

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԸՆԹԵՐ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեն (այսուհետ՝ կոմիտե) գործադիր իշխանության հանրապետական մարմին է, որը քաղաքաշինության բնագավառում մշակում և իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության քաղաքականությունը:

2. Կոմիտեն Հայաստանի Հանրապետության քաղաքաշինության նախարարության իրավահաջորդն է:

3. Կոմիտեն ստեղծվում, վերակազմակերպվում է, և նրա գործունեությունը դադարեցվում է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրով:

4. Կոմիտեի լիազորությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով:

5. Կոմիտեն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

6. Կոմիտեն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

7. Կոմիտեն կազմված է կոմիտեի նախագահից, կոմիտեի նախագահի առաջին տեղակալից, կոմիտեի նախագահի տեղակալներից, կոմիտեի աշխատակազմից, ինչպես նաև կոմիտեի ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից:

8. Կոմիտեի նպատակները և խնդիրներն են՝

1) երկրի տարաբնակեցման համակարգի հավասարակշռման, տարածաշրջանային զարգացման անհամամասնությունների հաղթահարման, բազմակենտրոն տարածական զարգացման պայմանների ապահովումը.

2) բնակավայրերի կայուն զարգացման խթանումը, պատմամշակութային միջավայրերի քաղաքաշինական ինքնատիպության ապահովումը և գրավչության բարձրացումը.

3) «կանաչ քաղաքաշինության» սկզբունքի ձևավորումը, բնական և մշակութային լանդշաֆտների ներդաշնակ զարգացման ապահովումը.

4) էներգախնայող և էներգաարդյունավետ շենքերի ու քաղաքաշինական համակարգերի նախագծման և շինարարության խթանումը, դրա համար անհրաժեշտ օրենսդրական դաշտի մշակման ապահովումը.

5) ազգային ճարտարապետության հոգևոր ու մշակութային ավանդույթների պահպանումը, դրանց վերարտադրության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը.

6) ըստ անհրաժեշտության նոր կառուցվող ճարտարապետական համալիրների և առանձին կառույցների իրականացմանն ուղղված ներդրումային նախաձեռնությունների, դրանց կառուցապատման հայեցակարգերի և նախագծերի մշակման գործընթացում մասնագիտական խորհրդատվության ապահովումը.

7) քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում կառուցապատման միջավայրի ստեղծման և զարգացման պայմանների ապահովումը.

8) քաղաքաշինության բնագավառում գործարար միջավայրի բարելավումը և ներդրումային նախաձեռնությունների խրախուսումը.

9) քաղաքաշինության բնագավառի գիտական, տեխնիկական զարգացումը և նոր տեխնոլոգիաների խթանումը.

10) շենքերի և շինությունների սեյսմակայունության, վտանգավոր երկրաբանական երևույթներից դրանց ինժեներական պաշտպանության ապահովումը.

11) շինարարության զարգացման և իրականացման, շինարարական արտադրանքի և ծառայությունների որակական չափանիշների բարձրացման, տեխնոլոգիաների արդիականացման պայմանների ապահովումը.

12) քաղաքաշինության բնագավառում պետական և համայնքային բյուջեների հաշվին իրականացվող աշխատանքների գնագոյացման սկզբունքների ձևավորումը.

13) կառույցների շինարարության և շահագործման ընթացքում մարդկանց ու միջավայրի անվտանգության, քաղաքաշինական գործունեության սուբյեկտների կողմից բնագավառը կանոնակարգող օրենքների և այլ իրավական ակտերի պահանջների կատարման նկատմամբ օրենքով սահմանված կարգով քաղաքաշինական գործունեության պետական վերահսկողությունը.

14) քաղաքաշինության բնագավառում ծառայությունների որակի բարձրացման, սպառողների իրավունքների պաշտպանության նպատակով քաղաքաշինական գործունեության առանձին տեսակների լիցենզավորումը.

15) քաղաքաշինական տեղեկատվական համակարգի ձևավորումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքի քաղաքաշինական կադաստրի վարումն ու կադաստրային տվյալների ամփոփումը.

16) բազմաբնակարան բնակարանային ֆոնդի կառավարման, պահպանման ու շահագործման բնագավառում առկա խնդիրների կանոնակարգումը.

17) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ խնդիրների իրականացումը:

II. ԿՈՄԻՏԵԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

9. Կոմիտեն իր նպատակների և խնդիրների իրականացման համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) պետական քաղաքաշինական, տարածական զարգացման ծրագրերի մշակում և դրանց իրականացման մոնիթորինգ.

2) քաղաքաշինության բնագավառի զարգացումն ապահովող ու գործունեությունը կարգավորող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, կոմիտեի գործունեությանն առնչվող իրավական ակտերի կիրառման պրակտիկայի ընդհանրացում, դրանց կատարելագործման վերաբերյալ սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն առաջարկություններ ներկայացնելը.

3) ազգային և տարածաշրջանային (միկրոտարածաշրջանային) մակարդակների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակում.

4) համայնքների գլխավոր հատակագծերի և գոտևորման նախագծերի մշակման աշխատանքների համակարգում, տարածքների և բնակավայրերի կայուն քաղաքաշինական զարգացման ռազմավարության մշակում.

5) ըստ անհրաժեշտության՝ տեղական ինքնակառավարման մարմիններին ճարտարապետության բնագավառի մասնագիտական խորհրդատվության և բնագավառին առնչվող խնդիրների լուծման գործում օժանդակության տրամադրում.

6) պետություն-մասնավոր հատված համագործակցության շրջանակներում ճարտարապետական համալիրների կառուցապատման ներդրումային ծրագրերի և դրանց իրականացման գործում աջակցության տրամադրում.

7) հանրապետության և առանձին վարչատարածքային միավորների կամ դրանց խմբերի համար լանդշաֆտային, առողջարանային, ռեկրեացիոն, գործառական այլ համակարգերի տարածքային կազմակերպման, ինչպես նաև արտադրական կարողությունների, ինժեներական, տրանսպորտային, կոմունալ և սոցիալական ենթակառուցվածքների տեղաբաշխման, պատմամշակութային ու բնության հատուկ պահպանվող տարածքներ ներառող քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակում.

8) հանրապետությունում քաղաքաշինական իրադրության և զարգացման միտումների հետազոտում, կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և հեռանկարային զարգացման հիմնական ուղղությունների վերլուծում, բացահայտում ու նախանշում.

9) քաղաքաշինական և լանդշաֆտային համակարգերի ներդաշնակեցման ծրագրերի, տարածական պլանավորման նորմերի ու կանոնների, ինչպես նաև տարբեր գործառական տարածքների քաղաքաշինական և լանդշաֆտային չափորոշիչների մշակում.

10) քաղաքների էկոլոգիական վիճակի բարելավմանը, շրջակա միջավայրի վրա ուրբանիզացիայի բացասական հետևանքների նվազեցմանը նպատակաուղղված, ինչպես նաև կլիմայի փոփոխության հարմարվողականության բարձրացման տարածական զարգացման ծրագրերի մշակում.

11) քաղաքաշինության բնագավառում էներգախնայողությանը և էներգաարդյունավետությանն առնչվող օրենսդրական դաշտի կատարելագործում.

12) քաղաքաշինության բնագավառում նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակում և միջազգային ստանդարտներին դրանց համապատասխանեցման գործընթացներին մասնակցություն.

13) շենքերի էներգախնայողության ու էներգաարդյունավետության բարձրացման ծրագրերի մշակում և համակարգում, նշված խնդիրների շրջանակներում համապատասխան միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն.

14) բնակավայրերի պատմաճարտարապետական միջավայրի քաղաքաշինական վերականգնման ու զարգացման ծրագրերի մշակում և դրանց մոնիթորինգի իրականացում.

15) տրանսպորտային և ինժեներական ենթակառուցվածքների զարգացման ծրագրերի շրջանակներում քաղաքաշինական փաստաթղթերի համաձայնեցում.

16) բնակավայրերի հողերի օգտագործման, ինչպես նաև կառուցապատման համար նախատեսված այլ հողերի քաղաքաշինական սահմանափակումների և նորմերի սահմանում.

17) քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման առաջադրանքների և նախագծային փաստաթղթերի սահմանված կարգով համաձայնեցում.

18) քաղաքաշինության նպատակով հողամասերի հատկացումների վերաբերյալ առաջարկությունների, ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների ու ճարտարապետաշինարարական նախագծերի սահմանված կարգով համաձայնեցում.

19) ճարտարապետության բնագավառի ու զարգացման ծրագրերի մշակում և դրանց մոնիթորինգի իրականացում.

20) ճարտարապետության բնագավառի կատարելագործման միջոցառումների իրականացում.

21) ճարտարապետության բնագավառի միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն.

