Հավելված N 1
ՀՀ կառավարության 2020 թվականի
ապրիլի 30-ի N 687 - Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ
ՀԱՐԿԱԴԻՐ ԿԱՏԱՐՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) և սույն հավելվածով սահմանված պետական մարմինների, իսկ սույն հավելվածի 5-րդ գլխով նախատեսված դեպքերում՝ նաև տեղական ինքնակառավարման մարմինների միջև հատուկ կապուղիների և էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի միջոցով առցանց ռեժիմով կատարվում է էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն:

2. Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթի և (կամ) փաստաթղթի սքանավորված տարբերակի՝ էլեկտրոնային համակարգում ներբեռնման և վերբեռնման կամ համապատասխան տվյալների մուտքագրման ձևով տվյալների կամ էլեկտրոնային հաղորդագրության գեներացման և ուղարկման (ստացման) միջոցով:

II. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԻՋԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

3. Ծառայության կողմից Կադաստրի կոմիտեին ուղարկվում են պարտապանի առկա և հետագայում ձեռք բերվելիք գույքի վրա արգելանք դնելու մասին և պարտապանի գույքի վրա դրված արգելանքը վերացնելու մասին որոշումները:

4. Պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու և դրված արգելանքը վերացնելու մասին որոշումները պարունակում են հետևյալ տվյալները՝

1) պարտապան ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ.

2) պարտապան իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, հարկ վճարողի հաշվառման համար (այսուհետ՝ ՀՎՀՀ), պետական գրանցման համար.

3) կոնկրետ գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշման դեպքում՝ նաև նշում գույքի գտնվելու վայրի մասին (մարզ, համայնք, հասցե).

4) նշում՝ համապատասխանաբար պարտապանի գույքերի կամ կոնկրետ գույքի վրա արգելանք դնելու կամ դրված արգելանքը վերացնելու մասին:

5. Կադաստրի կոմիտեի կողմից Ծառայությանն ուղարկվում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումների կատարման վերաբերյալ հաղորդագրությունները, որոնք պարունակում են սույն կարգի 4-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետերում նշված տվյալները, ինչպես նաև նշում համապատասխան գույքի արգելադրված լինելու կամ արգելադրված չլինելու դեպքում՝ դրա պատճառների մասին:

6. Պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին և պարտապանի գույքի վրա դրված արգելանքը վերացնելու մասին որոշումներում պարտապանի վերաբերյալ բոլոր տվյալները Ծառայության կողմից ենթակա են պարտադիր լրացման՝ պարտապանի նույնականացումն ապահովելու նպատակով:

III. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵԻ ՄԻՋԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

7. Ծառայության կողմից Պետական եկամուտների կոմիտեին ուղարկվում են պարտապանի առկա և հետագայում ձեռք բերվելիք գույքի վրա արգելանք դնելու, պարտապանի գույքի վրա դրված արգելանքը վերացնելու և գործարքը թույլատրելու, պարտապանի կողմից իրականացվող որոշակի գործարք թույլատրելու մասին որոշումների վերաբերյալ հաղորդագրությունները, ինչպես նաև Ծառայության կողմից արգելանք դրվելու հետևանքով կասեցված գործարքի հետագա մաքսային ձևակերպումները թույլատրելու մասին որոշման ընդունման դեպքում՝ գործարքը թույլատրելու մասին որոշումների վերաբերյալ հաղորդագրությունները:

8. Պետական եկամուտների կոմիտեի կողմից Ծառայությանն ուղարկվում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու և պարտապանի գույքի վրա դրված արգելանքը վերացնելու մասին որոշումների կատարման վերաբերյալ հաղորդագրությունները:

IV. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

9. Ծառայության կողմից Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության «Ճանապարհային ոստիկանություն» ծառայություն (այսուհետ՝ Ճանապարհային ոստիկանություն) ուղարկվում են պարտապանի առկա և հետագայում ձեռք բերվելիք գույքի վրա արգելանք դնելու մասին և արգելանքը վերացնելու մասին, պարտապանի գույքի

նկատմամբ հետախուզում հայտարարելու և պարտապանի գույքի նկատմամբ հայտարարված հետախուզումը դադարեցնելու մասին որոշումները:

10. Պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու և դրված արգելանքը վերացնելու մասին, ինչպես նաև պարտապանի գույքի նկատմամբ հետախուզում հայտարարելու և պարտապանի գույքի նկատմամբ հայտարարված հետախուզումը դադարեցնելու մասին որոշումները պարունակում են հետևյալ տվյալները՝

1) պարտապան ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, հանրային ծառայությունների համարանիշ.

