

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԻՏԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ  
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Եվանի Միտիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրանը (այսուհետ՝ համալսարան) հիմնադրի որոշմամբ հիմնադրված և անդամություն չունեցող ոչ արևարային կազմակերպություն է:

2. Համալսարանը «Եվանի Միտիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարան» պետական ոչ արևարային կազմակերպության (պետական գրանցման համարը՝ 273.210.03230) իրավահաջորդն է (դիասցնման ակտին համապատասխան):

3. Համալսարանն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական փնտրի, «Հիմնադրամեթոդի մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, «Բարձրագույն և հետրոհական մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, «Հանրակրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, «Նախնական մասնագիտական (սրհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնտրի, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

4. Համալսարանի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության: Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես եկող պետական կառավարման լիազոր մարմինը Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարությունն է (այսուհետ՝ լիազոր մարմին):

5. Համալսարանի անվանումն է՝

1) հայերեն ըիվ՝ «Եփանի Մխիթար Հեթում անվան պետական բժշկական համալսարան» հիմնադրամ.

2) հայերեն կրճատ՝ «ԵՊԲՀ» հիմնադրամ.

3) ռուսերեն ըիվ՝ «Ереванский государственный медицинский университет имени Мхитара Гераци» фонд.

4) ռուսերեն կրճատ՝ «ЕГМУ» фонд.

5) անգլերեն ըիվ՝ «Yerevan State Medical University after Mkhitar Heratsi» Foundation.

6) անգլերեն կրճատ՝ «YSMU» Foundation:

6. Համալսարանն ունի խորհրդանիշ, որի պատկերը նկարագրությունը սահմանված է սույն կանոնադրության 147-րդ կետում:

7. Համալսարանի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Եփան քաղաք, 0025, Կոլյունի 2:

## II. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ

8. Համալսարանն իրավաբանական անձ է և ստեղծված է համարվում պետական գրանցման պահից, գրծում է անժամկետ:

9. Համալսարանը Հայաստանի Հանրապետությունում և դրանից դուրս կարող է ստեղծել մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ, որոնք գրծում են համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրություններին համապատասխան:

10. Համալսարանն ունի առանձնացված գույք, որը հաշվառվում է ինքնուրույն հաշվեկշռում, կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ քսկես հացվրկյամ պատասխանող:

11. Համալսարանն իրավունք ունի փնքրվ սահմանված կարգով բացելու բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարկրկյա պետությունների բանկերում Հայաստանի Հանրապետության դրամով(կամ) արտարժույթով:

12. Համալսարանի գրծունեության ընթացքում ստացված ամբողջ եկամուտը պետք է օգտագրծվի նրա կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

13. Համալսարանն իր կանոնադրությանը համապատասխան`

1) օգտագրծում է հիմնարքի կողմից համալսարանին սրամարված գույք:

2) տնքինում, օգտագրծումն տիրապետում է սեկիականության իրավունքով իրեն պատկանող գույք:

14. Համալսարանը կարող է ունենալ իր անվանումը և խորհրդանիշը պարունակող կնիք, դրոշմներ, ձաթղթեր, ինչպես նաև մեդալ, բծշկի կրդումն անհատականացնող այլ միջոցներ:

15. Համալսարանի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն փնքրվ նախատեսված դեպքերում:

16. Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում համալսարանի պարտավրդությունների համար, իսկ համալսարանը պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնարքի պարտավրդությունների համար: Համալսարանն իր պարտավրդությունների համար պատասխանատվություն է կրում իրեն պատկանող գույքով:

III. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ,  
ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

17. Համալսարանի հիմնական նպատակը բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության, ինչպես նաև միջին մասնագիտական կրթության և հանրակրթության իրականացումն է: Համալսարանն իր նպատակներին համապատասխան՝ իրականացնում է՝

1) առողջապահության համակարգի բարձր րակավորում ունեցող մասնագետների պատրաստումը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության գինված ուժերի համար ռազմաբժշկական բարձրագույն կրթությամբ սպանելի պատրաստում.

2) բժշկական բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության կազմակերպում, այդ թվում՝ բժիշկ մասնագետների, ստոմատոլոգների, դեղագետների, հանրային առողջապահության մասնագետների և այդ ոլորտներում մասնագիտացողների պատրաստում.

3) բժշկական միջին մասնագիտական կրթության կազմակերպում.

4) հանրակրթության կազմակերպում.

5) հետազոտական, գիտական աշխատանքներ, գիտամանկավարժական կարգի պատրաստում, վերապատրաստում, մասնագիտական րակավորման բարձրացում.

6) բնակչության բժշկական օգնության կազմակերպում.

7) բժշկական խարզելիչ գործունեության իրականացում.

8) բժշկական վիճակագրական գործունեության կազմակերպում.

9) բժշկական խորհրդատվական ծառայության կազմակերպում.

10) առողջապահության ոլորտի գիտությունների բնագավառներում գիտական, ուսումնամեթոդական ու գիտամանկավարժական հետազոտությունների իրականացում:

Համալսարանն իր գործունեությունն ապահովում է՝

1) կրթական գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության միջոցով.

2) սովորողին՝ ազգային, բարոյական և համամարդկային արժեքների ոգով դաստիարակելու միջոցով.

3) հանրության շքանում առողջության պահպանման մասին գիտելիքների տարածման, կրթական և մշակութային մակարդակի բարձրացման, քաղաքացիական դիմադրության ամրապնդման միջոցով.

4) սովորողների և աշխատողների առողջության պահպանման, կենցաղի, սննդի, հանգստի, ֆիզիկական և հոգեբանական անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման միջոցով:

18. Համալսարանը կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար փնտրվում և սահմանված կարգով իրավունքների՝

1) մշակելու և սահմանված կարգով ներդնելու բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասնագիտությունների և մասնագիտացումների, հանրակրթության, միջին մասնագիտական կրթության ծրագրեր, ուսումնական պլանները, հաստատվելու ուսումնական գրականություն և ուսումնամեթոդական ձեռնարկներ.

2) ինքնուրույն որոշելու ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, կրթական տեխնոլոգիաների և սովորողների ընթացիկ ատեստավորման ձևերի, կարգի ու պարբերականության ընտրության հարցերը.

3) կազմակերպելու դիմորդների, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների ընդունելությունը և ուսումնական գործընթացի իրականացումը.

4) կազմակերպելու մասնագետների փակավորման բարձրացման, վերապատրաստման դասընթացներ.

5) որոշելու իր կառուցվածքը, ստեղծելու ստորաբաժանումներ և այլ կառույցներ.

6) ինքնուրույն որոշելու բոլոր տարակարգերի աշխատողների հաստիքակազմը, ընդունելու աշխատողներ, իրականացնելու ընտրովի աշխատատեղերի ընտրությունը.

7) սահմանելու և շնորհելու համալսարանի պատվավոր կոչումներ, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ, պարգևատրելու համալսարանի մեդալով.

8) իրականացնելու հաստատակցական գործունեություն.

9) իր կողմից կլքված պայմանագրերի ու համաձայնագրերի հիման վրա իրականացնելու երկկողմանի ու բազմակողմանի ուղղակի կապեր հանրապետության և օտարերկրյա համալսարանների, գիտական կազմակերպությունների, պետական մարմինների, այլ կազմակերպությունների և ֆիզիկական անձանց հետ, կատարելու տարաստեակ աշխատանքներ (մասնագետների պատրաստում, վերապատրաստում և դասկավորման բարձրագույն ուսուցման բոլոր ձևերով, ուսանողների և ասպիրանտների ուսուցում, մասնագետների վոլիսանակում, գիտական, մշակութային, լուսավորչական և այլ գործունեություն, գիտական խորհրդակցությունների ու պաշտակալների կազմակերպում և այլն), օտարերկրյա պետություններում ստեղծելու ստորաբաժանումներնայլն.

10) կազմակերպելու կլինիկական ֆրինսաութների, ասպիրանտների, դոկտորանտների և հասցրդների ընդունելությունը համալսարան.

11) իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն և վճարովի ծառայություններ

12) իրականացնելու բարեգործական գործունեություն.

13) իրականացնելու իր գործունեության ընթացքում առաջացող վտանգավոր թափոնների վերամշակում, վնասազերծում, պահպանում, վոլիսարում և տեղադրում բացառապես սեփական կարիքների համար.

14) ներգրավելու այլ անձանց կողմից սրամարվող միջոցներ՝ համալսարանի հիմնական և ձեռնարկատիրական գործունեության ընդլայնման նպատակով.

15) առանց հիմնարկի դոշման բացառել հիմնարկի կողմից համալսարանի օգտագործմանը հանձնված գույքի, այդ թվում՝ շենքերի, շինությունների և հողատարածքների գավարումը, օտարումը կամ անհատուց օգտագործման հանձնումը.