22) ճարտարապետության բնագավառին առնչվող ցուցահանդեսների, մրցույթների, համաժողովների, սեմինարների և այլ միջոցառումների կազմակերպում.

23) կոմիտեի ենթակայության տակ գտնվող պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատանքային գործունեության համակարգում.

24) ճարտարապետության և շինարարության բնագավառում իրենց վաստակով նշանավոր անձանց սահմանված կարգով պետական պարգևների, պատվավոր կոչումների ներկայացնելը, մրցանակների շնորհում.

25) քաղաքաշինական օբյեկտների լավագույն ճարտարապետական լուծումների ընտրության նպատակով անցկացվող մրցույթների կազմակերպում և դրանց իրականացմանն աջակցում.

26) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ղեկքերում քաղաքաշինական գործունեության հատուկ կարգավորման օբյեկտների տարածքներում կառուցվող առանձին օբյեկտների կամ համալիրների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ սահմանված հատուկ և կարևորագույն նշանակության օբյեկտների ցանկից Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ առանձնացված օբյեկտների կամ համալիրների ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքների և նախագծերի ճարտարապետական մասի էսքիզային լուծումների համաձայնեցում.

27) քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների գործունեության կարգի վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը, քաղաքաշինական հատուկ կարգավորման օբյեկտների զարգացման ծրագրերի մշակում.

28) բազմաբնակարան շենքերի պահպանման, շահագործման և կառավարման համակարգի արդիականացմանն ուղղված պետական աջակցության նպատակային ծրագրերի մշակում.

29) քաղաքաշինության բնագավառի տեխնիկական զարգացման գիտատեխնիկական պետական նպատակային և նորարարությանը նպատակաուղղված ծրագրերի մշակում.

30) շենքերի անձնագրավորման, սեյսմակայունության ուղղությամբ իրականացվող հետազննական, ինչպես նաև գիտահետազոտական և փորձարարակոնստրուկտորական աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում, շինարարությունում դրանց արդյունքների ներդրում.

31) Հայաստանի Հանրապետության շինարարական նորմերով սահմանված սահմանային հարկայնությունը գերազանցող օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի պետական համալիր փորձաքննության կազմակերպում.

32) վտանգավոր երկրաբանական երևույթներից քաղաքաշինական օբյեկտների պաշտպանության ծրագրերի մշակում և դրանց մոնիթորինգի իրականացում.

33) քաղաքաշինության բնագավառի հանրապետական նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի մշակման, հաստատման (բացի ազգային ստանդարտներից), ինչպես նաև միջպետական նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի ընդունման և Հայաստանի Հանրապետության տարածքում դրանց գործարկման գործընթացի վարում ու համակարգում.

34) քաղաքաշինության բնագավառի ստանդարտացման գործընթացի վարում, ինչպես նաև բնագավառի սերտիֆիկացման մարմինների ու փորձարկման լաբորատորիաների գնահատման և դրանց հավատարմագրման աշխատանքներում համապատասխան փորձագետների ներգրավվածության ապահովում.

35) շինարարության բնագավառի, զարգացման ծրագրերի մշակում և կատարված աշխատանքների մոնիթորինգի իրականացում.

36) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին իրականացվող քաղաքաշինական ծրագրերի պատվիրատուի գործառույթների կատարում.

37) քաղաքաշինության բնագավառում հանրապետության սոցիալ-տնտեսական և տարածքային զարգացման, նպատակային ու հատուկ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի ու հայեցակարգերի մշակում.

38) բնագավառին առնչվող Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի նախապատրաստման, միջազգային ու տարածաշրջանային կազմակերպություններին Հայաստանի Հանրապետության անդամակցության և միջազգային պայմանագրերին (համաձայնագրերին) միանալու նպատակով իրականացվող աշխատանքներին, Հայաստանի Հանրապետության անդամակցության և միջազգային պայմանագրերից բխող պարտավորությունների իրագործմանը մասնակցություն.

39) կոմիտեի՝ հասարակայնության հետ կապերի ապահովում և քաղաքաշինության բնագավառի մասնագիտական, հասարակական և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցություն.

40) քաղաքացիական պաշտպանության և զորահավաքային նախապատրաստության բնագավառում պլանների ու ծրագրերի մշակում, հիմնական միջոցառումների իրականացում, ինչպես նաև համակարգի աշխատողների պաշտպանության և զորահավաքային ռեսուրսների հաշվառման կազմակերպում.

41) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառնություններ:

III. ԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

10. Կոմիտեն կառավարում է կոմիտեի նախագահը, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը:

11. Կոմիտեի նախագահն ունի առաջին տեղակալ, տեղակալներ, որոնց պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության վարչապետը՝ խորհրդակցելով կոմիտեի նախագահի հետ:

12. Կոմիտեի նախագահն իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով ու կարգադրություններով, սույն կանոնադրությամբ, այլ իրավական ակտերով և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով:

13. Կոմիտեի նախագահն ապահովում է կոմիտեին վերապահված խնդիրների ու գործառույթների իրականացումը և պատասխանատու է լիազորված բնագավառում քաղաքականության մշակման ու իրականացման, տիրող վիճակի և հեռանկարային զարգացման ապահովման համար:

14. Կոմիտեի նախագահը հաշվետու է Հայաստանի Հանրապետության Նախագահին, Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն ու Հայաստանի Հանրապետության վարչապետին:

15. Կոմիտեի նախագահը՝

1) իր իրավասության սահմաններում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ընդունում է գերատեսչական իրավական ակտեր.

2) ղեկավարում է կոմիտեի ընթացիկ գործունեությունը, պատասխանատու է կոմիտեի առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների իրականացման համար.

3) օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության բնագավառին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետին.

4) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ և տալիս ցուցումներ, առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կոմիտեի անունից, ինչպես նաև տալիս է կոմիտեի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ նաև վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետին ներկայացնում է առաջարկություն կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարին պաշտոնի նշանակելու և պաշտոնից ազատելու, աշխատակազմի ղեկավարի նկատմամբ խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ.

6) օրենքով սահմանված կարգով նշանակումներ է կատարում կոմիտեի քաղաքացիական ծառայության բարձրագույն պաշտոններում, գլխավոր պաշտոնների 1-ին ենթախմբի պաշտոններում, ներքին աուդիտի ստորաբաժանման ղեկավարի և աուդիտորների պաշտոններում, ինչպես նաև այդ պաշտոններն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողների նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

7) սահմանում է աշխատանքի բաշխումն իր տեղակալների միջև.

8) պաշտոնի է նշանակում և պաշտոնից ազատում իր խորհրդականներին, մամուլի քարտուղարին ու օգնականներին, իր ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների տնօրեններին, ինչպես նաև նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ.

9) օրենքին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան սահմանում է կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

10) հաստատում է կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կանոնադրությունները.

11) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի, ինչպես նաև կոմիտեի ենթակայությանը հանձնված պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների ղեկավարների՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, հանձնարարագրերը, կարգադրություններն ու ցուցումները.

12) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանն է ներկայացնում կոմիտեի աշխատակազմի գործունեության մասին տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, քննում դրանց գործունեության ստուգման արդյունքները, հաստատում կոմիտեի աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը և ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիության վերստուգման արդյունքները.

13) իրականացնում է վերահսկողություն կոմիտեի աշխատակազմին ամրացված պետական սեփականության պահպանության ու օտարման նկատմամբ.

14) Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանն է ներկայացնում կոմիտեի կանոնադրությունն ու աշխատակազմի կառուցվածքը.

15) Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի հաստատմանն է ներկայացնում կոմիտեի աշխատողների թիվը.

16) օրենքով նախատեսված ղեպքերում և կարգով շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական ծառայության 1-ին, 2-րդ և 3-րդ դասերի խորհրդականների դասային աստիճաններ, ինչպես նաև իջեցնում է դասային աստիճանը և զրկում դասային աստիճանից.

17) ստեղծում է խորհրդակցական մարմիններ.

18) ճարտարապետության և շինարարության բնագավառում ավանդ ունեցող անձանց շնորհում է կոմիտեի հուշամեդալներ, կրծքանշաններ, շնորհակալագրեր, ինչպես նաև հաստատում է դրանք շնորհելու կարգը և ձևերը.

19) իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

16. Կոմիտեի նախագահի բացակայության դեպքում կոմիտեի նախագահի պարտականությունները կատարում է նախագահի առաջին տեղակալը, իսկ անհնարինության դեպքում՝ տեղակալներից մեկը:

17. Կոմիտեի նախագահի տեղակալն իրեն հանձնարարված բնագավառում՝

1) իր լիազորությունների սահմաններում համակարգում է կոմիտեի քաղաքականության ապահովման համար անհրաժեշտ իրականացվող աշխատանքները՝ տալով ցուցումներ ու հանձնարարականներ կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների միջոցով.