2) պարտապան իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ, պետական գրանցման համար.

3) պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցի մակնիշը, տիպարը, արտադրության (թողարկման) տարեթիվը, նույնացման համարը (VIN), շարժիչի համարը, շասսիի համարը և հաշվառման համարանիշը:

11. Ճանապարհային ոստիկանության կողմից Ծառայությանն ուղարկվում են պարտապանի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումների կատարման վերաբերյալ հաղորդագրությունները: Հաղորդագրությունները պարունակում են տեղեկություններ պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցի մասին, ինչպես նաև տեղեկություն համապատասխան տրանսպորտային միջոցի վրա արգելանք դրված լինելու, իսկ արգելանք դրված չլինելու դեպքում՝ պարզաբանում չարգելադրելու պատճառների մասին:

V. ԱՆԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹՈՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆԸ

12. Որպես վարչական մարմին հանդես եկող պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից Ծառայությանը էլեկտրոնային եղանակով կարող են ուղարկվել՝

1) օրենքով նախատեսված դեպքերում պարտավոր անձի գույքի վրա արգելանք դնելու մասին որոշումները և դրանց ընդունման համար հիմք հանդիսացած ապացույցները.

2) անբողոքարկելի վարչական ակտերի հիման կատարման ենթակա դրամական պահանջները հարկադիր կատարման ներկայացնելիս՝ այդ պահանջները հավաստող

համապատասխան վարչական ակտը, վարչական ակտի մասին օրենքով սահմանված կարգով իրազեկելը կամ այդ ակտը հասցեատիրոջը հանձնելը կամ այլ կերպ պատշաճ ծանուցելը հավաստող ապացույցները և կատարման վերաբերյալ գրությունը:

13. Կատարման վերաբերյալ գրությունը կարող է ներկայացվել էլեկտրոնային հաղորդագրության միջոցով, որը պետք է ներառի՝

1) վարչական մարմնի անվանումը.

2) ներկայացման տարին, ամիսը և ամսաթիվը.

3) վարչական ակտի համարը, որի հիման վրա դրամական պահանջը ներկայացվել է կատարման,

4) գանձման ենթակա գումարի չափը.

5) վարչական ակտն ընդունելու տարին, ամիսը և ամսաթիվը.

6) վարչական ակտն անբողոքարկելի դառնալու տարին, ամիսը և ամսաթիվը.

7) պարտավոր անձի տվյալները. ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անունը, հայրանունը, ազգանունը, բնակության (հաշվառման) հասցեն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները կամ հանրային ծառայությունների համարանիշը, իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանումը, գտնվելու վայրի հասցեն, ՀՎՀՀ-ն և պետական գրանցման կամ պետական հաշվառման համարը.

8) վարչական մարմնի գանձապետական հաշվեհամարը:

14. Անբողոքարկելի վարչական ակտի կատարման ժամանակ օրենքով սահման-ված դեպքերում և կարգով կատարողական վարույթի կարգավիճակի որևէ փոփոխության դեպքում Ծառայությունը համապատասխան որոշումը էլեկտրոնային եղանակով կարող է ուղարկել համապատասխան վարչական ակտը կայացրած պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնին:

15. Ծառայությունը և վարչական ակտը կայացրած պետական կամ տեղական ինքնակառավարման մարմինը համապատասխան վարույթի շրջանակներում կարող են փոխանակվել նաև վարույթի համար անհրաժեշտ այլ տվյալներով:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ — Է. ԱՂԱՋԱՆՅԱՆ

Հավելված N 2
ՀՀ կառավարության 2020 թվականի
ապրիլի 30-ի N 687 - Ն որոշման

Կ Ա Ր Գ
ՀԱՐԿԱԴԻՐ ԿԱՏԱՐՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՈՒ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈԽԱՆԱԿՄԱՆ ԵՎ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության (այսուհետ՝ Ծառայություն) և պետական մարմինների միջև կատարվում է տվյալների էլեկտրոնային փոխանակում՝ էլեկտրոնային հարցումների և դրանց պատասխանների միջոցով (այսուհետ՝ հարցում):

