

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՏԵՍՉՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ (ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ, ՀԱՏՈՒԿ) ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ, ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ, ԴԱՍՂԵԿԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆՆ ՈՒՂՂՎԱԾ ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ N _____ 20__ թ.

ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹ

	ստուգող մարմնի գտնվելու վայրը	հեռախոսը
<input type="checkbox"/> Անձնական կողմ	պաշտոնը _____	ազգանունը, անունը, հայրանունը _____
<input type="checkbox"/> Անձնական կողմ	պաշտոնը _____	ազգանունը, անունը, հայրանունը _____
<input type="checkbox"/> Անձնական կողմ	պաշտոնը _____	ազգանունը, անունը, հայրանունը _____

Ստուգման սկիզբը (ամսաթիվը)՝ _____ 20__ թ., ավարտը՝ _____ 20__ թ.

Ստուգվող սուբյեկտի անվանումը, իրավական տեսակը _____
Պետ. ռեգիստրի գրանցման համարը, ամսաթիվը _____ Հ Կ Հ Հ

Ստուգվող սուբյեկտի գտնվելու վայրը	Հեռախոսը
Ստուգվող սուբյեկտի ղեկավարի կամ վստահված անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Հեռախոսը _____

Ստուգման հանձնարարագրի համարը՝ _____ տրված՝ _____ կողմից՝ _____ 20__ թ.

Ստուգման նպատակը, ընդգրկված հարցերի համարները՝

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

Հ.հ.	Հարց	Պատասխան
1.	Ստուգվող սուբյեկտի կայքի, էլեկտրոնային փոստի հասցեները	
2.	Իրականացվող կրթական ծրագրերը	
3.	Համապատասխան լիցենզիաների առկայությունը	
4.	Սովորողների թիվը տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	
5.	Սովորողների փաստացի թիվը ուսումնասիրության պահին	
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների թիվը	
7.	Նախորդ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
8.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքից ազատված ուսուցիչների թիվը	
9.	Նախորդ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
10.	Ընթացիկ ուստարում աշխատանքի ընդունված ուսուցիչների թիվը	
11.	Տնօրենի տեղակալների թիվը (ըստ պաշտոնների նկարագրի)	
12.	Ուսուցիչների թիվը	
13.	Ատեստավորված ուսուցիչների թիվն ըստ տարիների	
14.	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվն ըստ առարկաների	
15.	Հատուկ մանկավարժների (լուգոպեդ, տիֆլոմանկավարժ, սուրդոմանկավարժ, օլիգոֆրենամանկավարժ, ընդհանուր և մասնագիտացված ծրագրեր իրականացնող դպրոցներում ուսուցչի օգնականներ) թիվը	
16.	Սոցիալական մանկավարժների թիվը	
17.	Հոգեբանների թիվը	
18.	Երկարօրյա խմբերի դաստիարակների թիվը	
19.	Լաբորանտների թիվը	
20.	Գրադարանավարների թիվը	

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

«Հ կրթության պետական տեսչության կողմից ՀՀ հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ) ծրագրեր իրականացնող կազմակերպության տնօրենի տեղակալի, սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, դասղեկի պարտականությունների կատարմանն ուղղված ստուգումների

Հ/Հ	Հարց	Հղում նորմատիվ իրավական ակտին*	Այո	Ոչ	Զ/Պ	Կշիռ	Ստուգման տեսակը	Մեկնաբանություն
	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը՝	հավելվածի 72-րդ կետ				0		
1.	պատասխանատու է հանրակրթական դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար.	հավելվածի 72-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,6	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
2.	հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.	հավելվածի 72-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
3.	հանրակրթական դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարումը, ապահովում է նախարարության և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.	հավելվածի 72-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
4.	կազմել է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվություններ.	հավելվածի 72-րդ կետ, 4-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
5.	ղեկավարում է առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքները, ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.	հավելվածի 72-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ, պաշտոնների անվանացանկի 3-րդ գլխի, 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
6.	կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն: Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործմանն ուղղված.	հավելվածի 72-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ	

7.	հսկում է կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:	հավելվածի 72-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,3	վերահսկողություն փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
8.	Պետական ուսումնական հաստատության մեկ դրույքով պաշտոնավարող վարչական աշխատողը համապատասխան որակավորման դեպքում համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև ութ դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն: Կես դրույքով պաշտոնավարող և համապատասխան որակավորում ունեցող պետական ուսումնական հաստատության վարչական աշխատողը համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև տասնչորս դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն:	ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս				0,4	փաստաթղթային	
	Հանրակրթական դպրոցի տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը (նախկինում՝ դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալ)	հավելվածի 73-րդ կետ				0		
9.	կազմակերպում և ղեկավարում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,6	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
10.	կազմակերպում և իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ.	պաշտոնների անվանացանկի 4-րդ գլխի, 1-ին կետի 1-ին ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
11.	ապահովում է հանրակրթական դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
12.	համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.	պաշտոնների անվանացանկի 4-րդ գլխի, 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
13.	կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.	հավելվածի 73-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
14.	հանրակրթական դպրոցի, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին	հավելվածի 73-րդ կետ,				0,3	փաստաթղթային և (կամ)	

	գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում.	4-րդ ենթակետ					գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
15.	ընդհանրացնում և միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար.	հավելվածի 73-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
16.	աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,4	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
17.	հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.	հավելվածի 73-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
18.	կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, նպաստում հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.	հավելվածի 73-րդ կետ, 8-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
19.	մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	հավելվածի 73-րդ կետ, 9-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
20.	Պետական ուսումնական հաստատության մեկ դրույքով պաշտոնավարող վարչական աշխատողը համապատասխան որակավորման դեպքում համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև ութ դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն: Կես դրույքով պաշտոնավարող և համապատասխան որակավորում ունեցող պետական ուսումնական հաստատության վարչական աշխատողը համատեղության կարգով ունի շաբաթական մինչև տասնչորս դասաժամ ուսումնական ծանրաբեռնվածություն	ՀՄՕ 25-րդ հոդված, 4-րդ մաս				0,4	փաստաթղթային	
	Հանրակրթական դպրոցի սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչը (նախկինում՝ մանկապատանեկան կոլեկտիվի կազմակերպիչ)	հավելվածի 75-րդ կետ				0		
21.	կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության ճանաչողական բնույթի մանկապատանեկան միջոցառումներ.	հավելվածի 74-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	

22.	նպաստում է հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը.	հավելվածի 74-րդ կետ, 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
23.	մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական գործընթացի իրականացմանը. պահպանում է կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.	հավելվածի 74-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
24.	կազմակերպում է սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցում դասղեկների հետ.	ՀՀ կառավարության պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
25.	մասնակցում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի և համագործակցության ապահովմանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 2-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային	
26.	տնօրենի դաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալի ղեկավարությամբ կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
27.	սովորողների մեջ ձևավորում է պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, նպաստում նրանց գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը, մասնագիտական կողմնորոշմանը, դաստիարակում մարդասիրություն և հայրենասիրություն.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 4-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
28.	ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն է ցույց տալիս դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
29.	աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցում դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 6-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
30.	մասնակցում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը.	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային	

31.	համագործակցում է ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	պաշտոնների անվանացանկի 6-րդ գլխի, 1-ին կետի 11-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային	
	Դասարանի ղեկավարը (տարրական դպրոցում՝ դասվար)	հավելվածի 76-րդ				0		
32.	դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.	հավելվածի 76-րդ կետ, 1-ին ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
33.	անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.	հավելվածի 76-րդ կետ, 3-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
34.	իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, հանրակրթական դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.	հավելվածի 76-րդ կետ, -րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
35.	կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.	հավելվածի 76-րդ կետ, 5-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
36.	հանրակրթական դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը.	հավելվածի 76-րդ կետ, 6-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	
37.	արգելում է սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սովորողի առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել, ինչպես նաև խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:	հավելվածի 76-րդ կետ, 7-րդ ենթակետ				0,3	փաստաթղթային և (կամ) գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն	

Հարցաշարում «Այո», «Ոչ» և «Չ/պ» պատասխանների նշանակությունը

1.	«Այո» առկա է, համապատասխանում է, բավարարում է	V		
2.	«Ոչ»՝ ոչ, առկա չէ, չի համապատասխանում, չի բավարարում		V	

3.	«Չ/Պ» չի պահանջվում			V
----	---------------------	--	--	---

Ստուգաթերթը պատրաստվել է հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերի հիման վրա՝

1. «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք (ՀՄՕ)
2. ՀՀ կառավարության 2002 թվականի հուլիսի 25-ի «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ» պետական հիմնարկները վերակազմակերպելու, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը հաստատելու, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հոկտեմբերի 28-ի N 661 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 1996 թվականի մայիսի 15-ի N 150 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1392-Ն որոշում **(Հավելված)**
3. ՀՀ կառավարության 2010 թ. հոկտեմբերի 14-ի N 1391-Ն որոշումը «Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկը և նկարագրերը հաստատելու մասին» **(պաշտոնների անվանացանկ)**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Վ. ԳԱԲՐԻԵԼՅԱՆ