2) կոմիտեի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան՝ կոմիտեի համակարգի մարմիններին տալիս է որոշակի հանձնարարականներ ու առաջադրանքներ և իրականացնում վերահսկողություն դրանց կատարման նկատմամբ.

3) իրականացնում է կոմիտեի նախագահի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումները.

4) համակարգում է կոմիտեի համակարգի մարմինների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը.

5) իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ.

6) համակարգում է կոմիտեի կողմից մշակվող և իրականացվող ծրագրերի աշխատանքները.

7) ապահովում է կոմիտեի նախագահի հրամանների ու ցուցումների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունը.

8) կոմիտեի նախագահին և աշխատակազմի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություններ նրանց իրավասություններին առնչվող հարցերի վերաբերյալ.

9) կոմիտեի նախագահին պարբերաբար ներկայացնում է տեղեկատվություն իր կողմից համակարգվող աշխատանքների վերաբերյալ.

10) իրականացնում է այլ գործառույթներ:

18. Կոմիտեի առջև դրված խնդիրներն ու գործառույթներն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով կոմիտեի նախագահի հրամանով ստեղծվում է կոմիտեի նախագահին կից կոլեգիա: Կոմիտեի նախագահին կից կոլեգիան՝

1) օժանդակում է կոմիտեի գործունեության ռազմավարական պլանավորման ծրագրերի մշակման գործընթացներին.

2) նպաստում է ռազմավարական ծրագրերի իրականացմանը, գնահատմանը և այդ գործընթացներին քաղաքացիական հասարակության մասնակցությանը.

3) մշակում և ներկայացնում է կոմիտեի կառավարման արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ առաջարկություններ:

19. Կոմիտեի նախագահի խորհրդականը՝

1) համաձայնեցնելով կոմիտեի նախագահի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագրերը.

2) պարբերաբար կոմիտեի նախագահին է ներկայացնում զեկույցներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր, առաջարկություններ իրեն հանձնարարված բնագավառներում

տիրող վիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին, առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ.

3) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն.

4) կոմիտեի նախագահի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրենց հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը.

5) կոմիտեի նախագահի որոշմամբ կարող է ղեկավարել կոմիտեին առընթեր խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը կամ մասնակցել դրանց աշխատանքներին.

6) կոմիտեի նախագահի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ.

7) կատարում է կոմիտեի նախագահի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

20. Կոմիտեի նախագահի օգնականը՝

1) կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում կոմիտեի նախագահին.

2) համաձայնեցնելով կոմիտեի նախագահի հետ՝ կազմակերպում է կոմիտեի նախագահի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում կոմիտեի նախագահին.

3) կազմակերպում է կոմիտեի նախագահի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը.

4) համագործակցելով կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատողների հետ՝ կոմիտեի նախագահի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր.

5) նախապատրաստում և կոմիտեի նախագահին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ.

6) կատարում է կոմիտեի նախագահի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

21. Կոմիտեի նախագահի մամուլի քարտուղարը՝

1) ներկայացնում է կոմիտեի նախագահի պաշտոնական տեսակետները Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների տեղեկատվության միջոցներին.

2) անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպագրույցներ.

3) իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում կոմիտեի նախագահին և կոմիտեի նախագահի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը.

4) կազմակերպում է կոմիտեի նախագահի հարցազրույցները, ասուլիսներն ու հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ.

5) կոմիտեի նախագահի հանձնարարությամբ՝ հանդես է գալիս հայտարարություններով և պարզաբանումներով.

6) կատարում է կոմիտեի նախագահի այլ հանձնարարականներ:

22. Կոմիտեի նախագահի սահմանած գործառույթները և հանձնարարականները կատարելիս՝ նախարարի խորհրդականները, կոմիտեի նախագահի մամուլի քարտուղարը համագործակցում են միմյանց, կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի, նրա տեղակալների և կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ:

IV. ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԸ

23. Կոմիտեի աշխատակազմի նպատակը և խնդիրը կոմիտեի (այդ թվում՝ նրա կազմում գործող գործակալությունների ու տեսչությունների)՝ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ կոմիտեին վերապահված լիազորությունների լիարժեք ու արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերությունների կոմիտեի մասնակցության ապահովումն է:

24. Կոմիտեի աշխատակազմն իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող պետական կառավարչական հիմնարկ է, որը Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման՝ իրավաբանական անձանց գրանցում իրականացնող մարմնի կողմից:

25. Կոմիտեի աշխատակազմը գործում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին», «Հանրային ծառայության մասին», «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

26. Կոմիտեի աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է Հայաստանի Հանրապետության անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

27. Կոմիտեի աշխատակազմն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:

28. Կոմիտեի աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

29. Կոմիտեի գործունեության հետ կապված ծախսերն իրականացվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի կողմից հատկացումների հաշվին:

30. Կոմիտեի աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է գանձապետական համակարգի միջոցով: Կոմիտեի աշխատակազմի պահպանման կարիքների համար, ինչպես նաև կոմիտեի լիազորությանը վերապահված բյուջետային ծրագրերի շրջանակներում գնումները կատարվում են «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

31. Կոմիտեի աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվությունը կրում է Հայաստանի Հանրապետությունը:

32. Կոմիտեի աշխատակազմի անվանումն է՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանն առընթեր քաղաքաշինության պետական կոմիտեի աշխատակազմ:

33. Կոմիտեի աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ քաղ. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական N 3 մասնաշենք:

V. ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

34. Կոմիտեի աշխատակազմի գույքն օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության անունից աշխատակազմի կնքած գործարքներով ձեռք բերված և աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանն ու օգտագործմանը հանձնված (ամրացված) գույքից (ներառյալ գույքային իրավունքները), որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում: Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշմամբ կոմիտեի աշխատակազմին կարող է վերապահվել նաև պետական բաժնետոմսերի կամ բաժնեմասերի տիրապետման իրավասություն:

35. Կոմիտեի աշխատակազմն իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով ու իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան, օգտագործելու, տնօրինելու և տիրապետելու իր գույքը:

VI. ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

36. Կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքում ընդգրկվում են կառուցվածքային ստորաբաժանումներ (վարչություն, բաժին, քարտուղարություն) և առանձնացված ստորաբաժանումներ (գործակալություն, տեսչություն):

VII. ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

37. Կոմիտեի աշխատակազմը կառավարում են Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը և կոմիտեի նախագահը՝ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ իրենց վերապահված իրավասությունների սահմաններում:

38. Կոմիտեի աշխատակազմը ղեկավարում է կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարը:

39. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը՝

1) հաստատում է կոմիտեի աշխատակազմի կանոնադրությունը և դրա մեջ կատարվող փոփոխությունները.

2) որոշում է կոմիտեի աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.

3) հաստատում է կոմիտեի աշխատակազմի կառուցվածքը.

4) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքներով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

40. Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարն օրենքով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կոմիտեի աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և կոմիտեի նախագահի որոշումների, սույն կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

41. Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարն օրենքով սահմանված կարգով գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով պետությանը պատճառված գույքային վնասի համար: Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի լիազորությունների դադարեցումը չի կարող հիմք հանդիսանալ պատճառված նյութական վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

42. Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարը պարտավոր է չկատարել հիմնադրի, կոմիտեի նախագահի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամաններն ու հրահանգները:

43. Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

44. Կոմիտեի աշխատակազմի ղեկավարը՝

1) առանց լիազորագրի՝ իր իրավասության սահմաններում հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության անունից և ներկայացնում նրա շահերը, իր լիազորությունների սահմաններում դատարանում հանդես է գալիս որպես հայցվոր կամ պատասխանող, տալիս է լիազորագրեր՝ դատարանում գործը վարելու և այլ դատաիրավական գործողություններ իրականացնելու համար.

2) օրենքով, այլ իրավական ակտերով, հիմնադրի կողմից և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հիմնարկին ամրացված պետական գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

3) իր իրավասության սահմաններում տալիս է Հայաստանի Հանրապետության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ նաև վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

4) ապահովում է աշխատակազմում քաղաքացիական ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան՝ անձնակազմի կառավարման հետ կապված գործառույթների իրականացումը.

5) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում պաշտոնի (աշխատանքի) նշանակում և պաշտոնից (աշխատանքից) ազատում է կոմիտեի աշխատակազմի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքի ու կարգապահական տույժի միջոցներ.

6) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական ծառայության 1-ին, 2-րդ ու 3-րդ դասերի առաջատար

ծառայողների և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական ծառայության 1-ին, 2-րդ ու 3-րդ դասերի կրտսեր ծառայողների դասային աստիճաններ և գրկում դասային աստիճաններից.

7) օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ.

8) կոմիտեի նախագահի հաստատմանն է ներկայացնում կոմիտեի աշխատակազմի տարեկան հաշվետվություններն ու տարեկան հաշվեկշիռը, այդ թվում՝ ապահովում է կոմիտեի աշխատակազմի հաշվապահական հաշվառման վարումը, ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը.

9) կոմիտեի նախագահի հաստատմանն է ներկայացնում կոմիտեի աշխատակազմի տարեկան պահպանման ծախսերի նախահաշիվը, դրա կատարողականը, տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններն ու տարեկան հաշվեկշիռը, միջոցներ է ձեռնարկում ստուգումներով հայտնաբերված ֆինանսական խախտումների վերացման համար.

10) կոմիտեի նախագահին ներկայացնում է առաջարկություններ կոմիտեի աշխատակազմի գործունեության հիմնական ուղղությունների վերաբերյալ.

11) կազմակերպում է կոմիտեի բյուջեի նախագծի նախապատրաստական աշխատանքները և ապահովում բյուջետային միջոցների ծախսերի կատարումը.

12) կազմակերպում է աշխատակազմում քննարկումներ և խորհրդակցություններ.

13) վերահսկում է կոմիտեի աշխատակազմի կողմից սահմանված ժամկետներում աշխատանքների կատարման ընթացքը.

14) կոմիտեի նախագահի ստորագրությանն է ներկայացնում կոմիտեի նախագահի հրամանները և կարգադրությունները.

15) ապահովում է համագործակցությունը Հայաստանի Հանրապետության պետական իշխանության մարմինների աշխատակազմերի հետ.

16) կազմակերպում է կոմիտեի գործավարության և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները.

17) իրականացնում է կոմիտեի գլխավոր ֆինանսիստի պարտականությունները.

18) իրականացնում է օրենքով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

VIII. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

45. Կոմիտեի աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների և վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

46. Կոմիտեի աշխատակազմի գործունեության մասին տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել վերստուգման (աուդիտի)՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով:

IX. ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

47. Կոմիտեի աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ-ՆԱԽԱՐԱՐ

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Կ Ա Ռ ՈՒ Ց Վ Ա Ծ Ք

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆՆ ԱՌԸՆԹԵՐ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

I. Կառուցվածքային ստորաբաժանումներ

Ճարտարապետության և քաղաքաշինության վարչություն

Շինարարության և գիտատեխնիկական նորմավորման վարչություն

Բնակարանային ֆոնդի կառավարման և կոմունալ ենթակառուցվածքների
վարչություն

Միջազգային համագործակցության և կառուցապատման ներդրումային ծրագրերի
վարչություն

Ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական հաշվառման վարչություն

Իրավաբանական վարչություն

Քարտուղարություն

Անձնակազմի կառավարման բաժին

Ներքին ատղիտի բաժին

Զորահավաքային նախապատրաստության և հատուկ աշխատանքների
համակարգման բաժին

II. Առանձնացված ստորաբաժանումներ

Քաղաքաշինական պետական տեսչություն

«Լիցենզավորման կենտրոն» գործակալություն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ-ՆԱԽԱՐԱՐ

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

Հավելված N 3
 ՀՀ կառավարության 2016 թվականի
 հոկտեմբերի 13-ի N 1111 - Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԸՆԹԵՐ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒ
 ԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻՆ ՀԱՆՁՆՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱԶՄԸ ԵՎ ՉԱՓԸ

NN ը/կ	Գույքի անվանումը	Չափի միավորը	Քա- նակը	Մեկ միավորի արժեքը (դրամ)	Սկզբնական արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6
1.	Charger CTA DV-UNV	հատ	1	25,000	25,000
2.	Աթոռ՝ խոհանոցային	հատ	4	10,000	40,000
3.	Աթոռ՝ կիսապիպուկ	հատ	20	13,000	260,000
4.	Աթոռ՝ համակարգչի համար	հատ	28	12,000	336,000
5.	Անխափան սնուցման սարք UPS	հատ	1	19,440	19,440
6.	Անխափան սնուցման սարք UPS	հատ	18	30,000	540,000
7.	Անխափան սնուցման սարք UPS	հատ	1	24,500	24,500
8.	Անխափան սնուցման սարք UPS (a) APC Smart-UPS (SMT2200RMI2U)	հատ	2	721,200	1,442,400
9.	Անխափան սնուցման սարք UPS 1200 VA	հատ	1	35,000	35,000
10.	Անխափան սնուցման սարք UPS 1500 VA	հատ	2	136,200	272,400
11.	Անխափան սնուցման սարք UPS 600 VA	հատ	6	19,760	118,560
12.	Անխափան սնուցման սարք UPS 650VA	հատ	1	23,000	23,000
13.	Անխափան սնուցման սարք UPS 650VA	հատ	12	20,000	240,000
14.	Անխափան սնուցման սարք UPS APC-Smart-UPS/SUA 1500RMI2U	հատ	1	386,940	386,940
15.	Անխափան սնուցման սարք UPS E-pro 1500 VA	հատ	4	62,400	249,600
16.	Անխափան սնուցման սարք UPS E-pro 600 VA	հատ	11	15,500	170,500
17.	Անխափան սնուցման սարք UPS E-pro 600 VA	հատ	2	24,100	48,200
18.	Անխափան սնուցման սարք UPS E-pro 800 VA	հատ	22	27,600	607,200
19.	Անխափան սնուցման սարք UPS POWER COM BNT600 AP	հատ	15	18,531	277,965
20.	Անխափան սնուցման սարք UPS POWER COM BNT600 AP	հատ	5	18,530	92,650
21.	Անխափան սնուցման սարք UPS Power-Com BNT 800 AP	հատ	11	23,146	254,606
22.	Աշխատատեղ համակարգ	հատ	1	834,000	834,000
23.	Բազկաթոռ Դ-2	հատ	39	515	20,085
24.	Բազմոց	հատ	1	370,000	370,000
25.	Բազմոց	հատ	1	505,998	505,998
26.	Բարձրախոս Genius SP E200 B1	հատ	1	7,900	7,900
27.	Բարձրախոս Genius SP-S110	հատ	1	3,400	3,400
28.	Բետոնի մարկան որոշող սարք (լրակազմ)	հատ	11	390,000	4,290,000
29.	Գորգ՝ 1,5x2 չափսի	հատ	1	43,008	43,008
30.	Գորգ՝ 1,5x2 չափսի	հատ	1	236	236
31.	Գորգ՝ 1,5x2,5 չափսի	հատ	1	215	215
32.	Գորգ՝ 2x3 չափսի	հատ	1	518	518
33.	Գորգ՝ 2x4,2 չափսի	հատ	1	18,403	18,403

1	2	3	4	5	6
34.	Գորգ՝ 2x6 չափսի	հատ	2	1,725	3,450
35.	Գորգ՝ 3x7,3 չափսի	հատ	1	42,469	42,469
36.	Գորգ «Էրեբունի»	հատ	1	143,358	143,358
37.	Գորգ «Էրեբունի»	հատ	1	22,161	22,161
38.	Գորգ «Էրեբունի»	հատ	1	22,162	22,162
39.	Գորգ «Էրեբունի»	հատ	1	22	22
40.	Գորգ «Էրեբունի»՝ 3x4 չափսի	հատ	6	1,035	6,210
41.	Գրապահարան	հատ	20	60,000	1,200,000
42.	Գրապահարան	հատ	2	115,001	230,002
43.	Գրապահարան	հատ	2	41,500	83,000
44.	Գրապահարան	հատ	5	78,000	390,000
45.	Գրապահարան	հատ	1	160,000	160,000
46.	Գրապահարան	հատ	1	83,500	83,500
47.	Գրապահարան	հատ	1	29,000	29,000
48.	Գրապահարան՝ 3 բաժնից	հատ	1	200,000	200,000
49.	Գրապահարան՝ 5 դռնով	հատ	1	905,000	905,000
50.	Գրապահարան՝ թղթապանակների համար	հատ	3	95,000	285,000
51.	Գրապահարան՝ կողային	հատ	1	40,000	40,000
52.	Գրապահարան՝ պատի (սև գույնի)	հատ	3	400,000	1,200,000
53.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	59	19,848	1,171,032
54.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	235	19,849	4,664,515
55.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	8	10,000	80,000
56.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	14	33,000	462,000
57.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	2	92,000	184,000
58.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	3	21,000	63,000
59.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	5	19,832	99,160
60.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	1	19,823	19,823
61.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	10	13,000	130,000
62.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	4	45,000	180,000
63.	Գրասենյակային աթոռ	հատ	25	8,000	200,000
64.	Գրասենյակային աթոռ՝ դիմադիր	հատ	2	90,000	180,000
65.	Գրասենյակային աթոռ՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	90,000	90,000
66.	Գրասենյակային բազկաթոռ	հատ	1	109,251	109,251
67.	Գրասենյակային բազկաթոռ	հատ	2	200,000	400,000
68.	Գրասենյակային բազկաթոռ	հատ	1	60,000	60,000
69.	Գրասենյակային բազկաթոռ	հատ	3	109,250	327,750
70.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ ղեկավարի	հատ	1	350,000	350,000
71.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ ղեկավարի	հատ	1	60,000	60,000
72.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ ղեկավարի	հատ	2	85,000	170,000
73.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ ղեկավարի	հատ	3	58,000	174,000
74.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ պտտվող	հատ	6	48,149	288,894
75.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ պտտվող	հատ	7	48,147	337,029
76.	Գրասենյակային բազկաթոռ՝ պտտվող	հատ	9	48,148	433,332
77.	Գրասենյակային սեղան	հատ	34	75,000	2,550,000
78.	Գրասենյակային սեղան	հատ	1	60,000	60,000
79.	Գրասենյակային սեղան	հատ	18	90,000	1,620,000
80.	Գրասենյակային սեղան	հատ	2	450,000	900,000
81.	Գրասենյակային սեղան	հատ	1	80,000	80,000
82.	Գրասենյակային սեղան	հատ	1	43,500	43,500
83.	Գրասենյակային սեղան	հատ	2	56,500	113,000
84.	Գրասենյակային սեղան	հատ	1	59,000	59,000