2. Հարցումների կատարումն իրականացվում է էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգերում տվյալների մուտքագրման, ծրագրային հարցումների և տվյալների առցանց դիտարկման ձևով:

II. ԿԱԴԱՍՏՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

3. Պարտապանի և (կամ) նրա գույքի վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար հարցում կատարելու նպատակով Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգում մուտքագրում է՝

1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, իսկ առկայության դեպքում՝ սոցիալական քարտի համար կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ.

2) իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ և պետական գրանցման համար:

4. Կատարված հարցման ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

1) պարտապանին պատկանող անշարժ գույքի գտնվելու վայրը (հասցեն).

2) անշարժ գույքի տեսակը, նշանակությունը (բնակելի, հասարակական արտադրական, այլ).

3) անշարժ գույքի մակերեսը (քմ, հա).

4) անշարժ գույքի նկատմամբ գրանցված իրավունքները և սահմանափակումները (սեփականություն, այդ թվում՝ բաժնային կամ համատեղ, վարձակալություն, գրավ, բնակելի տարածության օգտագործում, այլ).

5) անշարժ գույքի հարկման նպատակով գույքի կադաստրային արժեքը:

III. ՊԵՏԱԿԱՆ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿՈՄԻՏԵ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

5. Ծառայությունը Պետական եկամուտների կոմիտեից տվյալներ ստանալու համար հարցում կատարելու նպատակով տեղեկատվական համակարգում մուտքագրում է՝

1) իրավաբանական անձի դեպքում՝

ա. հարկ վճարողի հաշվառման համար (ՀՎՀՀ),

բ. հարցման ժամանակահատված.

2) ֆիզիկական անձի դեպքում՝

ա. հանրային ծառայության համարանիշներ (ՀԾՀ), կամ հանրային ծառայության համարանիշ չունենալու մասին տեղեկանքի համար,

բ. հարցման ժամանակահատված:

6. Հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հարկային տվյալները՝ պարտապան իրավաբանական անձի (Ձև N 1) և ֆիզիկական անձի (Ձև N 2) մասով:

Ձև N 1

Պարտապան իրավաբանական անձ

1. Իրավաբանական անձի տվյալները

1) Կազմակերպության անվանումը.
2) ՀՎՀՀ.
3) Վիճակը.
4) Կազմակերպաիրավական տեսակը.
5) Հասցե.
6) Հաշիվներ.
7) Զբաղվածությունը.
8) Դրամարկղային գիրք.
9) Հարկման կարգը:

2. Ծախութահարկի հաշվարկի ակտիվներ և պարտավորություններ

1) Տրված կանխավճարներ.

2) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

3) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

4) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասահատումները.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

6) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

7) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

8) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

9) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

3. Ոչ նյութական ակտիվներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները:

4. Հիմնական միջոցներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

5. Կենսաբանական ակտիվներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

6. Դրամական միջոցներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

7. Պատրաստի արտադրանք

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

8. Կրեդիտորական պարտքեր բյուջեներին

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

9. Կրեդիտորական պարտքեր գնումների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

10. Կրեդիտորական պարտքեր շահաբաժինների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

11. Այլ կրեդիտորական պարտքեր

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

12. Կրեդիտորական պարտքեր աշխատավարձի մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

13. Կրեդիտորական պարքտեր սոցիալական վճարների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

14. Դեբիտորական պարտքեր բյուջեներին

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

15. Դեբիտորական պարտքեր շահաբաժինների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

16. Այլ դեբիտորական պարտքեր

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

17. Դեբիտորական պարտքեր աշխատավարձի մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

18. Դեբիտորական պարքտեր սոցիալան վճարների մասով

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

19. Ապրանքներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

20. Ներդրումներ (այդ թվում՝ տրված վարկեր, փոխառություններ)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

21. Անավարտ արտադրություն

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված՝

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

22. Այլ պարտավորություններ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

23. Այլ ակտիվներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

24. Սեփական կապիտալի այլ տարրեր

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

25. Առհաշիվ անձանց տրման ենթակա գումարներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