16) իրեն օգտագործման իրավունքով սրամարված գույքը հանձնել վարձակալության՝ Հայաստանի Հանրապետության Փենարդոթյամբ սահմանված կարգով: Հանձնված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարվանից ավելի՝ բացառությամբ

հիմնարկի կողմից սահմանված դեպքի: Հանձնված գույքի վարձակալության հանձնման արդյունքում ստացված եկամուտները պետական սեփականություն են.

17) կառավարելու իր Ֆինանսները, ինքնուրույն բաշխելու իր ֆինանսական միջոցների օգտագործման ուղղությունները՝ ներառյալ իր աշխատողների վարձատրության և նյութական խրախուսման կարգը և չափը, սահմանելու կրթաթոշակներ:

18) իրականացնելու փնտրված կանոնադրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:

Արգելվում է համալսարանում իրականացնել հասարակական, քաղաքական, կրոնական գործունեություն և դրանց կառուցների ստեղծումը՝ բացառությամբ հասարակական ուսանողական, մասնագիտական, սփեռատակցական, մշակութային, մարզական և շջանավարտների կառուցների:

19. Համալսարանը կարող է ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել, որից ստացված արդյունքներն ուղղվում են համալսարանի նպատակների իրականացմանը: Համալսարանը ձեռնարկատիրական գործունեություն կարող է իրականացնել անձամբ կամ այդ նպատակով ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:

Համալսարանը կարող է անձամբ զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1) բարձրագույն, հետբուհական մասնագիտական և շարունակական կրթության, ինչպես նաև միջին մասնագիտական կրթության և հանրակրթության կազմակերպում.

2) օտարերկրյա դիմորդների ու սովորողների նախապատրաստական և բուրբ աստիճանների կրթության կազմակերպում.

3) գիտամանկավարժական կարևոր պատրաստում, վերապատրաստում, դասավորման բարձրացում.

4) դասախոսական կազմի վերապատրաստում, առողջապահության ոլորտի մասնագետների պատրաստում և շարունակական կրթության իրականացում.

5) գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացում.

- 6) միջազգային ուսումնական գիտատեխնիկական համագործակցության կազմակերպում.
- 7) բնակչությանը բժշկական օգնությանն սպասարկման կազմակերպում.
- 8) բժշկական խաբզելիչ գործունեության իրականացում.
- 9) բժշկական վրձագիտական գործունեության կազմակերպում.
- 10) բժշկական խորհրդատվական ծառայության իրականացում.
- 11) շքակա միջավայրի օբյեկտներում (հող, օդ, ջրը, սննդային հումք, սննդամթերք, կենդանի օրգանիզմի կենսաբանական միջավայր) հիգիենիկ և թունաբանական վրձագիտական հետազոտությունների իրականացում՝ դանց պիտանիության վերաբերյալ, այդ թվում՝ քիմիական նյութերի մասցրոբային քանակների դոզում.
- 12) զանազան մածուկների, բալասանների, բուժիչ մաստակների թունաբանական վրձագիտական հետազոտություններ.
- 13) բնական և սինթետիկ պոլիմերային նյութերի, ներկանյութերի վրձագիտական հետազոտություններ.
- 14) դեղամիջոցների թունաբանական հետազոտություններ.
- 15) մանկական և սրբյունաբերական հումքի ու սրտաբանքի վրձագիտական հետազոտություններ.
- 16) պոլիմերային հումքից պատրաստված կենցաղային իրերի (ամանեղեն, վաթեթավորման իրեր, թաղանթներ, շինանյութեր, ներկերային) հիգիենիկ, քիմիական և թունաբանական վրձանություն.
- 17) բույսերի պաշտպանության միջոցների (թունաքիմիկատներ) հանքային պարսպանյութերի և աճի կարգավորիչների վրձագիտական հետազոտություններ.
- 18) ուսումնագիտա սրտաբանական գործունեություն և սրտաբանքի իրացում.
- 19) հաստատակցական գործունեություն և սրտաբանքի իրացում.
- 20) սննդի սպասարկման կազմակերպում.
- 21) համակարգչային ծրագրերի կեզմների ուսուցման կազմակերպում.



22) հանրակացարանաբնակ ուսանողների կենցաղի կազմակերպումն ապաստարարում.

23) ուսումնական բազաներում առողջաբաններում հանգստի կազմակերպում.

24) մշակութային գործունեության իրականացում.

25) էլեկտրական և ջերմային համակցված արտադրության կայանում էլեկտրական էներգիայի (հզորության) արտադրություն.

26) դեղերի արտադրություն.

27) դեղատնային գործունեություն.

28) անասնաբուսաբուսական գործունեություն.

29) միջոցառումների, այդ թվում՝ սեմինարների, գիտաժողովների, կոնֆերանսների կազմակերպում.

30) տեխնիկական միջոցներով պահպանման ծառայությունների իրականացում:

#### IV. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

20. Համալսարանի շահառուները՝ առողջապահության ոլորտի, կրթական, գիտական, հետազոտական, ուսումնաբուսական և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ բնագավառներին առնչություն ունեցող ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք են:

#### V. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

21. Համալսարանը պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության փեսարանները, միջազգային իրավունքի նորմերին և կրթություններին, ինչպես նաև իր կանոնադրությանը համապատասխան.

2) հրապարակել ամենամյա հաշվետվություն իր գործունեության մասին, փնտրել նախատեսված դեպքում նաև ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի եզրակացություն.

3) փնտրվ սահմանված կարգով վարել հաշվապահական հաշվառումն գործավարություն.

4) Հայաստանի Հանրապետության փնտրությանը նախատեսված ղեկավարման կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններին.

5) ապահովել սույն կետում նշված հաշվետվություններին ծանոթանալու մատչելիությունը.

6) իրականացնել փնտրությանը սահմանված այլ պարտականություններ:

### VI. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

22. Համալսարանն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

23. Համալսարանի մարմիններն են՝

1) համալսարանի հոգաբարձուների խորհուրդը.

2) համալսարանի գործադիր մարմինը՝ ռեկտորը:

24. Համալսարանի կառավարման բարձագոյն և հսկողություն իրականացնող մարմինը հոգաբարձուների խորհուրդն է, որի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Հոգաբարձուների խորհուրդը ձևավորվում է համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի, ուսանողության, հիմնադրին լիազոր մարմնի ներկայացուցիչներից: Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների թիվը 32 է:

25. Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմից հոգաբարձուների խորհրդի անդամության թեկնածուներ են առաջարկում համալսարանի կառուցվածային ստորաբաժանումները: Կառուցվածային ստորաբաժանումների կողմից խորհրդի անդամության թեկնածու կարող է առաջարկվել համալսարանի աշխատողը: Պրոֆեսորադասախոսական կազմից առաջարկված թեկնածություններն ընտրվում են համալսարանի գիտական խորհրդում և ներկայացվում լիազոր մարմին: Պրոֆեսորադասախոսական կազմից ընտրված հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կազմում են խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

26. Համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչներից հոգաբարձուների խորհրդի անդամության թեկնածուներ են առաջարկում ֆակուլտետների ուսանողական խորհուրդները: Ուսանողական խորհուրդների

կողմից խորհրդի անդամության թեկնածու կարող է առաջարկվել բարձր առաջադիմության և ակտիվ հասարակական դիրքորոշում ունեցող ցանկացած սովորող (ուսանող կամ ասպիրանտ): Համալսարանի ուսանողական խորհրդին ընտրում է ֆակուլտետների ուսանողական խորհրդներից առաջարկված սովորողների թեկնածությունները և ներկայացնում լիազոր մարմնին: Ուսանողության կողմից ընտրված հոգաբարձուների խորհրդի անդամները կազմում են խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

27. Հիմնարկի անունից հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ է առաջադրում Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը՝ պետական պաշտոն զբաղեցնող անձանցից, որոնք կազմում են հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

28. Լիազոր մարմնի կողմից հոգաբարձուների խորհրդի անդամներ են առաջադրվում կրթության, գիտության, մշակույթի և տնտեսության տարբեր ոլորտների ճանաչված ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև համալսարանի հետ համագործակցող գործատուներ, որոնք կազմում են հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 25 տոկոսը:

29. Առաջարկված անձանց թեկնածությունների հիման վրա հոգաբարձուների խորհրդի կազմը, լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը:

30. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին բացած գործունակ ֆիզիկական անձինք:

31. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահին ընտրում են հոգաբարձուների խորհրդի անդամները՝ խորհրդի անդամների կազմից՝ բացի ուսանողության ներկայացուցիչներից, իրենց ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

32. Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների համար կարող է սահմանվել վոլիստատոցում կրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են հոգաբարձուների խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ: Փոխհատոցման վճարման կարգը սահմանում է հոգաբարձուների խորհրդը:

33. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներն իրավունքունեն՝

1) ներկայացնելու առաջարկություններ հոգաբարձուների խորհրդի նիստերի փակարգի և քննարկվող հարցի վերաբերյալ.

2) նախապատրաստելու և հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու հարցի առաջարկություններ, որոշումների նախագծեր.

3) ստանալու տեղեկություններ համալսարանի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերաբերյալ.