1	2	3	4	5	6
85.	Գրասենյակային սեղան (սև գույնի)	հատ	3	100,000	300,000
86.	Գրասենյակային սեղան՝ անկյունային	հատ	1	150,000	150,000
87.	Գրասենյակային սեղան՝ երկգործցանի	հատ	1	162,000	162,000
88.	Գրասենյակային սեղան՝ երկգործցանի	հատ	20	109,092	2,181,840
89.	Գրասենյակային սեղան՝ երկգործցանի	հատ	12	109,091	1,309,092
90.	Գրասենյակային սեղան՝ երկգործցանի	հատ	8	109,084	872,672
91.	Գրասենյակային սեղան՝ երկգործցանի	հատ	1	109,108	109,108
92.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	250,000	250,000
93.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	465,000	465,000
94.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	423,000	423,000
95.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	600,000	600,000
96.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների	հատ	1	84,960	84,960
97.	Գրասենյակային սեղան՝ խորհրդակցությունների (սև գույնի)	հատ	1	300,000	300,000
98.	Գրասենյակային սեղան՝ կլոր (սև գույնի)	հատ	1	250,000	250,000
99.	Գրասենյակային սեղան՝ համակարգչի	հատ	4	70,000	280,000
100.	Գրասենյակային սեղան՝ համակարգչի (սև գույնի)	հատ	1	70,000	70,000
101.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի	հատ	1	500,000	500,000
102.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի, դիմադիրով	հատ	1	250,000	250,000
103.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի, դիմադիրով	հատ	12	136,364	1,636,368
104.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի, դիմադիրով	հատ	8	137,500	1,100,000
105.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի, դիմադիրով	հատ	7	136,363	954,541
106.	Գրասենյակային սեղան՝ ղեկավարի, դիմադիրով	հատ	1	150,000	150,000
107.	Գրասենյակային սեղան՝ մեկ տեղանի, առանց տումբայի	հատ	25	20,000	500,000
108.	Գրասենյակային սեղանի անկյունակ՝ կիսակլոր	հատ	1	88,600	88,600
109.	Դարակաշար	հատ	1	100,000	100,000
110.	Դարակաշար՝ 3 դարակով	հատ	1	300,000	300,000
111.	Դարակաշար՝ 5 դարակով	հատ	1	400,000	400,000
112.	Դոզաչափական սարք ԴԴ-22	հատ	4	77	308
113.	Դոզաչափական սարք ՎՊԽԲ	հատ	2	77	154
114.	Երթուղիչ Mikrotik Router Board BB/1200	հատ	1	228,720	228,720
115.	Երկաթյա պահարան	հատ	1	133,000	133,000
116.	Երկաթյա պահարան	հատ	9	240	2,160
117.	Երկաթյա պահարան	հատ	1	245	245
118.	Երկաթյա պահարան	հատ	2	135	270
119.	Երկաթյա պահարան	հատ	3	134	402
120.	Երկաթյա պահարան	հատ	2	770	1,540
121.	Երկաթյա պահարան	հատ	1	102	102
122.	Երկաթյա պահարան	հատ	1	236	236
123.	Երկաթյա պահարան՝ չիրկիզվող (սեյֆ)	հատ	1	350,000	350,000
124.	Ջգեստապահարան	հատ	20	60,000	1,200,000
125.	Ջգեստապահարան	հատ	7	169,162	1,184,134
126.	Ջգեստապահարան	հատ	31	169,167	5,244,177
127.	Ջգեստապահարան	հատ	1	169,166	169,166
128.	Ջգեստապահարան	հատ	2	229,999	459,998
129.	Ջգեստապահարան	հատ	16	169,168	2,706,688
130.	Ջգեստապահարան (սև գույնի)	հատ	1	200,000	200,000
131.	Ջողման կարերն ստուգող սարք (լրակազմ)	հատ	1	2,200,000	2,200,000
132.	Էլեկտրական թեյնիկ	հատ	2	22,500	45,000
133.	Ընդլայնման սարք EXP 38	հատ	1	30,000	30,000

1	2	3	4	5	6
134.	Թվային տեսախցիկ, Էկրանի չափը՝ 2.7", տեսախցիկ 12.1 պիքսել, օպտիկական խոշորացում - 25X	հատ	1	150,000	150,000
135.	Թվային տեսախցիկ SONY DCR_DVD 910	հատ	1	280,800	280,800
136.	Թվային ֆոտոխցիկ	հատ	3	130,000	390,000
137.	Լազերային հեռաչափ Leica Disto A5	հատ	11	417,000	4,587,000
138.	Լողախցիկ	հատ	1	225,000	225,000
139.	Լրագրաստեղան	հատ	1	211,500	211,500
140.	Լրագրաստեղան	հատ	1	92,000	92,000
141.	Լրագրաստեղան	հատ	1	90,000	90,000
142.	Լրագրաստեղան	հատ	1	172,500	172,500
143.	Լրագրաստեղան	հատ	1	60,000	60,000
144.	Լրագրաստեղան	հատ	1	180,000	180,000
145.	Կախիչ	հատ	1	10,500	10,500
146.	Կավրոլին՝ 26 քառ. մ	հատ	1	169,995	169,995
147.	Կերամիկական արքեսուար	հատ	1	10,000	10,000
148.	Կիա Օպտիմա 2.0, արտ. 2013 թ.	հատ	1	10,000,000	10,000,000
149.	Կոնդիցիոներ	հատ	1	950,000	950,000
150.	Կոնդիցիոներ BK 090	հատ	1	210,000	210,000
151.	Կոնդիցիոներ BK-1500	հատ	6	6,807	40,842
152.	Կոնդիցիոներ HITACHI RAS 18CH	հատ	1	468,800	468,800
153.	Կոնդիցիոներ HITACHI RAS 24CH	հատ	2	559,200	1,118,400
154.	Կոնդիցիոներ HSH-120BE	հատ	1	621,000	621,000
155.	Կոնդիցիոներ HSH-240BE	հատ	1	851,000	851,000
156.	Կոնդիցիոներ LG G09LH	հատ	11	212,630	2,338,930
157.	Կոնդիցիոներ LG G12LH	հատ	9	236,250	2,126,250
158.	Կոնդիցիոներ LG S-24CH	հատ	1	362,250	362,250
159.	Կոնդիցիոներ Mitsubishi MSHA18VD	հատ	1	595,000	595,000
160.	Կոնդիցիոներ Samsung	հատ	1	453,600	453,600
161.	Կոնդիցիոներ Sanyo SAPS 124 GHMC	հատ	14	316,000	4,424,000
162.	Կոնդիցիոներ Sanyo SAPS 96 GHMC	հատ	11	276,000	3,036,000
163.	Կտրող սարք	հատ	1	16,000	16,000
164.	Հակազգազ	հատ	320	19	6,006
165.	Հակազգազ ԳՊ-5	հատ	80	154	12,320
166.	Հակազգազ ԳՊ-5	հատ	35	22	770
167.	Հակազգազ ԳՊ-7	հատ	156	95	14,820
168.	Համակարգիչ Core 2 DUO	հատ	20	253,800	5,076,000
169.	Համակարգիչ Core 2 DUO 20/800 Intel 35	հատ	1	243,000	243,000
170.	Համակարգիչ Core 2 DUO 3.0/1333 Intel 41 chipset, VGA 512MB, RAM 1024MB, HDD 320GB	հատ	14	253,800	3,553,200
171.	Համակարգիչ Core 2 DUO2 33/1333, Intel 35 ccipset, HDD 250GB, RAM 2048 MB, video card 256MB, FDD, DVD-RW, keyboard, mouse	հատ	1	258,600	258,600
172.	Համակարգիչ Core 2 QUAD Intel 35	հատ	1	359,000	359,000
173.	Համակարգիչ Core 2 QUAD Intel 35 chipset HDD 320GB RAM-2048MB, Video card keyboard, mouse	հատ	1	336,800	336,800
174.	Համակարգիչ Core 2 QUARD 2.66/1333, Intel 43 chipset, HDD 320GB, RAM 2048MB, VGA 512MB, DVD-RW, keyboard, mouse	հատ	1	300,000	300,000
175.	Համակարգիչ Core i 17920, 2.66GHz, Intel 58 chipset, HDD 500GB, RAM 2048MB, VGA 1024MB,	հատ	3	569,100	1,707,300
176.	Համակարգիչ Core i 7920, VGA 1024MB	հատ	2	569,100	1,138,200

