



## ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

| Հ.հ. | Հարց  | Պատասխան |
|------|---|----------|
| 1.   | Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները  |          |
| 2.   | Իրականացվող կրթական ծրագրերը  |          |
| 3.   | Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը   |          |
| 4.   | Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ  |          |
| 5.   | Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին  |          |
| 6.   | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը   |          |
| 7.   | Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը   |          |
| 8.   | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը  |          |
| 9.   | Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը  |          |
| 10.  | Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը   |          |
| 11.  | Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)  |          |
| 12.  | Ուսուցիչների թիվը   |          |
| 13.  | Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների   |          |
| 14.  | Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների   |          |
| 15.  | Հատուկ մանկավարժների (լուգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում ուսուցչի օգնականներ) թիվը |          |
| 16.  | Սոցիալական մանկավարժների թիվը   |          |
| 17.  | Հոգեբանների թիվը  |          |
| 18.  | Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը   |          |
| 19.  | Լաբորանտների թիվը   |          |
| 20.  | Գրադարանավարների թիվը   |          |

## ՀԱՐՑԱՇԱՐ

**ՀՀ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր հրականացնող կազմակերպությունում ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգի պահանջների կատարմանն ուղղված ստուգումների**

| Հ. հ. | Հարցեր   | Հղում նորմատիվ իրավական ակտին* | Այո | Ոչ | Չ/Պ | Կշիռ | Ստուգման տեսակը  | Մեկնաբանություն |
|-------|--|--------------------------------|-----|----|-----|------|--|-----------------|
| 1.    | Ուսուցչի թափուր աշխատատեղ առաջանալու դեպքում տնօրենը դասաժամերը բաշխել է նույն դպրոցում համատեղությամբ չաշխատող համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող մասնագետին   | կարգի 2.1 կետ                  |     |    |     | 0,5  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 2.    | Մրցույթի մասնակիցների գիտելիքների և մասնագիտական կարողությունների ստուգումը անցկացվել է սահմանված կարգով (գրավոր և բանավոր)  | կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր   |     |    |     | 0,5  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 3.    | Թափուր աշխատատեղը համալրելու համար մրցույթ անցկացնելու մասին հայտարարությունը հաստատության տնօրենը առնվազն 2 անգամ 5-օրյա պարբերությամբ, մրցույթը անցկացնելուց առնվազն 1 ամիս առաջ հրապարակել է ՀԼՄ-ներով (մամուլ, հեռուստատեսություն, ռադիո և այլ միջոցներ), առկայության դեպքում հայտարարությունը տեղակայվել է նաև հաստատության պաշտոնական կայք-էջում | կարգի 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ կետեր   |     |    |     | 0,5  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 4.    | Մինչև ուսուցչի թափուր պաշտոնի համար մրցույթ հայտարարելը տնօրենն այդ մասին տեղեկացրել է լիազորված պետական մարմնին   | կարգի 8.1 կետ                  |     |    |     | 0,5  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 5.    | Հայտարարության տեքստում առկա է պարտադիր տեղեկատվությունը   | կարգի 10-րդ կետ                |     |    |     | 0,4  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 6.    | Մրցույթին մասնակցելու մասին հայտերն ընդունվել են առաջին հայտարարության հրապարակման օրվանից մինչև երկրորդ հայտարարության հրապարակման երեսուներորդ օրը ներառյալ  | կարգի 11-րդ կետ                |     |    |     | 0,4  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 7.    | Մրցույթը նշանակվել է փաստաթղթերի ընդունման ավարտից հետո ոչ շուտ, քան երրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը   | կարգի 12-րդ կետ                |     |    |     | 0,5  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 8.    | Մրցույթին մասնակցելու համար անձը հանձնաժողովին է ներկայացրել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը   | կարգի 13-րդ կետի 1-8-րդ կետեր  |     |    |     | 0,4  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 9.    | Հանձնաժողովը մինչև մրցույթի անցկացման օրը հրավիրված նիստում քննության է առել ներկայացված փաստաթղթերը, ընդունել է մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն տալու մասին որոշում և հաստատել է մրցույթի անվանացանկը  | կարգի 17-րդ կետ                |     |    |     | 0,4  | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |                 |
| 10.   | Մրցույթին մասնակցելու թույլտվություն չտալու դեպքում՝ հանձնաժողովը  | կարգի 18-րդ կետ                |     |    |     | 0,4  | փաստաթղթային   |                 |

