

**ՆՈՏԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՎՃԱՐՈՎԻ  
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱԿԱԳՆԵՐԸ**

Նոտարական գործողության տեսակը

Նվազագույն աշխատավարձի  
նկատմամբ գործակիցը

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Անշարժ գույքի յուրաքանչյուր միավորի օտարման (փոխանակման, առուվաճառքի, հանձնման և այլն) պայմանագրերը վավերացնելու համար՝ |       |
| 1) գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի դեպքում   | 0.5   |
| 2) այլ անշարժ գույքի դեպքում   | 10-15 |
| 3) ավտոտնակի դեպքում   | 6-8   |
| 4) անշարժ գույքի նվիրատվություն կամ նվիրաբերություն (բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի)՝                |       |
| ա. առաջին հերթի ժառանգների համար   | 5-7   |
| բ. երկրորդ հերթի ժառանգների համար  | 7-9   |
| գ. այլ անձանց համար  | 10-15 |
| 5) գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի նվիրատվություն կամ նվիրաբերություն  | 0.5   |
| 2. Շարժական գույքի օտարման (փոխանակման, առուվաճառքի, հանձնման և այլն) պայմանագրերը վավերացնելու համար՝                     |       |
| 1) ավտոտրանսպորտային միջոցների համար   | 5-8   |
| 2) այլ շարժական գույքի համար   | 2-5   |
| 3. Ռենտայի պայմանագրերը վավերացնելու համար   | 5-7   |
| 4. Անշարժ գույքի միավորման պայմանագրերը վավերացնելու համար՝  |       |
| 1) գյուղատնտեսական նշանակության հողերի դեպքում   | 0.5-1 |

2) այլ անշարժ գույքի դեպքում	10-12
5. Անշարժ գույքի բաժանման պայմանագրերը վավերացնելու համար՝	
1) գյուղատնտեսական նշանակության հողերի դեպքում	0.5-1
2) այլ անշարժ գույքի դեպքում	10-12
6. Անշարժ գույքի օգտագործման (վարձակալության, անհատույց օգտագործման և այլն) պայմանագրերը վավերացնելու համար՝	
1) գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի դեպքում	0.5-1
2) բնակելի տարածության դեպքում	
ա. եթե կողմերից մեկը ֆիզիկական անձ է	5-8
բ. եթե երկու կողմերն իրավաբանական անձինք են	8-10
3) ոչ բնակելի նշանակության շենքի կամ շինության դեպքում	
ա. եթե կողմերից մեկը ֆիզիկական անձ է	10-12
բ. եթե երկու կողմերն իրավաբանական անձինք են	12-15
7. Շարժական գույքի օգտագործման (վարձակալության, անհատույց օգտագործման և այլն) պայմանագրերը վավերացնելու համար	
	4-6
8. Ֆինանսական վարձակալության (լիզինգի) պայմանագրերը վավերացնելու համար	
	8-10
9. Գրավի պայմանագրերը վավերացնելու համար՝	
1) գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի դեպքում	0.5-1
2) շարժական գույքի գրավի դեպքում	6-9
3) անշարժ գույքի հիփոթեքի դեպքում	10-12
4) իրավունքների գրավի դեպքում	4-6
5) կոշտ գրավի դեպքում	8-10
6) շրջանառության մեջ գտնվող ապրանքների գրավի դեպքում	6-8
7) գրավի այլ տեսակների դեպքում	3-5
10. Երաշխավորության պայմանագրերը վավերացնելու համար	5
11. Փոխառության պայմանագրերը վավերացնելու համար	
	4-6
12. Կառուցապատման իրավունքի պայմանագրերը վավերացնելու համար	
	8-10
13. Գույքի հավատարմագրային կառավարման պայմանագրերը վավերացնելու համար՝	
1) շարժական գույք	4-6
2) անշարժ գույք	10-12