1	2	3	4	5	6
177.	Համակարգիչ Core i5	հսւս	1	320,000	320,000
178.	Համակարգիչ Core i5 660 3.2 GHz, Intel 55 chipset, HDD 320GB, RAM 2048MB, VGA 512 MB, DVD-RW	հսւս	2	195,600	391,200
179.	Համակարգիչ DUAL CORE 2.0 Intel 35 chipset	հսւս	1	221,000	221,000
180.	Համակարգիչ E5700 Dual Core	հսւս	2	300,000	600,000
181.	Համակարգիչ Fujitsu ESPRIMO E720 E85+, CPU G3420, 3.20GHz Memory 4 Gb, ,ozy 500Gb, մայրական սալիկ՝ Fujitsu D3221	հսւս	20	384,900	7,698,000
182.	Համակարգիչ Fujitsu ESPRIMO P2560, Dual-core E5800 3.20GHz, Memory 250Gb, մայրական սալիկ՝ Fujitsu R3041-A1	հսւս	8	131,933	1,055,464
183.	Համակարգիչ Fujitsu ESPRIMO P2560, Dual-core E5800 3.20GHz, Memory 250Gb, մայրական սալիկ՝ Fujitsu R3041-A1	հսւս	3	131,934	395,802
184.	Համակարգիչ Fujitsu ESPRIMO P2560, Dual-core E5800 3.20GHz, Memory 250Gb, մայրական սալիկ՝ Fujitsu R3041-A4	հսւս	20	150,307	3,006,140
185.	Համակարգիչ Intel Core 2 DUO, Processor, RAM 2x2GB, HDD 160GB, Mouse, Keyboard, DVD	հսւս	5	440,000	2,200,000
186.	Համակարգիչ intel Pentium i3 G630, 4GB RAM, HDD 500GB, DVD-RW, մայրական սլաւսս՝ Intel Hortonville DH 61 HO	հսւս	12	140,000	1,680,000
187.	Համակարգիչ Netbook Lenvovor idea Pad Z560 (0914-424) Intel R Core i 3-380M, processor 3M cache 2.53GHz 4GB DDR3 RAM 320HDD	հսւս	1	360,000	360,000
188.	Համակարգիչ Notebook HP_G7-1070, US/17.3 LED/Intel Core i3-380M, 2.53GHz, 4GB DDR, 3 RAM, HDD 500GB, DVD-RW super multi	հսւս	1	420,000	420,000
189.	Համակարգիչ P4 2,8GHz Intel chipset 800FSI3, HDD 80GB, RAM 512MB, video card 128MB, FDD, DVD-ROM, Modem internal, keyboard, mouse	հսւս	1	385,850	385,850
190.	Համակարգիչ P4 2,8GHz, 915 Intel chipset, VGA on board 64MB, 800FSB, HDD 80GB SATA, RAM 512MB, FDD, CD-RW/DVD, keyboard, mouse	հսւս	11	234,700	2,581,700
191.	Համակարգիչ P4 2,8GHz, 915 Intel chipset, VGA on board 64MB, 800FSB, HDD 80GB SATA, RAM 512MB, FDD, CD-RW/DVD, keyboard, mouse	հսւս	8	229,400	1,835,200
192.	Համակարգիչ P4 2.0 GHz Intel chipset, VGA 64MB on board, 533 FSB, HDD 40GB, RAM 128MB, FDD, CD-ROM, keyboard, mouse	հսւս	1	197,300	197,300
193.	Համակարգիչ P4 3,2GHz, Intel 945 chipset, VGA 128MB on board, HDD 80GB, RAM 512MB, DVD-ROM, keyboard, mouse 128MB 512RAM	հսւս	1	129,200	129,200
194.	Համակարգիչ P4 3.2GHz, 945 Intel chipset, 1066FSB, HDD 160GB SATA, RAM 1024MB, video card 512MB, PCI exp, FDD, DVD-RW, modem internal, keyboard, mouse	հսւս	1	387,200	387,200
195.	Համակարգիչ P4 3200, HDD 80GB, DDR 512MB	հսւս	1	382,500	382,500
196.	Համակարգիչ P4 Dual Core 3,6GHz, nforce 4 chipset, 1066F SB, HDD 250GB, SATA, RAM 2048MB, video card 512MB, PCI exp, FDD, CD-RW, DVD, DVD-RW, modem internal, keyboard, mouse	հսւս	1	566,800	566,800
197.	Համակարգիչ P4 videocard, Mouse	հսւս	3	277,300	831,900
198.	Համակարգիչ P4 videocard, Mouse	հսւս	1	275,400	275,400
199.	Համակարգիչ P4, 3,4GHz, Intel 965 chipset HDD 160GB, RAM 1024MB, video card 128MB, FDD, DVD-RW, key board mouse	հսւս	17	191,600	3,257,200

1	2	3	4	5	6
200.	Համակարգիչ P4, 3,4GHz, Intel 965 chipset HDD 160GB, RAM 1024MB, video card 128MB, FDD, DVD-RW, key board mouse	հատ	6	180,600	1,083,600
201.	Համակարգիչ P4, 3GHz, RAM 512MB, HHD 80GB, VGA 128MB	հատ	1	397,400	397,400
202.	Համակարգիչ P4, video card 128MB, FGG, CD-ROM	հատ	6	314,700	1,888,200
203.	Համակարգիչ Server Intel xeon Quard Core 3220, 8GB, DDR2 ECC, 500x3GB WD, DVD-RPM, 2xGbit Lan, SATA RAID	հատ	1	980,000	980,000
204.	Համակարգիչ Sony	հատ	2	868,900	1,737,800
205.	Համակարգիչ՝ դյուրակիր Notebook HP ZBook 15 Mobile Workstation (FOU59EA)	հատ	2	1,089,000	2,178,000
206.	Համակարգիչ՝ դյուրակիր Notebook, HP nx 9030 Intel P-4M 725, 1.6GHz, RAM 512MB, HDD 40GB	հատ	1	1,224,200	1,224,200
207.	Համակարգիչ՝ դյուրակիր Sony, VAIO VGN A600B05 CENTRIN01 86G(M) 512 60 DVD?CDRW 17 WXGA XPP 10/100WF	հատ	1	1,013,700	1,013,700
208.	Համակարգիչ սերվեր dell Power, Edge 1950, մոնիթոր LCD 19 Flat Panel	հատ	2	4,150,000	8,300,000
209.	Համակարգիչ սերվեր intel Core i5-2300	հատ	1	400,000	400,000
210.	Համակարգիչ սերվեր Server (a) Fujitsu Server PRIMERGY RX200 S8 ,Intel Xeon Processor E3-22620x1TB, Օպերատիվ հիշողություն՝ 8 GB DDR3, մայրական պլատա-D 3301	հատ	2	2,322,000	4,644,000
211.	Հայաստանի զինանշան	հատ	1	3,575	3,575
212.	Հեռախոս IP VEOLINKSIPI 28 p	հատ	1	40,000	40,000
213.	Հեռախոս Panasonic	հատ	3	4,750	14,250
214.	Հեռախոս Panasonic	հատ	14	18,900	264,600
215.	Հեռախոս Panasonic	հատ	1	14,190	14,190
216.	Հեռախոս Panasonic KX-T 2378	հատ	1	35,000	35,000
217.	Հեռախոս Panasonic KXT7730	հատ	1	42,000	42,000
218.	Հեռախոս՝ ինտերնետ կապի D-Link 400EDM	հատ	5	25,000	125,000
219.	Հեռախոս՝ ինտերնետ կապի D-Link-150 S	հատ	4	21,000	84,000
220.	Հեռախոսի ապարատ D-LINK	հատ	1	35,000	35,000
221.	Հեռախոս-ֆաքս Panasonic KX F17/CX	հատ	1	89,700	89,700
222.	Հեռախոս-ֆաքս Panasonic KX-FT933CX	հատ	1	45,050	45,050
223.	Հեռախոս-ֆաքս Panasonic KXT7565	հատ	2	66,000	132,000
224.	Հեռաչափ (լրակազմ)	հատ	4	420,000	1,680,000
225.	Հեռուստացույց HITACHI	հատ	1	93,500	93,500
226.	Հեռուստացույց JVC	հատ	1	137,228	137,228
227.	Հեռուստացույց LG 29 FB 75	հատ	1	299,250	299,250
228.	Հեռուստացույց Philips	հատ	1	430,560	430,560
229.	Հեռուստացույց TOSHIBA 20V 300R	հատ	1	189,000	189,000
230.	Հոնդա Ակորդ 2.4, արտ. 2013 թ.	հատ	1	14,950,000	14,950,000
231.	Հոնդաի Գրանդեր 3.0I, արտ. 2013 թ.	հատ	1	15,000,000	15,000,000
232.	Հոնդաի Գրանդեր 3.3, արտ. 2008 թ.	հատ	1	13,400,000	13,400,000
233.	Հոնդաի Էլանտրա, արտ. 2011 թ.	հատ	1	8,500,000	8,500,000
234.	Հոնդաի Տուրսոն 2.0, արտ. 2008 թ.	հատ	1	8,460,000	8,460,000
235.	Չայնագրիչ DVD ռեկորդեր	հատ	1	170,000	170,000
236.	Չայնագրիչ OLIMPUS WS-110	հատ	3	47,500	142,500
237.	Չայնագրիչ սարք SONY	հատ	1	63,000	63,000
238.	Չայնագրող սարք	հատ	1	80,000	80,000
239.	Ճնշման ձեռնոցներ	հատ	170	502	85,296
240.	Մետաղյա զանձապահարան	հատ	1	231	231