4) ստանալու իր պարտականությունների կատարմանը պայմանավորված ծախսերի վոխ-հատոցում:

34. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամները պարտավոր են՝

1) մասնակցել հոգաբարձուների խորհրդի նիստերին.

2) իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ելնելով համալսարանի շահերից:

35. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ դադարում է՝

1) իր դիմումի համաձայն.

2) լիազորությունների ժամկետի ավարտմամբ.

3) դատարանի փնսկան ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ճանաչվելու դեպքում.

4) եթե դադարել են համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսի կամ կեսից ավելիի լիազորությունները.

5) որպես ուսանող առաջարկվելու դեպքում՝ ուսանողի կարգավիճակը կորցնելու հետևանքով.

6) խորհրդի անդամին առաջադրած անձի, կառույցի կամ մարմնի առաջարկությամբ.

7) ըստ պաշտոնի առաջադրվելու դեպքում՝ պաշտոնից ազատվելու հետևանքով.

8) նրա մահվան դեպքում:

36. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նրա անդամի անդամական կարգով, ոչ ուշ, քան հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուրտել առաջանալու մասին ռեկտորի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո՝ 30 օրվա ընթացքում: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուրտել առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում ռեկտորը տեղեկացնում է հիմնարկին, հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին նշանակված անձանց կամ մարմիններին, հիմնարկի մարմիններին:

37. Հոգաբարձուների խորհրդին իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն տարեկան մեկ անգամ՝ հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի կողմից Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը կարող են կրավորվել նաև հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով՝ հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացնելուց հետո 30 օրվա ընթացքում: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հացման կարգով: Հոգաբարձուների խորհրդի որոշումներն ընդունվում են օճով սահմանված կարգով: Հոգաբարձուների խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ հոգաբարձուների խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Եթե հոգաբարձուների խորհրդի նիստում քննարկվում է խորհրդի դեռ անդամի կամ նրա հետմիջակապակցված անձի գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հաց, ապա խորհրդի տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:

38. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

39. Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասություններն են՝

1) հոգաբարձուների խորհրդի աշխատակարգի հաստատումը.

2) խորհրդի նախագահի, ռեկտորի և այլ պաշտոններում ընտրության կանոնակարգի մշակումը, հաստատումը, ընտրությունների կազմակերպումը ու նրանց ընտրությանն լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.

- 3) ռեկտորի տարեկան հաշվետվության լսումն ու գնահատումը.
- 4) համալսարանի գործունեության տարեկան և ռազմավարական ծրագրերի հաստատումը.
- 5) համալսարանի կողմից իրականացվող (այդ թվում՝ անձամբ) ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
- 6) համալսարանի բյուջեի և դավադրությունների, 20.000.000 դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտաբյուջեի սահմանաչափը գերազանցող պայմանագրերի, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների ու համալսարանի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունների և տարեկան հաշվեկշռի հաստատումը.
- 7) տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնակարգերի հաստատման մասին որոշման ընդունումը.
- 8) համալսարանի գործունեության, այդ թվում՝ ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկողությունը, ֆինանսական հաշվետվությունների առդիտ իրականացող անձի ընտրությունը.
- 9) համալսարանի կրթական, գիտական ծրագրերում ու համագործակցության այլ ձևաչափերում մասնակցությանն արդյունքների մասին հաշվետվության հաստատումը.
- 10) հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 11) ռեկտորի՝ Հայաստանի Հանրապետության Փնտրությանը հակասող համանունների, հրահանգների և ցուցանիշների կասեցումը կամ դադարեցումը կողմնաձևանաչելը.
- 12) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 13) համալսարանի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.

14) համալսարանի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.

15) համալսարանի կառուցվածքի հաստատումը.

16) սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կառուցվածքի ձևավորումը.

17) համալսարանի հաստիքացրցակի հաստատումը.

18) համալսարանի կանոնադրության մեջ վիճիտություններ ու բացումներ կատարելու, կանոնադրության վիճիտության, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.

19) համալսարանի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.

20) փնտրով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև հիմնարարի մյուս մարմինների փնտրով չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը.

40. Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասությունը հանդիսացող հարցեր չեն կարող վիճարկվել այլ մարմնի:

41. Հոգաբարձուների խորհրդն իրավունք ունի ծանոթանալու համալսարանի բոլոր փաստաթղթերին:

42. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը՝

1) իրավիքում է հոգաբարձուների խորհրդի նիստերն անվազահում նիստերը.

2) ստորագրում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշումները.

3) հոգաբարձուների խորհրդի համաձայնությամբ կարող է ստեղծել հանձնախմբեր և նշանակել դրանց նախագահներին, մասնավորապես, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված համալսարանի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկման (ինչպես նաև ուսումնասիրման) և սույն կանոնադրության 39-րդ կետի 6-րդ, 7-րդ, 18-րդ ու 19-րդ ենթակետերով

նախատեսված հացի նախնական քննարկումը՝ դրանց վերաբերյալ հոգաբարձուների խորհրդի եզրակացություններ (տեղեկանքներ) ներկայացնելու համար

4) կազմակերպում է հոգաբարձուների խորհրդի նիստերի արձանագրության վարումը.

5) հոգաբարձուների խորհրդի քննարկման է ներկայացնում հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների դադարեցման մասին որոշման նախագիծը.

6) համալսարանի անունից ռեկտորի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր

43. Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ կատարում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամներից մեկը:

44. Համալսարանի ռեկտորն իրականացնում է համալսարանի ընթացիկ ու ամենօրյա կառավարման հոգաբարձուների խորհրդի որոշումների կատարումը:

45. Ռեկտորի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և նրա հետ կնքված պայմանագրով:

46. Ռեկտորի իրավասություններն են՝

1) համալսարանի գույքի տնօրինումը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, համալսարանի անունից գործարարների կնքումը.

2) համալսարանը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում ներկայացնելը.

3) համալսարանի անունից հանդես գալը՝ առանց լիազորագրի.

4) լիազորագրեր տալը.

5) պրոռեկտորների նշանակումը և պաշտոնից ազատումը, նրանց հետ աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը.

6) ռեկտորին կլից խորհրդատվական կառուցների ու մարմինների ձևավորումը, դրանց կազմի ու լիազորությունների սահմանումը.



7) մինչև 20.000.000 դրամի կամ դրան համարժեք այլ արտաբերության չափով պայմանագրերի կնքումը՝ Նշված սահմանաչափը գերազանցող պայմանագրերը ենթակա են հաստատման՝ հոգաբարձուների խորհրդի կողմից.

8) գործադիր կարգադրիչ գործառնությունների իրականացումը.

9) բանկերում համալսարանի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտաբերության) և այլ հաշիվների բացումը.

10) համալսարանի աշխատանքային կանոնակարգը, ստորաբաժանումների, այլ կառույցների համալսարանի կողմից հիմնարկող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, համալսարանի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելը.

11) համալսարանի աշխատողներին, այդ թվում՝ համալսարանի ստորաբաժանումներին և այլ կառույցների ղեկավարներին ու աշխատողներին սահմանված կարգով աշխատանքի ընդունելը, աշխատանքից ազատելը և համապատասխան աշխատանքային պայմանագրերի կնքումը.

12) իր իրավասության սահմաններում կամանների, կարգադրությունների, կրահանգների արձակումը, կատարման համար պարտադիր ցուցանելու և դրանց կատարման վերահսկումը.

13) աշխատողների նկատմամբ իրախոսական և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառումը.

14) հոգաբարձուների խորհրդին համալսարանի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվություններ ներկայացնելը:

47. Ռեկտորի պաշտոնում կարող է ընտրվել Հայաստանի Հանրապետության այն գործունակ չափահաս քաղաքացին, ով ունի գիտությունների դոկտորի աստիճան և (կամ) արձևադրի գիտական կոչում:

48. Ռեկտորն ընտրվում է բաց մրցույթով՝ հոգաբարձուների խորհրդի նիստում, փակ գաղտնի քվեարկությամբ, նիստի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, 5 տարի ժամկետով: Նույն անձը չի կարող ավելիքան երկու անգամ անընդմեջ ընտրվել ռեկտորի պաշտոնում:

49. Ռեկտորի՝ ընտրության արդյունքներն անվավեր ճանաչվելու դեպքում սահմանված կարգով նշանակվում է ռեկտորի նոր ընտրություն: Եթե նույն թեկնածուն ընտրությունն կրում հավաքում է հոգաբարձուների խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների առնվազն 2/3-ը, ապա համարվում է ընտրված:

50. Ռեկտոր չի կարող ընտրվել այն անձը՝

1) ով դատապարտվել է հանցագործություն կատարելու համար, և նրա դատվածությունը սահմանված կարգով մարված կամ հանված չէ.

2) ունի համաձայն արգելվում է զբաղեցնել ղեկավար պաշտոններ

3) ով նախընթաց 3 տարվա ընթացքում եղել է սնանկացման պատճառով լուծարված և պարտատերերի փոխական պահանջները չբավարարած կազմակերպության ղեկավար:

51. Ռեկտոր ընտրված անձի լիազորությունները դադարեցվում են հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, եթե նա՝

1) կաժարականի դիմում է ներկայացրել.