14. Նախնական պայմանագրերը վավերացնելու համար	7-9
15. Պայմանագրում փոփոխություն և լրացումներ կատարելու, պայմանագիրը լուծելու մասին համաձայնագրերը, պայմանագրերը վավերացնելու համար	2-8
16. Վերարտադրողականության օժանդակ տեխնոլոգիաներից օգտվելու իրավունք ունեցող անձանց և փոխնակ մոր կամ հայտնի դոնորի միջև պայմանագրերը վավերացնելու համար	20-22
17. Խառը պայմանագրերի վավերացման համար	10-15
18. Այլ գործարքների վավերացման համար	6-10
19. Ժառանգության իրավունքի վկայագիր տալու համար`	
1) առաջին հերթի ժառանգների համար`	
ա. ժառանգական զանգվածում 1-2 միավոր գույքի դեպքում	3-5
բ. ժառանգական զանգվածում 3-7 միավոր գույքի դեպքում	5-8
գ. ժառանգական զանգվածում 8-ից ավելի միավոր գույքի դեպքում	8-15
2) երկրորդ հերթի ժառանգների համար`	
ա. ժառանգական զանգվածում 1-3 միավոր գույքի դեպքում	5-8
բ. ժառանգական զանգվածում 3-7 միավոր գույքի դեպքում	8-10
գ. ժառանգական զանգվածում 8-ից ավելի միավոր գույքի դեպքում	10-15
3) այլ անձանց համար	10-15
20. Լիազորագրեր վավերացնելու համար`	
1) անշարժ գույքի տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման իրավունքի լիազորագրեր	1-5
2) շարժական գույքի տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման (քացառությամբ ավտոտրանսպորտային միջոցների տնօրինման) իրավունքի լիազորագրեր	0.5-1.5
3) ավտոտրանսպորտային միջոցների տիրապետման, օգտագործման, տնօրինման իրավունքի լիազորագրեր	2-3
4) գույքային իրավունքների կառավարման լիազորագրեր	1-3
5) այլ լիազորագրեր	0.5-2
21. Ժառանգական գույքի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման համար	10-30
22. Փաստաթղթերի թարգմանության յուրաքանչյուր էջի իսկությունը վավերացնելու համար	2-8

23. Փաստաթղթերի պատճենները և դրանցից քաղվածքները վավերացնելու համար՝	
1) մեկ էջի համար և,	1
2) մեկից ավելի յուրաքանչյուր լրացուցիչ էջի համար՝	
ա. նոտարական գրասենյակում պատճենահանվելու դեպքում	0.1
բ. այլ դեպքերում	0.5
24. Փաստաթղթերի վրա յուրաքանչյուր ստորագրության իսկությունը վավերացնելու համար	0.5-1
25. Թարգմանչի ստորագրությամբ յուրաքանչյուր փաստաթղթի իսկության վավերացման համար	0.5
26. Կտակի վավերացման համար	2-5
27. Ընդհանուր համատեղ կամ ընդհանուր բաժնային սեփականության ներքո գտնվող գույքից հասանելիք բաժնի նկատմամբ սեփականության իրավունքի վկայագիր տալու համար	2-5
28. Քաղաքացու ողջ լինելու փաստը հաստատելու համար	2
29. Քաղաքացու՝ որոշակի վայրում գտնվելու փաստը հաստատելու համար	2
30. Լուսանկարում պատկերված անձի և քաղաքացու նույնությունը հաստատելու համար	2
31. Փաստաթղթեր ներկայացնելու ժամանակը հաստատելու համար	1
32. Ֆիզիկական անձանց կամ կազմակերպությունների դիմումները, հայտարարությունները կամ այլ փաստաթղթեր այլ ֆիզիկական անձանց կամ կազմակերպություններ փոխանցելու համար	3
33. Դրամական գումար կամ արժեթղթեր դեպոզիտ ընդունելու, պահպանելու, հանձնելու կամ վերադարձնելու համար	դեպոզիտ գումարի 0.5-1 տոկոսը
34. Փաստաթղթեր ի պահ ընդունելու համար (յուրաքանչյուր օրը)	0.3-0.5
35. Ապացույցների ապահովման համար՝	
1) նոտարական վավերացմամբ փաստաթուղթ կազմելու համար և,	4
2) նոտարի աշխատանքի յուրաքանչյուր ժամի համար	6

36. Կազմակերպության ընդհանուր ժողովի կամ կոլեգիալ այլ մարմնի նիստի արձանագրությունը վավերացնելու համար 5-25
37. Անձանց առաջարկությունների հիման վրա և նրանց պահանջով ոչ օրինակելի գործարքների, հաստատման ոչ ենթակա ոչ օրինակելի փաստաթղթերի կամ իրավական այլ փաստաթղթերի պատրաստման և տրամադրման, ինչպես նաև գործարքների վավերացման կամ փաստաթղթերի պատրաստման հետ չկապված իրավական օգնության կամ խորհրդատվության տրամադրման կամ այլ ծառայությունների մատուցման համար՝ ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ յուրաքանչյուր ժամի համար 5-10

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Դ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