1	2	3	4	5	6
241.	Մոնիթոր BENQ LCD 17	հաստ	28	117,000	3,276,000
242.	Մոնիթոր BENQ LCD 17	հաստ	1	85,100	85,100
243.	Մոնիթոր DELL LCD 17	հաստ	16	92,500	1,480,000
244.	Մոնիթոր DELL LCD 19	հաստ	1	104,000	104,000
245.	Մոնիթոր Fujitsu Display E22T-7 LED	հաստ	20	105,000	2,100,000
246.	Մոնիթոր GMVLCD 17	հաստ	3	136,700	410,100
247.	Մոնիթոր HP L1740	հաստ	1	100,000	100,000
248.	Մոնիթոր LCD 17	հաստ	1	136,700	136,700
249.	Մոնիթոր LCD 19 Flat Panel	հաստ	5	185,000	925,000
250.	Մոնիթոր LG 19	հաստ	1	90,000	90,000
251.	Մոնիթոր LG 22 GG2243	հաստ	3	115,000	345,000
252.	Մոնիթոր LG LCD 19	հաստ	38	83,400	3,169,200
253.	Մոնիթոր LG LCD 19	հաստ	3	98,800	296,400
254.	Մոնիթոր LG LCD 19	հաստ	1	75,500	75,500
255.	Մոնիթոր Philips	հաստ	12	60,000	720,000
256.	Մոնիթոր Samsung 17 LCD	հաստ	17	85,100	1,446,700
257.	Մոնիթոր Samsung 21 LCD	հաստ	2	309,300	618,600
258.	Մոնիթոր Samsung 55lx15	հաստ	1	71,800	71,800
259.	Մոնիթոր Samsung 793 DF CRT	հաստ	2	73,600	147,200
260.	Մոնիթոր Samsung Bx2031	հաստ	2	90,000	180,000
261.	Մոնիթոր Samsung EI920N	հաստ	20	46,122	922,440
262.	Մոնիթոր Samsung EI920N	հաստ	11	46,678	513,458
263.	Մոնիթոր Viewsonic 22 LCD	հաստ	1	153,500	153,500
264.	Նիսսան Մաքսիմա 3.0, արտ. 2004 թ.	հաստ	1	12,000,000	12,000,000
265.	Նիսսան Տիդա 1.6, արտ. 2009 թ.	հաստ	1	6,500,000	6,500,000
266.	Շեվրոլե Նիվա 21230 GLS, արտ. 2006 թ.	հաստ	1	6,790,000	6,790,000
267.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 10 քառ. մ	հաստ	8	50,000	400,000
268.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 11 քառ. մ	հաստ	2	71,280	142,560
269.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 11 քառ. մ	հաստ	7	55,000	385,000
270.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 12 քառ. մ	հաստ	1	118,320	118,320
271.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 12 քառ. մ	հաստ	4	77,760	311,040
272.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 12 քառ. մ	հաստ	3	74,176	222,528
273.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 12 քառ. մ	հաստ	1	74,175	74,175
274.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 13 քառ. մ	հաստ	6	80,357	482,142
275.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 13 քառ. մ	հաստ	1	80,356	80,356
276.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 21 քառ. մ	հաստ	1	105,000	105,000
277.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 26 քառ. մ	հաստ	1	256,360	256,360
278.	Շերտավարագույր՝ ուղղահայաց, 42 քառ. մ	հաստ	1	209,700	209,700
279.	Ուղեգորգ՝ 1.5x1.26 չափսի	հաստ	1	205	205
280.	Ուղեգորգ՝ 1.5x1.5 չափսի	հաստ	1	244	244
281.	Ուղեգորգ՝ 1.5x1.89 չափսի	հաստ	1	2,265	2,265
282.	Ուղեգորգ՝ 1.5x1.59 չափսի	հաստ	1	2,542	2,542
283.	Ուղեգորգ՝ 1.5x2 չափսի	հաստ	2	326	652
284.	Ուղեգորգ՝ 1.5x2.19 չափսի	հաստ	1	358	358
285.	Ուղեգորգ՝ 1.5x2.45 չափսի	հաստ	1	399	399
286.	Ուղեգորգ՝ 1.5x2.75 չափսի	հաստ	1	448	448
287.	Ուղեգորգ՝ 1.5x2.8 չափսի	հաստ	4	456	1,824
288.	Ուղեգորգ՝ 1.5x3 չափսի	հաստ	3	489	1,467
289.	Ուղեգորգ՝ 1.5x3.19 չափսի	հաստ	1	521	521
290.	Ուղեգորգ՝ 1.5x4.19 չափսի	հաստ	3	684	2,052
291.	Ուղեգորգ՝ 1.5x4.49 չափսի	հաստ	1	733	733