26. Առհաշիվ անձանցից ստացման ենթակա գումարներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

27. Հումք (նյութեր) կիսապատրաստուկներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

28. Ստացված կանխավճարներ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

29. Ստացված վարկեր և փոխառություններ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

30. Չբաշխված շահույթ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

31. Կանոնադրական կապիտալ

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

32. Ընդամենը ակտիվներ (1-18-րդ կետերի հանրագումար)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

33. Ընդամենը պարտավորություններ (20-28-րդ կետերի հանրագումար)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

34. Ընդամենը սեփական կապիտալ (30-32-րդ կետերի հանրագումար)

1) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

2) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

3) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

4) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ.

5) Մնացորդը հաշվետու տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ.

6) Մուտք/ավելացում, այդ թվում՝ անհատույց ստացված.

7) Ելք/պակասեցում, այդ թվում՝ իրացված անհատույց օտարված, դուրս գրված, կորսված, մաշվածությունը կամ ամորտիզացիոն մասհանումները.

8) Մնացորդը հաշվետու տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ:

35. Համախառն եկամուտ

1) ԱՁ ԱԱՀ վճարողներ և նոտարներ.

2) ԱՁ շրջանառության հարկ վճարողներ.

3) ԱՁ ընտանեկան ձեռնարկատիրության սուբյեկտ հանդիսացողներ.

4) Ինքնուրույն հարկ վճարող ֆիզիկական անձինք:

36. Ղեկավարներ

1) Անուն, ազգանուն, հայրանուն.

2) ՀԾՀ.

3) Երկիր.

4) Շրջան.

5) Քաղաք.

6) Հասցե.

7) Հեռախոս.

8) Էլ. փոստ:

37. Հաշվապահներ

1) Անուն, ազգանուն, հայրանուն.

2) ՀԾՀ.

3) Երկիր.

4) Շրջան.

5) Քաղաք.

6) Հասցե.

7) Հեռախոս.

8) Էլ. փոստ:

39. ՀԴՄ/ներ

1) ՀԴՄ/ների կարգավիճակներ.

2) ՀԴՄ/ների ֆիսկալ հասույթներ.

3) ՀԴՄ/ների կարգավիճակների ամսաթվեր:

Ձև N 2

Պարտապան ֆիզիկական անձ

1) Անուն.

2) Հայրանուն.

3) Ազգանուն.

4) Ծննդյան ամսաթիվ.

5) Անձնագիր.

6) ՀՎՀՀ.

7) Աշխատավայր.

8) Պաշտոն.

9) Եկամուտ.

10) Գործատուի հաշվեհամարներ:

IV. ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

7. Ոստիկանության Անձնագրային և վիզաների վարչությունից պարտապանի վերաբերյալ տվյալներ, ինչպես նաև Ճանապարհային ոստիկանությունից պարտապանի և (կամ) նրա գույքի վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար Ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով՝

1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ.

2) իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ, պետական գրանցման համար:

8. Կատարված հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով Ճանապարհային ոստիկանությունից կարող է ստանալ պարտապանին սեփականության իրավունքով պատկանող տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ հետևյալ տվյալները՝

1) մակնիշը, տիպարը, թողարկման տարեթիվը, նույնացման համարը (VIN).

2) շարժիչի համարը, շասսիի համարը, հաշվառման համարանիշը.

3) կիրառված սահմանափակումները.

4) համասեփականատերերի մասին տվյալներ (առկայության դեպքում), այդ թվում՝ համատեղ կամ բաժնային համասեփականատերերի տվյալները, բաժնային համասեփականատերերի բաժինները:

9. Կատարված հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով Անձնագրային և վիզաների վարչությունից կարող է ստանալ պարտապանի վերաբերյալ հետևյալ տվյալները՝

1) անուն, ազգանուն, հայրանուն.

2) ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ.

3) անձը հաստատող փաստաթուղթ (տեսակ, սերիա, թիվ, տրամադրման ամսաթիվ, տրամադրող ստորաբաժանում, վավերականության ժամկետը), վիճակ.

4) հանրային ծառայությունների համարանիշ (առկայության դեպքում).

