելի տարածություն չունենալը, և դիմումը ներկայացնելու ամսվան նախորդող հինգ տարվա ընթացքում բնակելի տարածություն օտարած չլինելը.

4) ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված լինելը և անապահովության 0-ից բարձր միավոր ունենալը:

II. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏՆԵՐՈՒՄ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

4. Սոցիալական տներում տեղավորելու համար Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած անձը, իսկ ընտանիքի առկայության դեպքում, ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկը (այսուհետ՝ դիմող) Հայաստանի Հանրապետության տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարության միգրացիոն պետական ծառայություն (այսուհետ՝ ծառայություն) է ներկայացնում դիմում, համաձայն N1 ձևի:

5. Դիմումին կից ներկայացվում են նաև ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերը և ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված լինելու և անապահովության Օ-ից բարձր միավոր ունենալու վերաբերյալ տեղեկանքը, ինչպես նաև սույն ընթացակարգի 14-րդ կետում նշված դիմողի ընտանիքի անդամների հատուկ կարիքները հավաստող փաստաթղթերը:

6. Ծառայությունը դիմումը և անհրաժեշտ փաստաթղթերն ընդունելու հաջորդ օրը պարզում է դիմողի Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած լինելու հանգամանքը, որից հետո երկօրյա ժամկետում հարցում է ուղարկում Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտե՝ դիմողի և նրա ընտանիքի անդամների անվամբ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում բնակելի տարածության նկատմամբ սեփականության իրավունքի գրանցման, ինչպես նաև դիմումը ներկայացնելու ամսվան նախորդող հինգ տարվա ընթացքում բնակելի տարածության օտարման մասին տվյալներ ստանալու նպատակով:

7. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեն հարցումն ստանալուց հետո պատասխանում է յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. Դիմումը ենթակա չէ բավարարման եթե.

1) դիմողը հրաժարվել է տեղավորվել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության համակարգում գործող սոցիալական տներում.

2) դիմողը որպես առանց ուղեկցողի կամ ընտանիքից անջատված կամ «Փախստականների և ապաստանի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ հոդվածով նախատեսված հատուկ կարիք ունեցող՝ իրավասու մարմինների կողմից տեղավորվել է այնպիսի հաստատությունում, որտեղ ապահովվում են նրա կենսաապահովման հիմնական կարիքները:

9. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով յուրաքանչյուր դիմողի համար ծառայությունում կազմվում է առանձին գործ:

III. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏՆԵՐՈՒՄ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

10. Դիմումն ընդունելիս, ծառայության աշխատակիցը դիմողին ծանոթացնում է սոցիալական տների տրամադրման կարգին:

11. Սոցիալական տներում տեղավորելու մասին դիմումը ծառայությունում ստացվելուց հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում ծառայության և սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության/ բաժնի մեկական աշխատողներից կազմված աշխատանքային խմբի կողմից կատարվում է դիմողի ընտանիքի սոցիալ-տնտեսական վիճակի և ինքնասպասարկման ապահովության ունակության գնահատման ուսումնասիրություն՝ նրանց փաստացի բնակության վայր այցելության միջոցով, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե առկա են սույն կարգի 8-րդ կետով նախատեսված դիմումը չբավարարելու հիմքերը:

12. Ուսումնասիրության արդյունքներով կազմվում է արձանագրություն, որը բաղկացած է նկարագրական և եզրափակիչ մասերից:

13. Նկարագրական մասում նշվում են դիմողի և նրա ընտանիքի անդամների անունները, ազգանունները, ծննդյան տարեթվերը, դիմումի օրը, ամիսը, տարին, փաստացի բնակության վայրը, բնակարանի կոմունալ պայմանները (սանհանգույցի, խմելու ջրի, բնական գազի, էլեկտրաէներգիայի և այլնի առկայություն), ինչպես նաև կենցաղային տեխնիկայի (սառնարանի, հեռուստացույցի և այլնի առկայություն):

14. Նկարագրական մասում նշվում են նաև դիմողի ընտանիքի հատուկ կարիքները, մասնավորապես.

- 1) 1-ին և 2-րդ խմբի հաշմանդամություն ունեցող անդամ ունեցող ընտանիք,
- 2) միայնակ կենսաթոշակառու և/կամ միայն կենսաթոշակառուներից բաղկացած ընտանիք.
- 3) բազմազավակ (4 և ավելի երեխա ունեցող) ընտանիք.
- 4) միայնակ ծնող, որն ունի անչափահաս երեխա (երեխաներ).
- 5) առանց ուղեկցողի տարեց անձ կամ տարեց ամուսիններ, կամ տարեց անձինք, ովքեր ունեն անչափահաս երեխա (երեխաներ), կամ առանց ընտանիքի չափահաս անդամի կողմից խնամվող միայնակ տարեց անձ.
- 6) բռնության զոհեր.
- 7) քրոնիկ հիվանդությամբ տառապող անաշխատունակ անձինք:

15. Արձանագրության նկարագրական մասը ստորագրվում է դիմողի, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նրա ընտանիքի չափահաս անդամներից մեկի կողմից: Ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում այդ մասին համապատասխան նշում է կատարվում Արձանագրության եզրափակիչ մասում:

16. Արձանագրության եզրափակիչ մասում նշվում է նաև դիմողի ինքնասպասարկման ապահովության ունակության վերաբերյալ: Արձանագրության եզրափակիչ մասը ստորագրվում է ուսումնասիրությունը կատարած անձանց կողմից:

17. Ուսումնասիրությունից հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում սոցիալական բնակարանում տեղավորելու վերաբերյալ դիմումը, դրան կցված փաստաթղթերը և ուսումնասիրության արձանագրությունը նախապատրաստվում են

Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած անձանց Միավորված ազգերի կազմակերպության Փախստականների գերագույն հանձնակատարի միջոցներով կառուցված և Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր պետական գույքի կառավարման վարչության տնօրինության տակ գտնվող շենքերում տեղավորելու հարցերով հանձնաժողովին (այսուհետ՝ հանձնաժողով) ներկայացնելու համար :

18. Հանձնաժողովը եզրակացություն է ներկայացնում ծառայությանը՝ սոցիալական տանը բնակարան հատկացնելու վերաբերյալ:

19. Հանձնաժողովի եզրակացությունը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ծառայության պետն ընդունում է սոցիալական տան հատկացման մասին որոշում:

20. Սոցիալական տները որպես կանոն տրամադրվում են հետևյալ սկզբունքով.

ա) մեկ սենյականոց բնակարան՝ 1-ից 3 անդամ ունեցող ընտանիքներին.

բ) երկու սենյականոց բնակարան՝ 4 և 5 անդամ ունեցող ընտանիքներին.

գ) երեք սենյականոց բնակարան՝ 6 և ավելի անդամ ունեցող ընտանիքներին:

21. Սոցիալական տան հատկացման մասին որոշման ընդունումից հետո ծառայությունը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմողին է տրամադրում քաղվածք համապատասխան որոշումից: Այդ քաղվածքում նշվում են դիմողի ընտանիքի բոլոր անդամների անունները:

22. Որոշման քաղվածքը հիմք է հանդիսանում հատկացված սոցիալական տունը դիմողի կողմից զբաղեցնելու համար:

23. Սոցիալական տան հատկացման մասին որոշման մասին ծառայությունը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տեղեկացնում է բոլոր դիմողներին:

IV. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԴԱԴԱՐԵՑՆԵԼՈՒ ՀԻՄՔԵՐԸ

24. Սոցիալական տան տրամադրման վերաբերյալ որոշումը դադարեցվում է եթե.

1) դիմողն ապահովվել է մշտական կացարանով,

2) դադարեցվել է դիմողի փախստականի կարգավիճակը՝ «Փախստականների և ապաստանի մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածով նախատեսված հիմքերով.

3) դիմողը մեկնել է Հայաստանի Հանրապետությունից:

25. Սոցիալական տան տրամադրումը դադարեցնելու մասին որոշման մասին ծառայությունը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր տեղեկացնում է դիմողին:

26. Սոցիալական տան տրամադրումը դադարեցնելու մասին որոշման կայացումից հետո առավելագույնը մեկ ամսվա ընթացքում դիմողը պարտավոր է ազատել զբաղեցրած սոցիալական տունը:

Վ. ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏՆԵՐՈՒՄ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄՈՂՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆԻ ՎԱՐՈՒՄԸ

27. Սոցիալական տներում տեղավորելու մասին դիմումները, ըստ դրանք ներկայացնելու ժամկետների, ծառայության կողմից գրանցվում են սոցիալական տներում տեղավորման համար դիմողների գրանցամատյանում (այսուհետ՝ գրանցամատյան) համաձայն N 2 ձևի:

28. Գրանցամատյանում նշվում են դիմողի անունը, հայրանունը, ազգանունը, ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, սեռը, քաղաքացիությունը, Հայաստանի Հանրապետությունում փախստական ճանաչված և ապաստան ստացած լինելը հավաստող փաստաթղթի համարը, սոցիալական բնակարան ստանալու դիմումին կից ներկայացված փաստաթղթերը, Հայաստանի Հանրապետությունում փաստացի բնակության վայրը, հեռախոսահամարը, սոցիալական բնակարանի տրամադրման մասին որոշման ամսաթիվը, ամիսը, տարեթիվը:

29. Յուրաքանչյուր տարվա վերջում գրանցամատյանը կարվում է, կնքվում ծառայության աշխատակազմի կլոր կնիքով և պահվում ծառայությունում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ու ժամկետներում:

ԴԻՄՈՒՄ
ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՏՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ես՝

_____,
(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

20____ թվականի ----- ----ին Հայաստանի Հանրապետության կողմից ինձ և
(կամ) ընտանիքիս հետևյալ անդամներին տրվել է փախստականի կարգավիճակ և
ապաստան՝

Ժամանակավոր կացարանով ապահովման խնդրի լուծման նպատակով խնդրում եմ
տեղավորել սոցիալական տանը:

Կցվում է
ընտանիքի անդամների անձը հաստատող փաստաթղթերը

Սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության/ բաժնի կողմից տրված
ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում հաշվառված լինելու և
անապահովության Օ-ից բարձր միավոր ունենալու վերաբերյալ տեղեկանքը:

ԴԻՄՈՂ _____
(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

_____ 20 թ.