2) իր գավթի համաձայնությամբ ընտրվել կամ նշանակվել է այլ պաշտոնում կամ անցել է ռեկտորի պաշտոնի հետ անհամատեղելի այլ աշխատանքի.

3) ժամանակավոր անաշխատունակության հետևանքով ավելի քան չորս ամիս անընդմեջ չի ներկայացրել աշխատանքի.

4) դատարանի՝ փնական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա ճանաչվել է անգործունակ, սահմանափակ գործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած.

52. Համալսարանի ռեկտորատը ռեկտորին կլի խորհրդակցական կառույց է: Համալսարանի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ռեկտորատն իր

կանոնակարգով, իրեն ընձեռված լիազորությունների սահմաններում, քննարկում է համալսարանի գործունեության ոլորտներին վերաբերող հարցեր: Համալսարանի ռեկտորատի կազմում ընդգրկվում են ռեկտորը, պրոռեկտորները, գլխավոր հաշվապահը, աշխատակազմի ղեկավարը, ուսումնական ու գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարները, ֆակուլտետների ղեկանները, ինչպես նաև ռեկտորի նշանակմամբ՝ ստորաբաժանումների ղեկավարներ, դասախոսներ, համալսարանի աշխատողներ, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչներ:

## VII. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

53. Համալսարանի գիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ գիտական խորհուրդ) ձևավորվում է սույն կանոնադրությանը և համալսարանի գիտական խորհրդի կանոնակարգին համապատասխան և հանդիսանում է համալսարանի ուսումնական, մեթոդական, գիտական, հետազոտական գործունեությունը համակարգող և կարգավորող կոլեգիալ կառույց:

54. Գիտական խորհրդի նախագահն ի պաշտոնե համալսարանի ռեկտորն է: Գիտական խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է: Գիտական խորհրդի նիստերը, որպես կանոն, գումարվում են ուսումնական տարվա յոթսուներորդ ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում, սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, կարող են գումարվել գիտական խորհրդի արտահերթ նիստեր:

55. Գիտական խորհուրդը՝

- 1) համակարգում է համալսարանի կրթական և գիտական գործունեությունը.
- 2) հաստատում է համալսարանի կրթական ծրագրերը և մասնագիտությունների ընդունելության պլանները.
- 3) հաստատում է ուսումնական պլաններն ըստ մասնագիտությունների և մասնագիտացումների՝ դասընկերայացնելով լիազորված պետական մարմին.
- 4) ըստ կրթական ծրագրերի՝ սահմանում է սովորողների ամփոփ ստեստավորման պահանջները՝ համաձայն կրթական չափորոշիչների.

5) հաստատում է համալսարանի ֆակուլտետների դեկանների, ամբիոնների ու կրթական խմբերի վարիչների, դասախոսներիև այլ ընտրովի պաշտոնների ընտրության կարգերը.

6) քննարկում և ներկայացնում է առաջարկություններ նոր ստորաբաժանումներ՝ ֆակուլտետներ, ամբիոններ, կենտրոններ, հիմնարկներ, մասնաճյուղեր, ներկայացություններ և այլ կառույցներ ստեղծելու վերաբերյալ, հաստատում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնակարգերը՝ բացառությամբ սույն կանոնադրության 39-րդ կետի 7-րդ ենթակետում նշված ստորաբաժանումների.

7) քննարկում է համալսարանի միջազգային կապերի ուղղությունները, համագործակցության ծրագրեր և միջազգային պայմանագրերի նախագծերը.

8) հաստատում է ուսանողական խորհրդի, ուսանողական գիտական ընկերության, երիտասարդ գիտնականների ընկերության կանոնակարգերը.

9) հրատարակության է երաշխավորում մենագրություններ, դասագրքեր, ուսումնական ձեռնարկներ, ժողովածուներևայլ նյութեր.

10) սահմանված կարգով շնորհում է դրոշմատի ու սրբաբարձի գիտական կոչումներ, ինչպես նաև պատվավոր սրբաբարձի, պատվավոր դոկտորի և այլ կոչումներ, մեդալներ, մրցանակներ, անվանական կրթաթոշակներ, ներկայացնում է թեկնածություններ՝ կոչումներ, պարգևներ, հանրապետական և միջազգային մրցանակներ ստանալու համար.

11) կարող է ստեղծել գիտական խորհրդի մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ և սահմանել դասնաժամկրման կարգը և աշխատակարգը.

12) քննարկում է կրթության և գիտության զարգացման հիմնահարցեր, լսում գիտական հաղորդումներ, իրականացնում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ ուսումնական, մեթոդական, հետազոտական և կազմակերպչական գործունեության հետ կապված այլ լիազորություններ.

56. Գիտական խորհրդի անդամների ընդհանուր թիվն առավելագույնը 80 է, նվազագույնը՝ 50:

57. Գիտական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են՝

1) ի պաշտոնն՝ ռեկտորը, պրոռեկտորները, գիտական քարտուղարը, գլխավոր հաշվապահը, աշխատակազմի ղեկավարը, ֆակուլտետների ղեկանները, ուսումնական և գիտական ստորաբաժանումների ղեկավարները, դպրոցների ու քոլեջների տնօրենները, ուսանողական խորհրդի նախագահը.

2) համալսարանի գիտական խորհրդի կանոնակարգով նախատեսված համալսարանի ամբիոնների վարիչներ, դասախոսներ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ, գիտաշխատողներ, համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև հանրապետության կրթության և գիտության առաջատար մասնագետներ

3) ռեկտորի կողմից ներկայացված մինչև տասներկու անդամներ

Ի պաշտոնն և ռեկտորի կողմից նշանակվող անդամների թիվը չի կարող գերազանցել գիտական խորհրդի անդամների թվի 50 տոկոսը:

Համալսարանի ուսանողության ներկայացուցիչների առաջադրումն ու ընտրությունն իրականացնում է համալսարանի ուսանողական խորհուրդը: Ուսանողների թիվը գիտական խորհրդում չի կարող պակաս լինել դրա անդամների թվի 25 տոկոսից:

Գիտական խորհրդի ձևավորման կարգը սահմանվում է «Համալսարանի գիտական խորհրդի» կանոնակարգով:

58. Գիտական խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր՝ նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում: Բոլորներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բացբլեթությամբ, եթե բոլորն չի ընդունվում փակ գաղտնի քվեարկության մասին: Գիտական խորհրդի նիստերը կարող են անցյացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ, ինչպես նաև հաջման միջոցով:

59. Գիտական խորհրդի արտահերթ նիստերը կարող են կառավարվել ռեկտորի առաջարկով, ինչպես նաև գիտական խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով: Ռեկտորն արտահերթ նիստ

կամ լրելու վերաբերյալ պահանջն ստանալուց հետո 10 օրյա ժամկետում պարտավոր է ապահովել նիստի գումարումը:

60. Գիտական խորհրդի քարտուղարը նշանակվում է ռեկտորի կամանով:

#### VIII. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

61. Համալսարանի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, ձեռնարկատիրական գործունեության նոր տեսակներ սահմանելու իրավասությունը համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդին է՝ Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային և սոցիալական կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Կանոնադրության այդ փոփոխությունները չեն կարող վերաբերել համալսարանի նպատակներին կամ շահառուներին: Կանոնադրության 67-րդ կետը կարող է փոխվել միայն համալսարանի հիմնարկի որոշմամբ:

#### IX. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

62. Համալսարանն ինքնուրույն է ծրագրավորում իր գործունեությունը, մշակում զարգացման հեռանկարները և ընդունում իր գործունեության վերաբերյալ որոշումներ:

63. Համալսարանն ինքնուրույն է ընտրում իր կողմից կնքվող պայմանագրերի առարկան և պայմանները:

64. Իր կանոնադրական գործունեությունն իրականացնելիս՝ համալսարանն իրավունք ունի սեփական նախաձեռնությամբ ընդունելու Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային և սոցիալական կանոնադրությանը չհակասող ցանկացած որոշում:

65. Համալսարանը ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնում է միայն այն դեպքում, երբ դա համապատասխանում է իր կանոնադրությանը կամ ծառայում է իր կանոնադրական նպատակների իրականացմանը:

66. Համալսարանը, դպեա սեփականություն, ունի առանձնացված գուք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գուքով:

67. Հիմնադրի կողմից համալսարանին՝ դպեա հիմնադրի ներքում հանձնված գուքը համալսարանի սեփականությունն է, համալսարանն այդ գուքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

68. Համալսարանի սեփական միջոցներով ձեռք բերված գուքը և փևներով սահմանված այլ աղբյուրներից ձևավորված գուքը համալսարանի սեփականությունն են: Համալսարանն այդ գուքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

69. Այլ քաղաքացիների, կազմակերպությունների կողմից դպեա կամավոր գուքային ներքում հանձնված գուքը՝ ներառյալ դամական միջոցներ, բաժնետոմսեր, այլ արժեթղթեր և մտավոր սեփականության նկատմամբ իրավունքներ, համալսարանի սեփականությունն են:

70. Համալսարանի սեփականությունը հանդիսացող և քան օգտագործման հանձնված ընդհանուր ակտիվների արժեքի 20 տոկոսը գերազանցող գործարքները կնքվում են Հայաստանի Հանրապետության կառավարության համաձայնությամբ:

71. Համալսարանի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ համալսարանի մարմինների անդամների, ինչպես նաև համալսարանի աշխատողների՝ բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և համալսարանի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված՝ փոխհատուցման ենթակա ծախսերի, ինչպես նաև այն դեպքերի, երբ համալսարանի հիմնադիրը, համալսարանի մարմինների անդամները, ինչպես նաև համալսարանի աշխատողները կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ են:

**X. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ  
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ**

72. Համալսարանում իրականացվում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն՝ անընդհատ և ինտեգրացված կրթական ծրագրերով, բակալավիի, մագիստրոսի կրթական ծրագրերով և

հետբուհական մասնագիտական կրթություն՝ հետազոտողի ծագումը (ասպիրանտուրա, հասցրություն): Համալսարանն իրականացնում է նաև հանրակրթական, միջին մասնագիտական, բարձրագույն Հայաստանի Հանրապետության թևարդթյամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված կրթական ծագվեր:

73. Համալսարանում բարձրագույն և հետբուհական կրթության հիմնական կրթական ծագվերը, քայես կանոն, իրականացվում են սուկա ձևով: Թույլատրելի է բարձրագույն և հետբուհական կրթություն ստանալու տարբեր ձևերի գուգակցումը:

74. Դիմորդների համար անհրաժեշտ համալսարանին վերաբերող տեղեկատվությունը, այդ թվում՝ ուսանողի հետ կնքվող համապատասխան պայմանագրերի փնակելի ձևերը, տեղադրվում են համալսարանի պաշտոնական կայքում և համալսարանում նախատեսված այլ տեսանելի վայրում:

75. Համալսարանի ընդհանուր բժշկության և ստոմատոլոգիայի ֆակուլտետներում կրթությունն իրականացվում է անընդհատ և ինտեգրացված կրթական ծագվերով, սցրթային հիմունքներով, առնվազն միջնակարգ (րիվ) ընդհանուր կրթություն ոնեցող անձանց դիմումների հիման վա՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության թևարդթյամբ սահմանված կարգի և մասնագիտությունների ցանկի:

76. Համալսարանում դեղագիտական ֆակուլտետում կրթությունն իրականացվում է բակալավիատում և մագիստրատուրայում: Համալսարանում հանրային առողջապահության ֆակուլտետում կրթությունն իրականացվում է մագիստրատուրայում: Բարձրագույն կրթության առաջին աստիճանում՝ բակալավիատում, ընդունելությունն իրականացվում է սցրթային հիմունքներով, առնվազն միջնակարգ (րիվ) ընդհանուր կրթություն ոնեցող անձանց դիմումների հիման վա՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության թևարդթյամբ սահմանված կարգի և մասնագիտությունների ցանկի: Համալսարանում բարձրագույն կրթության երկրորդ աստիճանի՝ մագիստրատուրայի ընդունելությունն իրականացվում է բարձրագույն կրթության առաջին



աստիճանի (բակլավիատի) գնահատականների հաշվառմամբ՝ գիտական խորքի կողմից հաստատված կանոնակարգով:

77. Համալսարանում բարձրագույն կրթության կրող աստիճանի՝ ասպիրանտուրայի (կամ հասցրողության) ընդունելությունն իրականացվում է մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված (կամ համաժեռ) մասնագետի դիմորդների վերջային ընդունելության քննությունների արդյունքների հիման վրա՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության լիցենզիայի սահմանված կարգի և մասնագիտությունների ցանկի:

78. Համալսարանում գիտական կարգի պատրաստումը կարող է իրականացվել նաև հասցրողության, ասպիրանտուրայի և դոկտորանտուրայի միջոցով:

79. Համալսարանում գիտական աստիճաններ շնորհում են մասնագիտական խորքընկեր՝ հիմք ընդունելով ատենախոսության պաշտպանությունը: Մասնագիտական խորքընկերն ստեղծվում և գործում են Հայաստանի Հանրապետության լիցենզիայի և լիազորմանի կողմից սահմանված կարգին համապատասխան:

80. Համալսարանում միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է համալսարանի կազմում գործող միջին մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող լեզների (վարժարանների) կողմից:

81. Համալսարանում հանրակրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է համալսարանի կազմում գործող հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող դպրոցների (ավագ դպրոցների) կողմից:

82. Օտարերկրյա քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց վճարովի հիմունքներով ուսուցումն իրականացվում է լիազորմանի սահմանված կարգի համաձայն:

83. Ուսուցման բովանդակությունը և մասնագիտական ուղղվածությունը տարբերակվում են՝ համաձայն ուսումնական մասնագիտությունների, բուն ցանկը, իրականացվող յոթամյակի հիմնական կրթական ծրագրի համար, հաստատում է Հայաստանի Հանրապետության

կառավարությունը: Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ, յոթսունյոթ մասնագիտության շրջանակներում, կարող են ստեղծվել մասնագիտացումներ:

84. Յոթսունյոթ մասնագիտության համար ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը կարգավորվում է մասնագիտության ուսումնական պլանով, որով սահմանվում է համապատասխան կրթական ծագրի բովանդակության բաշխումն ըստ ուսուցման տարիների, ուսումնական դասընթացների և առարկաների:

85. Համալսարանի՝ ըստ մասնագիտությունների, մասնագիտացումների ուսումնական պլանները և դասընթացները կաշխատվում են տարբեր կրթական վիճակում սովորողների ուսումնառության գործընթացը (մուտքը կրթական ծագրին ելքը՝ ծագրից)՝ ապահովելով ակադեմիական կրեդիտների կուտակումը, փոխանցումը և դրակավորման աստիճանների շարժումը:

86. Համալսարանը պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան կազմում է կրթական ծագրերը, որոնք հաստատվում են գիտական խորհրդի կողմից և ներկայացվում լիազոր մարմնին:

87. Համալսարանի ուսանողներին, ովքեր կատարել են ուսումնական պլանի պահանջները, թույլատրվում է մասնակցել ամբիֆչ պետական ատեստավորմանը:

88. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության ծագրերով ուսումնառությունն ավարտած և համալսարանի ամբիֆչ պետական ատեստավորումն անցած անձանց սահմանված կարգով շնորհվում է դրակավորման համապատասխան աստիճան և հանձնվում է դրակավորման շնորհված աստիճանը հաստատագրող ավարտական վաստաթուղթ (դիպլոմ)՝ համապատասխան ներդրով: Ավարտական վաստաթուղթում նշվում են դրակավորումը, մասնագիտությունը (մասնագիտացումները), կրթական ծագրերը և ուսման արված դասընթացները: Ավարտական վաստաթղթի փնակելի ձև սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության փնակարդությամբ:

89. Կրթության ծագրերը չավարտած անձանց սրվում է սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանք:

90. Լրացրե՛ք մասնագիտական կրթական ծրագիրն ավարտած և ամբիջ աստեսավորումն անցած անձանց տրվում է համալսարանի կողմից սահմանված նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (վկայագիր, հավաստագիր):

91. Անցումն ուսցման մեկ աստիճանից մյուսին կատարվում է Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային և համալսարանական կանոնակարգերով սահմանված կանոններով:

92. Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցներով իրականացվող գիտահետազոտական, փորձարարական ու այլ աշխատանքների պլանավորումը, ֆինանսավորումը, հաշվետվությունն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային և համալսարանական կանոնակարգերով սահմանված կարգով:

Հետազոտական, նախագծային, փորձարարական աշխատանքներին կարող են մասնակցել համալսարանի դասախոսները, գիտաշխատողները, ասպիրանտները, հետազոտողները, հասցրողները, ուսանողները, ինչպես նաև, հաստիքային այլ աշխատակիցներ ու պայմանագրային հիմունքներով կապված այլ անձինք:

93. Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության դասընթացի ապահովման նպատակով համալսարանը կազմակերպում է ներքին ու արտաքին գնահատման գործընթաց, կապարակում է դասընթացի գնահատման և (կամ) հավաստագրման չափանիշները, դասընթացի գնահատում և (կամ) հավաստագրում իրականացնող կազմակերպության տված եզրակացությունները: Արտաքին գնահատման գործընթացը կարող է իրականացվել նաև արտերկրի համապատասխան կազմակերպության կողմից:

94. Համալսարանի ուսումնական և գիտական գործունեությունը ֆինանսավորվում է հետևյալ աղբյուրներից՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից

2) Հայաստանի Հանրապետության ու արտերկրյա կազմակերպությունների ֆիզիկական անձանց նվիրատվություններից