|     |   |                               |  |  |  |     |  |  |
|-----|---|-------------------------------|--|--|--|-----|--|--|
|     | մասնակցին գրավոր ներկայացրել է մերժման իրավական հիմքերը (օրենսդրական կամ գերատեսչական ակտի անվանումը, դրույթը)  |                               |  |  |  |     | և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ              |  |
| 11. | Հանձնաժողովը մրցույթին մասնակցելու համար դիմած անձանցից ոչ մեկին չի թույլատրել մասնակցել մրցույթին, հանձնաժողովի կողմից ընդունվել է մրցույթը չկայացած համարելու մասին որոշում և սույն կարգի համաձայն հայտարարվել է նոր մրցույթ  | կարգի 19-րդ կետ               |  |  |  | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 12. | Հանձնաժողովը մշակել է գրավորի և բանավորի առաջադրանքները, որոնք նպատակաուղղված են մասնակցի մասնագիտական գիտելիքների ստուգմանը, գնահատմանը, մանկավարժական փորձառության տրամաբանության, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակությունների, հմտությունների և կարողությունների բացահայտմանը  | կարգի 20-րդ կետ               |  |  |  | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 13. | Մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) կազմվել է 6 կամ 7 անդամից   | կարգի 21-րդ կետ               |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 14. | Հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվել են տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը), տնօրենի տեղակալները, համապատասխան մասնախմբի ղեկավարը, մասնագետ ուսուցիչ, մեկ ուսուցիչ այլ հաստատությունից (առնվազն 5 տարվա դասավանդման փորձ ունեցող), մեկ ներկայացուցիչ լիազորված պետական մարմնի ներկայացմամբ, ինչպես նաև հաստատության արհմիության ներկայացուցիչը (առկայության դեպքում): Հաստատությունը չի ունեցել մասնագետ ուսուցիչ, այլ հաստատություններից ընդգրկվել է երկու ներկայացուցիչ | կարգի 22-րդ կետի 1-ին ենթակետ |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 15. | Հանձնաժողովի նիստը իրավագոր է եղել, նիստին մասնակցել են հանձնաժողովի առնվազն 5 անդամ  | կարգի 22-րդ կետի 2-րդ ենթակետ |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 16. | Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվել են առնվազն 4 ձայնով  | կարգի 22-րդ կետի 3-րդ ենթակետ |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 17. | Հանձնաժողովի անվանական կազմը հաստատել է հաստատության տնօրենը  | կարգի 23-րդ կետ               |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 18. | Հանձնաժողովի նախագահը եղել է հաստատության տնօրենը (տնօրենի պաշտոնակատարը)   | կարգի 24-րդ կետ               |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 19. | Հանձնաժողովը յուրաքանչյուր մրցույթի համար կազմել է թեստերի 3 կամ 4 տարբերակ (յուրաքանչյուրում՝ առնվազն 30 առաջադրանք)   | կարգի 27-րդ կետ               |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 20. | Գրավոր փուլի անցումային շեմը պահպանվել է  | կարգի 28-րդ կետ               |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |

|     |  |  |  |  |  |     |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|
| 21. | Բանավոր փուլն անցկացվել է սահմանված կարգով   | կարգի 6-րդ գլուխ (34-րդ, 35-րդ, 36-րդ կետեր) |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 22. | Մրցույթի արդյունքները հրապարակվել են սահմանված կարգով  | կարգի 7-րդ գլուխ (38-րդ, 39-րդ կետեր)        |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 23. | Հաստատության տնօրենը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակցից ընդունել է աշխատանքի ընդունվելու համար դիմում | կարգի 40-րդ կետ                              |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 24. | Մրցույթի չկայանալու կամ դիմումներ չներկայացնելու դեպքում 10-օրյա ժամկետում հայտարարվել է նոր մրցույթ                                     | կարգի 43-րդ կետ                              |  |  |  | 0,4 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |
| 25. | Թափուր պաշտոնը ոչ մրցութային կարգով զբաղեցվել է նոր մրցույթը չկայացած ճանաչվելու, մրցութային մասնակից չլինելու դեպքում                   | կարգի 43-րդ կետի 2-րդ ենթակետ                |  |  |  | 0,5 | փաստաթղթային և (կամ) վերահսկողություն ընթացքի նկատմամբ |  |

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 1. | «Այո»՝ առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է       | V |   |   |
| 2. | «Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում |   | V |   |
| 3. | «Չ/Պ»՝ չի պահանջվում                                 |   |   | V |

**Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթի հիման վրա՝**

ՀՀ ԿԳ նախարարի 2010թ. օգոստոսի 2-ի N 1262 -Ն հրամանով հաստատված <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի օրինակելի կարգ>> (կարգ)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