5) հաշվառման տվյալներ՝ հաշվառման հասցե, հաշվառման ամսաթիվ, հաշվառման ժամկետ, հաշվառման կարգ, հաշվառումից հանելու ամսաթիվ, հաշվառումից հանելու/հաշվառման ընդունելու պատճառ, հաշվառման ընդունող/հաշվառումից հանող բաժին:

V. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԵՎ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՓՈԽԱՆԱԿՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

10. Սոցիալական ապահովության ծառայությունից պարտապանի դրամական վճարներ ստանալու վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար Ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

1) հարցման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

2) կատարողական թերթի համարը (վարչական ակտի համարը), կատարողական մակագրության թերթի համարը.

3) կատարողական վարույթն իրականացնող ստորաբաժանման անվանումը.

4) հարկադիր կատարողի անունը, ազգանունը.

5) պարտապանի (շահառուի) անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը.

6) պարտապանի (շահառուի) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը:

11. Կատարված հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

1) դրամական վճար ստանալու իրավունք ունեցող շահառուին վերաբերող տվյալները՝ անկախ պատասխանը ձևավորելու օրվա դրությամբ վճարումը դադարեցված լինելու հանգամանքից.

2) պատասխանի համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) շահառուին վճարվող դրամական վճարների և դրանց չափերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը.

4) դրամական վճարի վճարման եղանակը, վճարող կազմակերպության անվանումը (բանկի անվանումը կամ «Հայփոստ» ՓԲԸ).

5) անկանխիկ վճարման եղանակի դեպքում՝ գանձապետական հաշվեհամարը, որից փոխանցվելու է տվյալ վճարատեսակը.

6) շահառուի դրամական վճարի վճարումը դադարեցնելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.

7) շահառուի դրամական վճարի վերջին վճարման օրը, ամիսը, տարեթիվը:

12. Հարցման և պատասխանի համարները, դրանք ուղարկելու օրը, ամիսը, տարեթիվը ինքնաշխատ եղանակով գեներացնում է տեղեկատվական համակարգը:

13. Ծառայությունը բռնագանձման որոշում ընդունելու դեպքում տեղեկատվական համակարգի միջոցով եռօրյա ժամկետում Սոցիալական ապահովության ծառայությանն է տրամադրում հետևյալ տվյալները՝

1) կատարողական թերթի համարը (վարչական ակտի համարը), կատարողական մակագրության թերթի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) որոշման տվյալները Սոցիալական ապահովության ծառայությանը տրամադրելու օրը, ամիսը, տարեթիվը.

4) դատական (վարչական) ակտի պահանջը.

5) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվելու է պահումը. իրավաբանական անձի դեպքում՝ հարկ վճարողի լրիվ անվանումը, ՀՎՀՀ-ն, ֆիզիկական անձի դեպքում՝ ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

6) պարտապանի (շահառուի) անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

7) այն հաշվեհամարը, որին փոխանցվելու է պահման ենթակա գումարը.

8) պահման ենթակա գումարի ընդհանուր չափը.

9) ամսական պահման ենթակա գումարի չափը (% կամ գումար).

10) որոշման պահանջի կատարման առաջնահերթության վերաբերյալ նշում («0» կամ «1» թվանշանների նշագրումով)՝ «0»-ն դիտվելու է որպես ոչ առաջնահերթ, «1»-ը՝ առաջնահերթ:

14. Եթե Ծառայության կողմից նույն շահառուի վերաբերյալ մեկից ավելի բռնագանձման որոշում է կայացվում, և առաջնահերթության վերաբերյալ գրառում չկա, ապա Սոցիալական ապահովության ծառայությունը պահումը կատարում է ըստ տրամադրված որոշումների հերթականության:

15. Առաջնահերթության վերաբերյալ տվյալի առկայության դեպքում Սոցիալական ապահովության ծառայությունը պահումը կատարում է առաջնահերթություն տված որոշման մեջ առկա տվյալների համաձայն, որի ավարտից հետո պահումը շարունակում է ըստ հերթականության՝ առկա որոշումների հիման վրա՝ ըստ դրանց հերթականության:

16. Ծառայության կողմից մեկից ավելի առաջնահերթության նշումով բռնագանձման որոշման տվյալներ տրամադրելու դեպքում՝ Սոցիալական ապահովության ծառայությունն առաջնահերթ պահում է կատարում՝ համաձայն ավելի ուշ կայացրած որոշմամբ տրամադրված տվյալների:

17. Եթե Ծառայությունը տվյալ կատարողական վարույթով կայացրած որոշման մեջ կատարում է փոփոխություն (կայացնում է նոր որոշում), ապա փոփոխության վերաբերյալ երկօրյա ժամկետում Սոցիալական ապահովության ծառայությանն է տրամադրում հետևյալ տվյալները՝

1) կատարողական վարույթը կասեցնելու վերաբերյալ.