3) բարեգործական նպատակով սրանադրվող միջոցներից

4) նախաձեռնողական հետազոտությունների համար նախատեսված միջոցներից

5) ուսման վճարներից և Հայաստանի Հանրապետության թնստությունները չպղծելված այլ աղբյուրներից

## XI. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

95. Համալսարանի կառուցվածքը սահմանվում է հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ: Համալսարանն իր կառուցվածքում կարող է նախատեսել հիմնական կրթական, գիտական, ինչպես նաև կրթական և գիտական գործունեությունն ապահովող ստորաբաժանումներ ու կառուցներ: Համալսարանի կառուցվածքի մեջ կարող է գործել ֆակուլտետ, կենտրոն, ամբիոն, կրթական ու գիտական խմբեր, քոլեջ, դպրոց, հիվանդանոց, կլինիկա, պոլիկլինիկա, լաբորատորիա, դեղատոն, վարչություն, բաժին, բաժանմունք, ուսումնասիրության կառուցվածքային բազաներ, ինչպես նաև ինստիտուտ, ռազմաբժշկական կրթագիտական կենտրոն, այլ կրթական, գիտական, առողջապահական ստորաբաժանումներ: Համալսարանը կարող է ստեղծել հիմնարկներ, ներկայացուցչություններ, մասնաճյուղեր և լինել տնտեսական ընկերությունների հիմնադիր և անդամակցող:

96. Համալսարանի ֆակուլտետը գործում է իր կանոնակարգի հիման վրա: Ֆակուլտետը, ելնելով իր կողմից իրականացվող ուսումնական, մեթոդական, գիտական աշխատանքների անհրաժեշտությունից և սահմանված չափանիշներից մշակում է ֆակուլտետի ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը: Ֆակուլտետի վերահսկողության ներքո են գտնվում ամբիոններ, կրթական խմբեր, լաբորատորիաներ, այլ ուսումնական ու գիտական կառուցներ:

97. Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի ուսումնագիտական խորհուրդը (այսուհետ՝ ֆակուլտետի խորհուրդ) և ղեկանը:

98. Ֆակուլտետի խորհուրդ՝

1) ընդունում է ֆակուլտետի կանոնակարգը և այն ներկայացնում համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը.

2) ֆակուլտետի կանոնակարգով սահմանված կարգով ընտրում է ֆակուլտետի դեկանին.

3) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները և գնահատում նրա գործունեությունը.

4) ֆակուլտետի ներքո ստորաբաժանումներ ստեղծելու և լուծարելու, վերակազմավորելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում համալսարանի ռեկտորին.

5) լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հարցերը.

6) համալսարանի ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները՝ համալսարանի գիտական խորհրդում հաստատելու համար.

7) համալսարանի գիտական խորհուրդ ներկայացնում է առաջարկություն ֆակուլտետի աշխատողին պատվավոր և աստակավոր կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ.

8) սահմանված կարգով ընտրում է համալսարանի գիտական խորհրդում ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.

9) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

99. Ֆակուլտետի խորհուրդը կազմավորվում է ֆակուլտետի ընդհանուր ժողովի կողմից՝ ֆակուլտետի կանոնակարգով սահմանված կարգով:

100. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավագր նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում: Ռոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի աշխատողներին և սովորողներին համար:

101. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է ֆակուլտետի ղեկանը՝ իր իրավասությունների սահմաններում և սույն կանոնադրությանը և ֆակուլտետի կանոնակարգին համապատասխան:

102. Ֆակուլտետի ղեկանն ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդում փակ գաղտնի քվեարկությամբ: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված ղեկանին պաշտոնի է նշանակում համալսարանի ռեկտորը և սահմանված կարգով կնքում է պայմանագիր 5 տարի ժամկետով: Նույն անձը չի կարող ավելի քան երեք անգամ անընդմեջ ընտրվել ֆակուլտետի ղեկանի պաշտոնում:

103. Դեկանի ընտրությունը կազմակերպվում և իրականացվում է համալսարանի ֆակուլտետի կանոնակարգին համապատասխան:

104. Ֆակուլտետի ղեկանը՝

1) ղեկավարում է ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական, գիտական, միջազգային և այլ գործունեությունը.

2) ապահովում է համալսարանական իրավական ակտերի և ֆակուլտետի խորհրդի կատարումը.

3) ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ղեկանի տեղակալների և ֆակուլտետի խորհրդի քվադրոսի թեկնածությունները:

105. Ամբիոնները (կղթական խմբերը, լաբորատորիաները) ֆակուլտետի ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման հիմնական կառույցներն են, որոնք գործում են ամբիոնների գործունեությունը կարգավորող կանոնակարգի հիման վրա:

106. Ամբիոնի ուսումնագիտական տարակարգերի մեջ են մտնում պրոֆեսորը, պատվավոր պրոֆեսորը, դոցենտը, ավագ դասախոսը, դասախոսը, ասիստենտը, դասախոս խորհրդատուն:

107. Ամբիոնը ղեկավարում է վարիչը, որն ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդում, փակ գաղտնի քվեարկությամբ: Ընտրությունների արդյունքների հիման վրա ընտրված

ամբիոնի վարիչին պաշտոնի է նշանակում համալսարանի ռեկտորը և սահմանված կարգով կլքում է պայմանագիր՝ 5 տարի ժամկետով: Ամբիոնի վարիչի ընտրությունը կազմակերպվում և իրականացվում է համալսարանի ամբիոնների և դասախոսների կանոնակարգին համապատասխան:

108. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետը, որը միաժամանակ Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության բարձրագույն ռազմաուսումնական ստորաբաժանում է, ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ:

109. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետը Հայաստանի Հանրապետության զինված ուժերի համար պատրաստում է ռազմաբժշկական բարձրագույն կրթությամբ սպաներ, կազմակերպում հետբուհական և հետդիպլոմային մասնագիտական կրթությունը, պատրաստում ֆակուլտետի համար գիտամանկավարժական կարիք և կազմակերպում գիտահետազոտական աշխատանքները: Ֆակուլտետի կազմում գործում են նեղ մասնագիտական ամբիոններ և այլ ստորաբաժանումներ: Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և ֆակուլտետի պետը:

110. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետի խորհուրդը կազմավորվում է մինչև 5 տարի ժամկետով՝ ֆակուլտետի ընդհանուր ժողովում և հաստատվում համալսարանի գիտական խորհրդում:

111. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ընդունում է ֆակուլտետի կանոնակարգը և այն ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի ռեկտորի հաստատմանը.

2) լսում է ֆակուլտետի պետի ամենամյա հաշվետվությունները և գնահատում նրա գործունեությունը.

3) ներկայացնում է առաջարկություններ ֆակուլտետի կազմում նոր ամբիոններ, լաբորատորիաներ և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմակերպելու և

լուծարելու վերաբերյալ, որոնք հաստատվում են ռեկտորի կողմից համաձայնեցնելով Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի ու Հայաստանի Հանրապետության կրթությանն գիտության նախարարի հետ.

4) համալսարանի գիտական խորհուրդ է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլաններն ու ֆազիլը, որոնք հաստատվում են Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարի ռեկտորի կողմից.

5) լուծում է ֆակուլտետի գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր

6) իրականացնում է ֆակուլտետի կանոնակարգով նախատեսված այլ լիազորություններ:

112. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավագր նրա անդամների 2/3-ի ներկայության դեպքում: Բողոքներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ և պարտադիր են ֆակուլտետի բոլոր աշխատողների ու ուսանողների համար:

113. Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարը՝

1) ռեկտորի հետ համատեղ հաստատում է ռազմաբժշկական ֆակուլտետի հաստիքացրցակները, ռազմաբժշկական և զինվորական պարաստության ավարտական ու պետական քննական հանձնաժողովների կազմերը.

2) իրականացնում է ֆակուլտետի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

114. Ռազմաբժշկական ֆակուլտետի հաստիքային կազմի զինծառայողները՝

1) դրամական բավարարումը, բավճարները և պարժապակներն ստանում են Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության նախարարության համակարգում համապատասխան պաշտոնների համար հաստատված չափերով.

