

Հավելված
ՀՀ կառավարության 2012 թվականի
սեպտեմբերի 6-ի N 1201 - Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգի նպատակը հավատարմագրման գործընթացը կազմակերպելն ու իրականացնելն է:

2. Հավատարմագրման գործընթացի մասնակիցներն են «Հավատարմագրման ազգային մարմին» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ ՀԱՄ)՝ ներառյալ հավատարմագրման խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ), հավատարմագրման տեխնիկական կոմիտեները (այսուհետ՝ կոմիտե), բողոքարկման հանձնաժողովը, փորձագետները, գնահատողները (ներառյալ օտարերկրյա փորձագետներ և գնահատողներ) և համապատասխանության գնահատման մարմինները (այսուհետ՝ ՀԳՄ):

3. Հավատարմագրման գործընթացը և հավատարմագրման գործընթացի մասնակիցների հարաբերությունները կարգավորվում են «Հավատարմագրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ օրենք), սույն կարգի, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 միջազգային ստանդարտի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

4. Հայաստանի Հանրապետությունում ՀԳՄ-ին հավատարմագրում է ՀԱՄ-ը:

5. Հավատարմագրման համար կարող են դիմել հետևյալ ՀԳՄ-ները՝

- 1) փորձարկման լաբորատորիաները.
- 2) տրամաչափարկման (կալիբրավորման) լաբորատորիաները.
- 3) արտադրանքի սերտիֆիկացման մարմինները.
- 4) կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմինները.
- 5) ֆիզիկական անձանց սերտիֆիկացման մարմինները.
- 6) տեխնիկական հսկողություն իրականացնող մարմինները.
- 7) համապատասխանության գնահատման գործունեություն իրականացնող

համապատասխանության գնահատման այլ մարմիններ:

6. ՀԱՄ-ն ունի պաշտոնական ինտերնետային կայք, որտեղ տեղադրվում է հավատարմագրման գործընթացի հետ կապված պարբերաբար արդիականացվող ամբողջական տեղեկատվություն՝ օրենքի պահանջին և ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 միջազգային ստանդարտին համապատասխան:

II. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

7. Հավատարմագրման չափանիշներն են օրենքով, ազգային՝ ՀՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024, ՀՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021, ՀՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17025, միջազգային՝ ԻՍՕ/ԻԷԿ 65, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011, տարածաշրջանային և այլ ստանդարտներով, ողեցույցներով սահմանված պահանջները:

III. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

8. Հավատարմագրման ընթացակարգը ներառում է հետևյալ փուլերը՝

1) ՀԳՄ-ի կողմից հավատարմագրման նպատակով հայտի ներկայացում և գրանցում, մինչև հավատարմագրման պայմանագրի կնքում.

2) հայտի և դրան կից փաստաթղթերի փորձաքննություն.

3) ՀԳՄ-ի՝ ըստ գտնվելու վայրի գնահատում.

4) խորհրդի կողմից հավատարմագրման մասին որոշման ընդունում, հավատարմագրման վկայագրի գրանցում, հավատարմագրման պայմանագրի կնքում և հավատարմագրման վկայագրի տրամադրում:

9. ՀԳՄ-ն հավատարմագրման գործընթացի յուրաքանչյուր փուլի ավարտից հետո կարող է 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում դիմել բողոքարկման հանձնաժողով՝ ՀԱՄ-ի կողմից ընդունված որևէ անբարենպաստ որոշման վերանայման պահանջով: Բողոքարկման կարգը սահմանում է խորհուրդը:

10. Հավատարմագրման հավակնող ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը յուրաքանչյուր ՀԳՄ-ի համար ՀԱՄ-ն է ներկայացնում առանձին հայտ:

11. Հավատարմագրման գործընթացի նկարագրությունը և հավատարմագրման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի ցանկը տեղադրված է ՀԱՄ-ի պաշտոնական կայքում:

12. ՀԳՄ-ն հավատարմագրման համար ներկայացնում է թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով հայտ՝ հետևյալ փաստաթղթերով, որոնք ներառում են՝

1) ՀԳՄ-ի ընդհանուր բնութագիրը՝ ներառյալ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի անվանումը, հասցեն, կազմակերպաիրավական ձևը, մարդկային և տեխնիկական ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկատվություն.