1	2	3	4	5	6
292.	Ուղեգորգ՝ 1.5x4.84 չափսի	հաստ	1	790	790
293.	Ուղեգորգ՝ 1.5x5 չափսի	հաստ	3	48,440	145,320
294.	Ուղեգորգ՝ 1.5x5 չափսի	հաստ	2	815	1,630
295.	Ուղեգորգ՝ 1.5x5 չափսի	հաստ	2	929	1,858
296.	Ուղեգորգ՝ 1.5x6 չափսի	հաստ	2	978	1,956
297.	Ուղեգորգ՝ 1.5x8 չափսի	հաստ	2	1,304	2,608
298.	Ուղեգորգ՝ 106.5 քառ. մ	հաստ	1	1,121,445	1,121,445
299.	Ուղեգորգ՝ 12 քառ. մ	հաստ	1	2,568	2,568
300.	Ուղեգորգ՝ 26.3 քառ. մ	հաստ	1	5,628	5,628
301.	Ուղեգորգ՝ 3,43 քառ. մ	հաստ	1	741	741
302.	Ուղեգորգ՝ 3.2 քառ. մ	հաստ	1	685	685
303.	Ուղեգորգ՝ 3.4 քառ. մ	հաստ	1	728	728
304.	Ուղեգորգ՝ 3.6 քառ. մ	հաստ	1	770	770
305.	Ուղեգորգ՝ 3.6 քառ. մ	հաստ	1	560	560
306.	Ուղեգորգ՝ 4.42 քառ. մ	հաստ	1	910	910
307.	Ուղեգորգ՝ 4.75 քառ. մ	հաստ	1	1,017	1,017
308.	Ուղեգորգ՝ 4.7 քառ. մ	հաստ	1	1,006	1,006
309.	Ուղեգորգ՝ 4.8 քառ. մ	հաստ	1	1,027	1,027
310.	Ուղեգորգ՝ 5 քառ. մ	հաստ	1	1,070	1,070
311.	Ուղեգորգ՝ 6 քառ. մ	հաստ	2	1,284	2,568
312.	Ուղեգորգ՝ 7 քառ. մ	հաստ	1	1,498	1,498
313.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x10.7 չափսի	հաստ	1	135,173	135,173
314.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x10.8 չափսի	հաստ	1	136,436	136,436
315.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x13.3 չափսի	հաստ	1	168,018	168,018
316.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x14 չափսի	հաստ	1	176,862	176,862
317.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x17.7 չափսի	հաստ	1	49,036	49,036
318.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x5.45 չափսի	հաստ	1	68,847	68,847
319.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 1,5x6.3 չափսի	հաստ	1	79,587	79,587
320.	Ուղեգորգ միջանցքում՝ 2x4,2 չափսի	հաստ	1	6,141	6,141
321.	Պահարան՝ խոհանոցային	հաստ	1	100,000	100,000
322.	Պահարան՝ համակարգչային սարքավորումների համար Rack Hyperline TTC-4261-SR-RAL9004	հաստ	1	611,952	611,952
323.	Պահարան՝ համակարգչային սարքավորումների համար Rack Hyperline TTC-4261-SR-RAL9004	հաստ	1	510,000	510,000
324.	Պաշտպանական գույլպա	հաստ	90	265	23,850
325.	Պաշտպանական թիկնոց	հաստ	20	345	6,900
326.	Պաշտպանիչ գույլպա	հաստ	100	45	4,543
327.	Պաշտպանիչ թիկնոց	հաստ	100	132	13,244
328.	Պատի ժամացույց	հաստ	22	5,000	110,000
329.	Պատի ժամացույց	հաստ	2	3,500	7,000
330.	Պատճենահանող սարք	հաստ	1	210,000	210,000
331.	Պատճենահանող սարք A3 (Canon NP 7161)	հաստ	1	250,000	250,000
332.	Պատճենահանող սարք ADF iR 2020	հաստ	1	319,900	319,900
333.	Պատճենահանող սարք Canon FC-108	հաստ	1	166,500	166,500
334.	Պատճենահանող սարք Canon IR 2016	հաստ	1	456,800	456,800
335.	Պատճենահանող սարք Canon MF-3110	հաստ	2	174,800	349,600
336.	Պրոյեկտոր LCG Projector Mitsubishi SEIU, 1024x768px, 24bit F/2.0-2.3 1.52-11.4m overhead projector	հաստ	1	1,217,600	1,217,600
337.	Պրոյեկտոր OPTIMA W303	հաստ	1	360,000	360,000
338.	Պրոյեկտորի էկրան	հաստ	1	80,000	80,000
339.	Ջրատաքացուցիչ	հաստ	1	70,070	70,070

1	2	3	4	5	6
340.	Ջրի սարք Venus VWG3F	հատ	1	55,350	55,350
341.	Ռադիատոր (տաքացուցիչ) ALONSA AL120/04	հատ	20	38,950	779,000
342.	Ռադիատոր (տաքացուցիչ) DELONGHI	հատ	6	42,750	256,500
343.	Ռադիատոր (տաքացուցիչ) Super General SG OR9	հատ	4	26,250	105,000
344.	Ռենո Ֆլունս 2.0, արտ. 2012 թ.	հատ	1	9,900,000	9,900,000
345.	Սառնարան	հատ	1	250,000	250,000
346.	Սառնարան DAEWOO SR-142	հատ	1	110,000	110,000
347.	Սառնարան TOSHIBA GR-E2266KWH	հատ	15	100,800	1,512,000
348.	Սառնարան «ՋԻԼ»	հատ	1	393	393
349.	Սառնարան «Մեծինկա»	հատ	2	662	1,324
350.	Սառնարան «Մեծինկա»	հատ	1	378	378
351.	Սառնարան «Սվյազա»	հատ	1	11,319	11,319
352.	Սառնարան «Օրսկ»	հատ	1	393	393
353.	Սառնարան «Օրսկ»	հատ	1	368	368
354.	Մեղան՝ 1 գգրոցանի	հատ	2	263	526
355.	Մեղան՝ անսագրերի համար	հատ	5	102	510
356.	Մեղան՝ անսագրերի համար	հատ	1	103	103
357.	Մեղան՝ խոհանոցային	հատ	1	50,000	50,000
358.	Սկաներ (լուսապատճենող սարք) HP Scanjet G3110	հատ	1	70,000	70,000
359.	Սկաներ A3	հատ	1	165,000	165,000
360.	Սկաներ A3 UPS (Mustek scan express)	հատ	1	40,000	40,000
361.	Սկաներ A4 MF4450	հատ	1	120,000	120,000
362.	Սկաներ Scanner (a) Canon CanoScan LiDE 220	հատ	2	53,100	106,200
363.	Սկաներ Scanner (b) Xerox Scanner DM5445	հատ	1	565,200	565,200
364.	Սկաներ-տպիչ-ֆաքս HP Officejet 4215	հատ	1	116,100	116,100
365.	Տակդիր՝ հեռախոսի	հատ	1	300,000	300,000
366.	Տակդիր՝ հեռախոսի	հատ	1	32,400	32,400
367.	Տակդիր՝ հեռուստացույցի	հատ	1	225,000	225,000
368.	Տակդիր՝ հեռուստացույցի	հատ	1	45,000	45,000
369.	Տակդիր՝ հեռուստացույցի	հատ	1	33,000	33,000
370.	Տակդիր՝ շարժական	հատ	3	53,333	159,999
371.	Տեսամագնիստոֆոն VCR (JVC HR-SPI2A)	հատ	1	73,337	73,337
372.	Տոյոտա Լենդ Բրաուզեր Պրադո 4.0, արտ. 2004թ.	հատ	1	23,219,600	23,219,600
373.	Տպիչ՝ լազերային	հատ	1	239,000	239,000
374.	Տպիչ՝ լազերային	հատ	1	151,500	151,500
375.	Տպիչ՝ լազերային	հատ	1	150,000	150,000
376.	Տպիչ՝ լազերային A3 HP Laser Jet 5100	հատ	1	75,000	75,000
377.	Տպիչ՝ լազերային Canon i-SENSYS LBP 6300DN	հատ	2	91,831	183,662
378.	Տպիչ՝ լազերային Canon LBP 3000	հատ	2	52,700	105,400
379.	Տպիչ՝ լազերային Canon LBP-3200	հատ	1	124,200	124,200
380.	Տպիչ՝ լազերային Canon MF 4018	հատ	39	135,000	5,265,000
381.	Տպիչ՝ լազերային Epson C1100 Acualaser Color	հատ	2	250,800	501,600
382.	Տպիչ՝ լազերային HP Laser Jet 1022	հատ	2	97,200	194,400
383.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1005	հատ	3	47,300	141,900
384.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1010	հատ	1	79,100	79,100
385.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1018	հատ	9	50,100	450,900
386.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1018	հատ	9	79,100	711,900
387.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1020	հատ	5	156,400	782,000
388.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1022	հատ	1	97,200	97,200
389.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1100A	հատ	1	270,250	270,250
390.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ 1102	հատ	1	79,100	79,100

1	2	3	4	5	6
391.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ Pro 200 color M251n	հատ	2	100,000	200,000
392.	Տպիչ՝ լազերային HP LJ Pro P 1566	հատ	1	120,000	120,000
393.	Տպիչ՝ լազերային Printer (a) Canon i-SENSYS LBP6670dn	հատ	7	152,100	1,064,700
394.	Տպիչ՝ լազերային Printer (b) HP LaserJet Ent 500 Color M551n Printer (CF081A)	հատ	1	305,700	305,700
395.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ Canon MF 3220	հատ	12	110,200	1,322,400
396.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ Canon MF4010	հատ	7	93,600	655,200
397.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ Canon MF-5730	հատ	7	214,700	1,502,900
398.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ HP LJ 3052	հատ	4	216,600	866,400
399.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ HP LJ M 1522n	հատ	4	170,100	680,400
400.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ, ֆաքս	հատ	1	813,000	813,000
401.	Տպիչ՝ շիթային HP deskjet 1180cA3 600 dpi	հատ	1	145,700	145,700
402.	Տպիչ՝ լազերային, պատճենահանող մեքենա, սկաներ MF 3245 Sagem	հատ	2	110,200	220,400
403.	Փաթեթ ՆՊ-Ցա	հատ	375	2	848
404.	Փափուկ կահույք՝ 3 կտորից	հատ	1	1,128,500	1,128,500
405.	Փայտե աթոռներ՝ կոշտ թիկնակով	հատ	10	12,000	120,000
406.	Փափուկ կահույք՝ 4 կտորից	հատ	1	730,000	730,000
407.	Փոշեկով	հատ	1	62,000	62,000
408.	Ֆոտո-տպիչ HP	հատ	1	94,700	94,700
	Ընդամենը				335,463,885

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ-ՆԱԽԱՐԱՐ

Դ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