2) նյութական ապահովության մյուս տեսակներով, սոցիալական երաշխիքներով և պարտություններով զբաղվում են Հայաստանի Հանրապետության թևասրությամբ սահմանված կարգով և չափերով:



115. Համալսարանում հանրակրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է դպրոցներում: Դպրոցի շքանավարտներին Հայաստանի Հանրապետության Փննարկությանը սահմանված կարգով սրվում է ավարտական փաստաթուղթ:

116. Համալսարանում միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսուցումը կազմակերպվում է համալսարանի կազմում գործող քոլեջներում, շքանավարտներին սրվում է միջին մասնագիտական կրթության ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) և դաս ներդիր:

117. Ուսումնամեթոդական աշխատանքները գործընթացները մշակվում և համակարգվում են համալսարանի և ֆակուլտետների մեթոդական կառույցների կողմից:

## XII. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ

118. Համալսարանի աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության Փննարկությանը և սույն կանոնադրությամբ: Համալսարանում սահմանվում են գիտամանկավարժական կազմ՝ արժեադրադասախոսական կազմ և գիտական աշխատողներ, վարչական, տնտեսական, ուսումնաստանողակ և այլ կազմի աշխատողներ:

119. Համալսարանում արժեադրադասախոսական կազմի բոլոր թափեր պաշտոնների նշանակումը կատարվում է ըստ աշխատանքային պայմանագրի, որը կնքվում է մինչև 5 տարի ժամկետով: Աշխատանքային պայմանագրի կնքմանը նախորդում է բաց վճրթային ընտրություն: Աշխատանքային պայմանագրի ժամկետը բանալոց հետո գիտամանկավարժական կազմի աշխատողի հետ կարող է կնքվել նոր պայմանագիր մինչև 1 տարի ժամկետով, առանց վճրթային ընտրության՝ պայմանագրային ժամկետում նրա գիտամանկավարժական գործունեության գնահատման հիման վրա:

120. Համալսարանի գիտամանկավարժական աշխատողներն իրավունքունեն՝

1) համալսարանի կանոնադրությամբ և ուսումնական ստորաբաժանումների կանոնակարգերով սահմանված կարգով ընտրելու ընտրվելու համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդում, գիտական

խորհրդում, ֆակուլտետների խորհրդներում ու համալսարանի ընտրովի այլ մարմիններում և պաշտոններում.

2) մասնակցելու համալսարանի գործունեությանն առնչվող բոլոր հարցերի ընտրվածությանն ու լուծմանը.

3) բողոքարկելու համալսարանի համապատասխան ստորաբաժանման ղեկավարի կամանները և կարգադրությունները Հայաստանի Հանրապետության Փենքով սահմանված կարգով.

4) իրենց մասնագիտական գործունեության համար ունենալու անհրաժեշտ կազմակերպական նյութատեխնիկական պայմաններ.

5) ընտրելու գիտական հետազոտությունների թեմաներն որանք կատարելու իրենց ընտրած մեթոդներով.

6) ընտրելու դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձրորակ.

7) համատեղությամբ կատարելու գիտական, մանկավարժական և այլ բնույթի աշխատանքներ.

8) օգտվելու գաղափարների, տեղեկատվական պահոցների, ուսումնական, գիտական, սոցիալ-կենցաղային կամ համալսարանի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից համալսարանի կանոնադրությանը և (կամ) կոլեկտիվ պայմանագրին համապատասխան.

9) պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան՝ ազատորեն որոշելու ուսումնական դասընթացների մատոցման մեթոդաբանությունը.

10) միավորվելու արհեստակցական միություններում և մասնագիտական, մշակութային և շրջանավարտների կազմակերպություններում ու միություններում, որոնց գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության փենսիոնային:

121. Համալսարանի աշխատողները պարտավոր են՝

1) պահպանել և կատարել Հայաստանի Հանրապետության փենսիոնային սահմանված, սույն կանոնադրության և համալսարանի աշխատանքային, ներքին կարգապահական այլ կանոնների պահանջները.

2) կատարել համալսարանի ղեկավար մարմինների որոշումները.

3) պահպանել և ստորագրել ու խնայողաբար օգտագործել համալսարանի գույքը:

122. Համալսարանի գիտամանկավարժական աշխատողները պարտավոր են՝

1) ապահովել ուսումնական գործընթացի, իրականացվող գիտական հետազոտությունների փակընթացի ստորագրությունը.

2) ոչ պակաս, քան յոթ քանից 5 տարին մեկ անգամ սահմանված կարգով անցնել վերապատրաստում կամ փակավորման բարձրացում.

3) սովորողների մեջ ձևավորել մասնագիտական փակներ, ինքնորոշություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ, զարգացնել պատշաճ վաճառվելիակերպ քաղաքացիական դիրքորոշում, հարեճասիրություն.

4) նպաստել համալսարանի հեղինակության ու վստահության բարձրացմանը:

123. Համալսարանը, հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ, իր երիտասարդ աշխատողների համար մշակում և իրականացնում է սոցիալական և խրախուսական բնույթի ծրագրեր:

124. Գիտական ու ուսումնամեթոդական բնագավառներում ակնառու նվաճումների համար համալսարանի աշխատողներին շնորհվում են համալսարանի մրցանակներ, պարգևներ, պատվավոր կոչումներ՝ ըստ համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատած կարգի: Երիտասարդ գիտնականների համար սահմանվում են հատուկ մրցանակներ:

125. Համալսարանի ուսումնական, գիտական, վարչական, տնտեսական, ուսումնա-  
 ժանդակ և այլ աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային փենսիոնային, սոյն կանոնադրությամբ և համալսարանի ներքին կարգապահության կանոններով:

126. Համալսարանի սովորողներ են համարվում միջին մասնագիտական, բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթություն, ինչպես նաև բարձր կրթություն ստանալու համար համալսարան ընդունված անձինքը սովորողներ:

127. Համալսարանի ասպիրանտ է համարվում բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ունեցող և ցույցով անցած անձը, ով ուսանում է ասպիրանտուրայում և պատրաստում է գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճանի հասցնան ատենախոսություն: Կլինիկական մասնագիտությունների գծով ասպիրանտուրա ընդունվում են տվյալ մասնագիտությամբ կլինիկական ֆրինատուրայում դասկավորում ստացած անձինք:

128. Համալսարանի դոկտորանտ է համարվում գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող և դպեա դոկտորանտ հրամանագրված անձը, ով նախապատրաստում է գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճանի հասցնան ատենախոսություն:

129. Համալսարանի հասցող են համարվում բարձրագույն մասնագիտական կրթություն ունեցող, գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան հասցող և գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող և գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճան հասցող, գրծող կարգի համաձայն ատենախոսության թեման հաստատած և համալսարանում հրամանագրված անձինք Կլինիկական մասնագիտությունների գծով հասցողության կարող են դիմել տվյալ մասնագիտությամբ կլինիկական ֆրինատուրայում դասկավորում ստացած անձինք:

130. Համալսարանի ունկնդիրներ են համարվում այն անձինք ովքեր քսեկության ձով սովորում են նախապատրաստական բաժիններում, ինչպես նաև դասախոսները և գիտական աշխատողները, ովքեր մասնակցում են վերապատրաստման ու դասկավորման բարձրագույն դասընթացներին:

131. Համալսարանի դարձումն փշի մասնագիտական կրթության համակարգում (քոլեջում) սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են ավագ դպրոցի և քոլեջի կանոնադրություններով Հայաստանի Հանրապետության փնտրությանը համապատասխան:

132. Համալսարանի բարձրագույն և հետբուհական կրթությամբ սովորողն իրավունք ունի՝

1) պետական կրթական չափորոշիչների շքանակներում մասնակցելու իր կրթության բովանդակության պլանավորմանը, պարտադիր և ոչ պարտադիր (էլեկտիվ) ուսումնական դասընթացների և մասնագիտացման ընտրությանը, ստանալու գիտության և տեխնիկայի զարգացման ժամանակակից մակարդակին համապատասխանող գիտելիքներ:

2) բացի ընտրած մասնագիտության ուսումնական դասընթացներից յոթնյակու ուսումնական ցանկացած դասընթաց, որը դասավանդվում է համալսարանում և ցանկացած այլ բուհում:

3) սովորելու անհատական ուսումնական պլաններով, այդ թվում ուսցման կրճատված տևողությամբ մասնակցելու համալսարանում անցկացվող ուսանողական գիտահետազոտական աշխատանքներին, գիտաժողովներին և սեմինարներին:

4) հիմնական մասնագիտական ուսցումը համատեղելու երկրորդ կամ րացուցիչ մասնագիտական ուսցման հետ և ստանալու երկու մասնագիտական դասավորման աստիճան՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված ծրագրին համապատասխան:

5) մասնակցելու ուսցման դասկի ապահովման և արժեքադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման գործառույթներին:

6) անվճար օգտվելու համալսարանի գրադարանից, լաբորատորիաներից, տեղեկատվական պահոցներից, ուսումնական, գիտական, բուժական և այլ ստորաբաժանումների ծառայություններից:

7) ստեղծելու ուսանողական հասարակական կազմակերպություններ (ուսանողական խորհուրդ, ուսանողական գիտական ընկերություններ և այլն) և (կամ) ընդգրկվելու դասընթացում:

8) սահմանված կարգով մասնակցելու համալսարանի և նրա ստորաբաժանումների կառավարման մարմինների աշխատանքներին.

9) բողոքարկելու համալսարանի ղեկավարության կամաններն ու կարգադրությունները Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային սահմանված կարգով.

10) օգտվելու ուսման տարեկան վարձի՝ մասամբ կամ ըիվ փոխհատուցման իրավունքից Հայաստանին Հանրապետության Փենսիոնային սահմանված կարգով.

11) Հայաստանին Հանրապետության Փենսիոնային և համալսարանի կողմից սահմանված կարգով ստանալու սահմանված չափի այդ թվում անվանական, ինչպես նաև իրեն ուսման ուղարկած իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից նշանակված կրթաթոշակ, դամաշնոփ, նպաստ, ինչպես նաև ուսանողական վարկ.