2) ՀԳՄ-ի գործունեության վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկատվություն՝ գործունեության ոլորտը, գտնվելու վայրը.

3) հավատարմագրման ոլորտը.

4) ՀԳՄ-ի համաձայնությունը հավատարմագրման պահանջների և ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտով սահմանված պարտավորությունների կատարման վերաբերյալ.

5) ՀԳՄ-ի կողմից մատուցվող համապատասխանության գնահատման ծառայությունների նկարագիրը, ինչպես նաև ստանդարտների, մեթոդների և ընթացակարգերի ցանկը:

6) ՀԳՄ-ի որակի ձեռնարկի պատճենը (թղթային և էլեկտրոնային), ինչպես նաև համապատասխան փաստաթղթեր և գրառումներ, օրինակ, որակավորման ստուգումներին մասնակցելու վերաբերյալ տեղեկատվություն, եթե դա կիրառելի է:

13. Հայտի և դրան կից փաստաթղթերի, փաստաթղթերի փորձաքննության եզրակացության, ըստ գտնվելու վայրի գնահատման հաշվետվության ձևերը սահմանում է ՀԱՄ-ը:

14. ՀԱՄ-ը մինչև 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում իրականացնում է ներկայացված հայտի ու դրան կից փաստաթղթերի լրակազմի նախնական ուսումնասիրություն և համապատասխանության դեպքում ՀԳՄ-ին տրամադրում է հայտը գրանցելու վերաբերյալ գրություն: Ընդունված հայտը գրանցվում է ՀԱՄ-ի հավատարմագրման հայտերի գրանցամատյանում:

15. Հավատարմագրման հայտը գրանցելուց հետո ՀԱՄ-ի և ՀԳՄ-ի միջև կնքվում է (ՀԱՄ-ի կողմից հաստատված օրինակելի ձևին համապատասխան) մինչհավատարմագրման պայմանագիր: Հավատարմագրման գործընթացն սկսվում է վճարումը հավաստող փաստաթուղթը ՀԱՄ ներկայացնելուց հետո: Պայմանագրով սահմանված ժամկետում վճարում չկատարելը հիմք է ՀԳՄ-ի հավատարմագրումը մերժելու համար:

16. Փաստաթղթերը սահմանված ձևանմուշներին չհամապատասխանելու կամ ոչ ամբողջական լրակազմ ներկայացնելու դեպքում հայտի գրանցումը մերժվում է և ՀԱՄ-ը փաստաթղթերի թղթային օրինակը վերադարձնում է ՀԳՄ-ին՝ նշելով վերադարձման հիմքերը:

17. ՀԱՄ-ի ղեկավարը ՀԱՄ-ի հավատարմագրման հայտերի գրանցամատյանում գրանցմանը հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ձևավորում է գնահատման

խումբ՝ խորհրդի կողմից հաստատված հավատարմագրման գործընթացում ընդգրկված փորձագետների (ներառյալ օտարերկրյա փորձագետներ և գնահատողներ) ցանկից:

18. Գնահատման խմբում օտարերկրյա մասնագետներ ընդգրկելու անհրաժեշտության դեպքում ժամկետը կարող է փոփոխվել, բայց ոչ ավելի, քան՝ 20 օր:

19. Գնահատման խմբի անդամներն ստորագրում են անկողմնակալության և գաղտնիության վերաբերյալ հայտարարագիր:

20. ՀԱՄ-ի ղեկավարը գնահատման խմբի կազմում ընդգրկված անդամների մասին տեղեկատվությունը պետք է իրազեկի ՀԳՄ-ին, որպեսզի անհրաժեշտության դեպքում ՀԳՄ-ն կարողանա առարկել կոնկրետ գնահատողի կամ փորձագետի նշանակման համար: ՀԱՄ-ը նման իրավիճակներում պետք է ունենա իր քաղաքականությունը:

21. Գնահատման խմբում ընդգրկված գնահատողների և փորձագետների թիվը սահմանվում է՝ ելնելով հավատարմագրման ոլորտի բարդությունից և ծավալից:

22. ՀԱՄ-ը, ՀԳՄ-ի առաջին հավատարմագրման դեպքում, մինչև համապատասխանության գնահատումը կարող է իրականացնել նախնական այց: Նախնական այցն իրականացվում է ՀԳՄ-ի համաձայնությամբ: Համապատասխանության գնահատման խումբը նախնական այցի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է ՀԱՄ-ին հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Նախնական այցի արդյունքում ՀԳՄ-ի հավատարմագրման չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում հավատարմագրման գործընթացը շարունակվում է, սկսվում է ՀԳՄ-ի համապատասխանության գնահատման գործընթացը: ՀԳՄ-ի նախնական այցի բացասական արդյունքները կարող են հիմք հանդիսանալ ՀԳՄ-ի հավատարմագրման գործընթացի դադարեցման համար: ՀԱՄ-ը պետք է սահմանի հստակ կանոններ և ցուցաբերի անհրաժեշտ զգուշություն, որպեսզի այդ գործունեության ժամանակ խորհրդատվություն չտրամադրի:

23. Փաստաթղթերի փորձաքննության 30 աշխատանքային օրվա ընթացքում հավատարմագրման չափանիշներին անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում ՀԳՄ-ին տրամադրվում է փորձաքննության եզրակացությունը՝ սահմանելով 30-օրյա ժամկետ՝ դրանց վերացման համար (ՀԳՄ-ի հիմնավորված գրավոր դիմումի հիման վրա ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև 2 ամիս): ՀԱՄ-ի սահմանած ժամկետում ՀԳՄ-ի կողմից փաստաթղթերի լրամշակված տարբերակ չներկայացնելը հիմք է հավատարմագրումը մերժելու համար:

24. ՀԳՄ-ի կողմից լրամշակված փաստաթղթեր ներկայացնելուց հետո գնահատման խումբը 20 աշխատանքային օրվա ընթացքում իրականացնում է դրանց լրացուցիչ փորձաքննություն:

25. Փաստաթղթերի լրացուցիչ փորձաքննության բացասական եզրակացության դեպքում ՀԱՄ-ի կողմից կասեցվում է ՀԳՄ-ի գնահատման գործընթացը մինչև խորհրդի կողմից համապատասխան որոշման ընդունումը, ինչի վերաբերյալ ՀԳՄ-ն գրավոր տեղեկացվում է 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

26. Դրական եզրակացության դեպքում 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում գնահատման խմբի կողմից կազմվում է գնահատման ծրագիր:

27. ՀԱՄ-ի ղեկավարը հաստատում է գնահատման ծրագիրը և նախապես այն համաձայնեցնում է ՀԳՄ-ի հետ: Վերջինս իր համաձայնությունը ծրագրի վերաբերյալ գրավոր ներկայացնում է ՀԱՄ-ին:

28. ՀԳՄ-ի գրավոր համաձայնությունն ստանալուց անմիջապես հետո ՀԱՄ-ի ղեկավարը կազմակերպում է ՀԳՄ-ի գնահատում՝ ըստ գտնվելու վայրի և ՀԳՄ-ի գտնվելու վայրում, գնահատման օրվանից 25 աշխատանքային օր հետո գնահատման խումբը ՀԱՄ-ին և ՀԳՄ-ին ներկայացնում է գնահատման վերաբերյալ հաշվետվություն:

29. Գնահատման խմբի կողմից հայտնաբերված անհամապատասխանությունների դեպքում ՀԳՄ-ն 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում մշակում և ՀԱՄ-ին է ներկայացնում ուղղիչ գործողությունների ծրագիր:

30. Անհամապատասխանությունների վերացման համար ՀԳՄ-ին տրամադրվում է մինչև 3 ամիս ժամկետ: Սահմանված ժամկետում անհամապատասխանությունների վերացման վերաբերյալ տեղեկատվություն չներկայացնելը հիմք է ՀԱՄ-ի կողմից հավատարմագրումը մերժելու համար:

31. Անհամապատասխանությունների վերացման վերաբերյալ սահմանված ժամկետում տեղեկատվություն ստանալուց հետո ՀԱՄ-ը այն տրամադրում է գնահատման խմբին: Գնահատման խումբը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում և 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում իրականացնում է լրացուցիչ գնահատում անհրաժեշտության դեպքում ժամկետները համաձայնեցնելով ՀԳՄ-ի հետ:

32. ՀԱՄ-ի ղեկավարը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում ձևավորում է կոմիտե: Կոմիտեում օտարերկրյա մասնագետներ ընդգրկելու դեպքում ժամկետն ըստ անհրաժեշտության կարող է փոփոխվել: Կոմիտեի կազմում չի կարող նշանակվել տվյալ ՀԳՄ-ի գնահատման խմբում ընդգրկված գնահատողը և (կամ) փորձագետը:

33. Կոմիտեն, 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ուսումնասիրում է ՀԳՄ-ի համապատասխանության գնահատման արդյունքները (հավատարմագրման հայտի, կից փաստաթղթերի փորձաքննության եզրակացություններ, ըստ ՀԳՄ-ի գտնվելու վայրի գնահատման հաշվետվություններ, զեկույցներ), արձանագրում հավատարմագրման կամ հավատարմագրումը մերժելու վերաբերյալ իր առաջարկությունը և ներկայացնում է ՀԱՄ-ի ղեկավարին ու խորհրդին:

34. Կոմիտեի առաջարկությունն ստանալուց հետո ՀԱՄ-ը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում հրավիրում է խորհրդի նիստ:

35. Խորհրդի նիստի ընթացքում, հիմք ընդունելով կոմիտեի արձանագրությունը, ընդունվում է ՀԳՄ-ի հավատարմագրման մասին համապատասխան որոշում:

36. Հավատարմագրման մասին դրական որոշման ընդունման դեպքում ՀԱՄ-ը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում

1) գրանցում է ՀԳՄ-ի հավատարմագրման վկայագիրը հավատարմագրված ՀԳՄ-ների հավատարմագրման գրանցամատյանում և կնքում հավատարմագրման պայմանագիր: ՀԳՄ-ն հավատարմագրված է համարվում հավատարմագրման գրանցամատյանում գրանցման պահից.

2) ՀԳՄ-ին տրամադրում է հավատարմագրման վկայագիր, որով հավաստվում է ՀԳՄ-ի հավատարմագրման ոլորտի շրջանակներում համապատասխանության գնահատման գործունեություն իրականացնելու իրավասությունը: Հավատարմագրման վկայագրի պատճենը պահվում է ՀԱՄ-ում: Հավատարմագրման ոլորտն ամրագրվում է հավատարմագրման վկայագրի հավելվածում, որը հավատարմագրման վկայագրի անբաժանելի մասն է.

3) ՀԳՄ-ին տրամադրում է հավատարմագրման նշան, որի կիրառման կարգը սահմանում է խորհուրդը:

37. Մերժման դեպքում ՀԱՄ-ը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ՀԳՄ-ին գրավոր տեղեկացնում է հավատարմագրման մերժման որոշման վերաբերյալ՝ նշելով մերժման հիմքերը:

38. ՀԳՄ-ն կրկին կարող է դիմել հավատարմագրման միայն մերժման հիմքերը վերացնելուց հետո:

39. Սույն կարգին համապատասխան առաջին անգամ հավատարմագրվելու դեպքում ՀԳՄ-ի հավատարմագրման ժամկետը սահմանվում է երեք տարի, իսկ հետագա հավատարմագրման դեպքում 5 տարի:

40. Հետագա հավատարմագրման դեպքում ՀԳՄ-ն հայտը ներկայացնում է հավատարմագրման ժամկետի ավարտից ոչ ուշ, քան՝ 8 ամիս առաջ, հակառակ դեպքում ժամկետի փոփոխությունը հիմք է հավատարմագրումը որպես առաջին հավատարմագրում դիտարկելու համար:

IV. ՎԵՐԱԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ, ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

41. ՀԱՄ-ը, հիմք ընդունելով ՀԳՄ-ի հետ կնքված հավատարմագրման պայմանագիրը, ՀԳՄ-ի հավատարմագրման ժամկետի ընթացքում իրականացնում է պարբերական գնահատում և վերագնահատում:

42. Վերագնահատումն իրականացվում է սույն կարգի 17-37-րդ կետերին համապատասխան և այս դեպքում հաշվի են առնվում նախորդ գնահատումներից ձեռք բերված արդյունքները:

43. ՀԳՄ-ի պարբերական գնահատումն ավելի պարզեցված ընթացակարգ ունի, քան վերագնահատումը և իրականացվում է հավատարմագրման վկայագրի վավերականության ամբողջ ընթացքում:

44. ՀԱՄ-ը, ՀԳՄ-ի առաջին հավատարմագրման դեպքում, պարբերական գնահատումն իրականացնում է հավատարմագրումից ոչ ուշ, քան՝ 12 ամիս հետո, իսկ հետագա հավատարմագրման դեպքում ոչ ուշ, քան՝ 24 ամիս հետո:

45. ՀԱՄ-ը, տեղեկացնելով ՀԳՄ-ներին, կարող է իրականացնել արտահերթ գնահատումներ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանցից և ստուգումներ իրականացնելու իրավասություն ունեցող մարմիններից ստացված գանգատների (բողոքների), ահազանգերի և հավատարմագրման պայմանների փոփոխությունների առկայության դեպքերում (դեպքերն ամրագրված են հավատարմագրման պայմանագրում):

46. ՀԱՄ-ը, ըստ ՀԳՄ-ի գտնվելու վայրի, պարբերական գնահատումը (այդ թվում՝ արտահերթ գնահատման շրջանակում) իրականացնում է 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

47. Պարբերական գնահատման, վերագնահատման, այդ թվում՝ արտահերթ գնահատման ընթացքում հայտնաբերված անհամապատասխանությունների դեպքում ՀԱՄ-ը սահմանում է ուղղիչ գործողությունների իրականացման ստույգ ժամկետներ:

48. ՀԱՄ-ը, խորհրդի որոշմամբ, հիմնվելով վերագնահատման արդյունքների կամ վերագնահատման և պարբերական գնահատումների արդյունքների համակցության վրա և ելնելով արտահերթ գնահատման արդյունքներից, հաստատում է հավատարմագրման շարունակականության պահպանումը կամ ընդունում է որոշում հավատարմագրումը կասեցնելու, դադարեցնելու, վերականգնելու, հավատարմագրումը կրճատելու, հավատարմագրման նոր գործընթաց սկսելու մասին:

49. Հիմնվելով վերագնահատման արդյունքների վրա ՀԱՄ-ը, խորհրդի որոշմամբ, կարող է ՀԳՄ-ին նոր հավատարմագրման վկայագիր տրամադրել:

V. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՄԸ

50. Հավատարմագրումը կարող է ընդլայնվել ՀԳՄ-ի հայտի հիման վրա:

51. Հավատարմագրման ընդլայնման գործընթացը, համապատասխան որոշման ընդունումը և փաստաթղթի տրամադրումն իրականացվում են համաձայն սույն կարգի 12-37-րդ կետերի:

52. Հավատարմագրման ընդլայնման գործընթացը կարող է համատեղվել ՀԳՄ-ի վերագնահատման կամ պարբերական գնահատման հետ: Այս դեպքում ՀԳՄ-ն հայտը ներկայացնում է նշված գնահատումից առնվազն 5 ամիս առաջ:

53. Հավատարմագրման ընդլայնման վավերությունը սահմանվում է մինչև ՀԳՄ-ի հավատարմագրման ժամկետի ավարտը:

VI. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԿԱՍԵՑՈՒՄԸ, ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄԸ, ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ ԵՎ ԿՐՃԱՏՈՒՄԸ

54. ՀԳՄ-ի հավատարմագրման չափանիշներին անհամապատասխանության դեպքում ՀԳՄ-ի հավատարմագրումը կարող է կրճատվել, կասեցվել կամ դադարեցվել:

55. ՀԳՄ-ն կարող է դիմել ՀԱՄ-ին հավատարմագրումը կրճատելու, վերականգնելու, կասեցնելու կամ դադարեցնելու նպատակով:

56. Հավատարմագրման կասեցման ժամկետը սահմանվում է խորհրդի որոշմամբ՝ ոչ ավելի, քան՝ 4 ամիս:

57. Հավատարմագրման կասեցման ժամանակահատվածում ՀԳՄ-ն իրավունք չունի իրականացնելու համապատասխանության գնահատման գործունեություն՝ վկայակոչելով իր հավատարմագրված լինելը, օգտվելու հավատարմագրման նշանից, ինչպես նաև ներկայացնելու հավատարմագրման ընդլայնման հայտ:

58. ՀԳՄ-ն կասեցման հիմքերի վերացման ապացույցները ներկայացնում է ՀԱՄ-ին: ՀԱՄ-ը կատարում է լրացուցիչ գնահատում և ըստ անհրաժեշտության իրականացնում է ՀԳՄ-ի գնահատում ըստ գտնվելու վայրի:

59. Գնահատումների (պարբերական, վերագնահատում, արտահերթ) արդյունքում ՀԱՄ-ը որոշում է ընդունում հավատարմագրումը վերականգնելու, կրճատելու, կասեցնելու կամ դադարեցնելու մասին:

60. Հավատարմագրումը դադարեցվում է՝

- 1) ՀԳՄ-ի դիմումի հիման վրա.
- 2) հավատարմագրման չափանիշների անհամապատասխանության դեպքում.
- 3) ՀԳՄ-ի կողմից սահմանված ժամկետում կասեցման հիմքերը չվերացնելու դեպքում.

4) ՀԳՄ-ի պարբերական գնահատման, վերագնահատման, այդ թվում՝ արտահերթ, լրացուցիչ գնահատման իրականացումից հրաժարվելու դեպքում.

5) ՀԳՄ-ի կողմից հավատարմագրման ոլորտից դուրս համապատասխանության գնահատման գործունեություն իրականացնելիս հավատարմագրման նշանի օգտագործման դեպքում.

6) ՀԳՄ-ի կողմից իր հավատարմագրման ոլորտում ընդգրկված արտադրանք արտադրելու կամ իրացնելու դեպքում:

61. Հավատարմագրման դադարեցման մասին որոշումն ընդունելուց հետո ՀԳՄ-ն 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ՀԱՄ-ին է վերադարձնում հավատարմագրման վկայագրի բնօրինակն իր հավելվածներով՝ անկախ բողոքարկման հավանականությունից:

62. Հավատարմագրումը դադարեցնելուց հետո ՀԳՄ-ն կարող է կրկին դիմել հավատարմագրման՝ դադարեցման հիմքերը վերացնելուց հետո:

63. Հավատարմագրումը կարող է վերականգնվել, կրճատվել՝

1) ՀԳՄ-ի դիմումի հիման վրա.

2) վերագնահատման, պարբերական և արտահերթ գնահատման արդյունքների հիման վրա:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Գ. ՍԱՐԳՍՅԱՆ