12) ծանոթանալու համալսարանի կանոնադրությանը և համալսարանին վերաբերող այլ նորմատիվ փաստաթղթերի.

13) ուսուցման առկա ձևով սովորելու դեպքում՝ տվյալ ուսումնական տարվա ընթացքում ոչ պակաս, քան 2 անգամ ունենալու արձակուրդ՝ առնվազն 7 շաբաթ ընդհանուր ստորադասարան.

14) լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով ստանալու ակադեմիական արձակուրդ՝ մինչև մեկ տարի ժամկետով՝ բացառությամբ Փենսիոնային սահմանված դեպքերի.

15) հանրակացարանի առկայության և բնակելի տարածքի կարիք ունենալու դեպքում համալսարանի սահմանված կարգով հանրակացարանում ստանալու համապատասխան տեղ.

16) փոխարկվելու մեկ այլ բուհ, այդ թվում արտերկրի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից սահմանված կարգով.

17) ուսման բարձր առաջադիմության և գիտահետազոտական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության համար ստանալու բարոյական և (կամ) նյութական խրախուսանք Հայաստանի Հանրապետության Փենսիոնային սահմանված կարգով:

133. Ուսման վճարի փոխհատուցում նպաստի ձևով, սրվում է վերջինի պայմաններով համալսարան ընդունված, ուսումնական տարվա պայմաններով բարձր առաջադիմություն ունեցող,

արցիալապես անապահով ուսանողներին՝ ~~փնտրել~~ սահմանված կարգով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տեղեկի թվինն կարգին համապատասխան:

134. Գերազանց և լավ առաջադիմության, հասարակական ակտիվության, պատշաճ վարքագիծ ~~դնարկելու~~ համար ուսանողներին սրվում է պետական կրթաթոշակ, որը տալու կարգընչափը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

135. Կրթությունն ընդհատած նախկին ուսանողն իրավունք ունի համալսարանում վերականգնվել՝ Հայաստանի Հանրապետության ~~փնտրությամբ~~ սահմանված կարգով:

136. Համալսարանի սովորողները պարտավոր են՝

1) սահմանված ժամկետներում կատարել ուսումնական պլանով նախատեսված առաջադրանքների բոլոր տեսակները, հաճախել դասերին.

2) տիրապետել դասկավարանն պահանջներով սահմանված գիտելիքներին և հմտություններին.

3) կատարել համալսարանի կանոնադրության և ներքին կարգապահության կանոններով սահմանված պարտականություններն ու պահանջները.

4) բարձր պահել համալսարանի պատիվն ու հեղինակությունը:

137. Վճարովի հիմունքներով կրթություն ստացող ուսանողները պարտավոր են ժամանակին վճարել ուսման վարձը: Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում ուսման վարձը չվճարելու դեպքում պայմանագրի գործողությունը կարող է դադարեցվել՝ Հայաստանի Հանրապետության ~~փնտրությամբ~~ սահմանված կարգով:

138. Համալսարանի սովորողները, ովքեր չեն կատարում ուսումնական պլաններով և ուսումնական գործընթացի ժամանակացուցով նախատեսված առաջադրանքները, ցուցաբերում են ակադեմիական անբավարար առաջադիմություն, համալսարանի տարածքում և նրա սահմաններից դուրս խախտում են հասարակական կարգն ու կարգապահական կանոնները, ռեկտորի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կամանով կարող են ենթարկվել կարգապահական տույժերի ընդհուպ մինչև համալսարանից հեռացվելը:

139. Չի թույլատրվում սովորողին հեռացնել հիվանդության, արձակուրդի ընթացքում կամ Հայաստանի Հանրապետության ~~փնտրությամբ~~ սահմանված այլ դեպքերում:

140. Համալսարանի ուսանողության ինքնակառավարման և կրա շահերը ներկայացնող մարմինն ուսանողական խորհրդին է, որն ապահովում է ուսանողների մասնակցությունը համալսարանի կառավարման համապատասխան մարմիններում, քննարկման ներկայացնում ուսանողությանն առնչվող հարցեր: Ուսանողական խորհրդի ձևավորման և գործունեության կարգը սահմանվում է ուսանողական խորհրդի կանոնակարգով, որը հաստատում է համալսարանի գիտական խորհրդը:

141. Համալսարանում կարող է կազմավորվել երիտասարդ գիտնականների և մասնագետների ընկերություն՝ իր կազմում ներառելով ուսանողական գիտական ընկերությունը: Երիտասարդ գիտնականների և մասնագետների ընկերության ձևավորման և գործունեության կանոնակարգը հաստատում է համալսարանի գիտական խորհրդը:

#### XIII. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

142. Համալսարանի գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն են իրականացնում իրավասու պետական մարմինները:

143. Համալսարանի կողմից «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության փնթով սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության սրբաբաղաատության նախարարությունը, իսկ փնթով սահմանված դեպքում՝ նաև այլ իրավասու պետական մարմիններ՝ ըստ իրենց իրավասությունների, ստուգումների և ուսումնասիրությունների՝ փնթով նախատեսված ընթացակարգերով: Համալսարանի Ֆինանսական գործունեությունը վերստուգվում է անկախ աուդիտորի կամ Հայաստանի Հանրապետության փնսրությամբ սահմանված այլ անձի կողմից՝ առնվազն տարեկան մեկ անգամ: Համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով կարող է իրականացվել սրտահեթ աուդիտ: Աուդիտ իրականացնող անձն ընտրվում է համալսարանի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից համաձայն Հայաստանի Հանրապետության փնսրությամբ սահմանված պահանջների:



144. Յորքանչոր տարի հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 25-ից ոչ ուշ համալսարանը Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության կայքէջում (<http://www.azdarar.am>) պարտավոր է կրթության նախարարության կայքէջում (<http://www.azdarar.am>) պարտավոր է կրթության նախարարության կայքէջում

1) հաշվետվություն իր գործունեության մասին, որը պետք է պարունակի տեղեկություններ իրականացված ծրագրերի, ֆինանսավորման աղբյուրների, տվյալ ֆինանսական տարում օգտագործված միջոցների ընդհանուր չափի, հոգաբարձուների խորհրդի անդամների, տնօրենի մասին և համալսարանի աշխատակազմում ընդգրկված անձանց անուններն ու ազգանունները, եթե նրանք հաշվետու տարվա ընթացքում օգտվել են համալսարանի միջոցներից և օգտագործություններով:

2) ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ առողիստն իրականացնող անձի (առողիստի) եզրակացությունը, եթե համալսարանի ակտիվների ստեղծ գերազանցում է 10 մլն դրամը:

#### XIV. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

145. Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել միայն հիմնադրամի՝ այլ հիմնադրամին միացման կամ այլ հիմնադրամի հետ միաձուլման ձևով:

146. Համալսարանը վերակազմակերպվում է հիմնադրի որոշմամբ՝ ժողով սահմանված կարգով:

147. Համալսարանի լուծարումը նրա գործունեության դադարում է՝ առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

148. Համալսարանի լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ շահագրգիռ անձանց դիմումի հիման վրա: Հիմնադրամի անունից, դրան շահագրգիռ անձ, կարող է հանդես գալ հոգաբարձուների խորհրդով:

149. Համալսարանը կարող է լուծարվել, եթե՝

1) համալսարանի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման համար, և անհրաժեշտ գույք ստանալու հնարավորություն չկա:

2) համալսարանն իր գործունեությամբ շեղվել է կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներից

3) հնարավոր չէ հասնել համալսարանի նպատակներին և կատարել այդ նպատակների փոփոխություններ

4) համալսարանի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բազմը, այլոց իրավունքներն ու ազատությունները.

5) համալսարանը թողլ է տվել թեմքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն.

6) համալսարանն ստեղծելիս՝ հիմնադիրը թողլ է տվել թեմքի էական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

150. Համալսարանը կարող է լուծարվել նաև «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության թեմքով նախատեսված այլ դեպքում:

151. Համալսարանը լուծարվում է թեմքով սահմանված կարգով:

152. Պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատելու պահին համալսարանը պարտատերերի նկատմամբ չունի պարտավորություններ, գործն ողրվում է համալսարանի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում իսանցվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

## XV. ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԽՈՐՀՐԴԱՆԻՇԸ

153. Համալսարանի խորհրդանիշի պատկերը և նկարագրությունը՝ «Հայ մեծ բժշկապետ Մխիթար Հերացու դիմապատկերը շրջանակի մեջ, շրջանագծով գրված հայերենով՝ ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԽԻԹԱՐ ՀԵՐԱՑՈՒ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ և անգլերենով՝ YEREVAN STATE MEDICAL UNIVERSITY AFTER MKHITAR HERATSI: Ներքևի մասում գավաթով օձը բացված գրքի վրա, իսկ ներքևում 1920 տարեթիվը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ՂԵԿԱՎԱՐ-ՆԱԽԱՐԱՐ

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