2) կատարողական վարույթն ավարտելու վերաբերյալ.

3) կատարողական վարույթը հետաձգելու վերաբերյալ.

4) պարտապանի կողմից պարտավորությունն ամբողջությամբ կամ մասամբ կատարելու վերաբերյալ.

5) անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ տվյալներ:

18. Սոցիալական ապահովության ծառայությունը Ծառայության տրամադրած որոշման տվյալները ինքնաշխատ եղանակով ներառում է պետական կենսաթոշակային համակարգի տվյալների շտեմարան, որի հիման վրա շահառուների դրամական վճարներից օրենքով սահմանված կարգով կատարվում է պահում:

19. Պահման ենթակա գործերի ցանկը և պահվող գումարների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ձևավորում է Սոցիալական ապահովության ծառայությունը և մինչև յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը էլեկտրոնային եղանակով՝ համակարգի միջոցով, տրամադրում է Ծառայությանը:

20. Պահման ենթակա գործերի ցանկ պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

1) կատարողական թերթի համարը (վարչական ակտի համարը), կատարողական մակագրության թերթի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) դատական (վարչական) ակտի պահանջը.

4) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվելու է պահումը. իրավաբանական անձի դեպքում՝ հարկ վճարողի լրիվ անվանումը, ՀՎՀՀ-ն, ֆիզիկական անձի դեպքում՝ ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հայրանունը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

5) շահառուի անունը, ազգանունը, հայրանունը (առկայության դեպքում), ծննդյան օրը, ամիսը, տարեթիվը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու մասին տեղեկանքի համարը.

6) հաշվեհամարը, որին փոխանցվելու է պահվող գումարը.

7) պահված գումարի չափը:

21. Շահառուի, որի վճարվող դրամական վճարների գումարներից Սոցիալական ապահովության ծառայությունը կատարում է պահում, դրամական վճարների իրավունքի փոփոխություններով պայմանավորված՝ Սոցիալական ապահովության ծառայությունը Ծառայությանն է տրամադրում նաև հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1) շահառուի դրամական վճար ստանալու իրավունքի դադարեցման, վճարման դադարեցման, ստանալու իրավունքի վերականգնման, վճարման վերսկսման վերաբերյալ.

2) շահառուի կենսաթոշակի տեսակի փոփոխության վերաբերյալ.

3) պահում կատարելու պարտավորության կատարման (մարման) վերաբերյալ:

22. Շահառուի դրամական վճարներից պահում կատարելու պարտավորությունը մարելու դեպքում Սոցիալական ապահովության ծառայությունն այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է նրան (եթե առկա է շահառուի գրավոր դիմումը)՝ նշելով.

1) կատարողական թերթի համարը (վարչական ակտի համարը), կատարողական մակագրության թերթի համարը.

2) որոշման համարը, օրը, ամիսը, տարեթիվը.

3) դատական (վարչական) ակտի պահանջը.

4) այն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի տվյալները, որի օգտին իրականացվել է պահումը.

5) պահված գումարի ընդհանուր չափը.

6) պահված գումարի ամսական չափը.

7) պահում կատարելու վերջին ամիսը, տարեթիվը:

VI. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

23. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալությունից ֆիզիկական անձի վերաբերյալ տվյալներ ստանալու համար Ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

1) անուն, ազգանուն, հայրանուն.

2) անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, հանրային ծառայությունների համարանիշ (առկայության դեպքում):

24. Կատարված հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

1) անձի անվան փոփոխություն.

2) ընտանեկան դրություն.

3) անձի մահվան վերաբերյալ տվյալներ (մահվան ամսաթիվ, մահվան վկայականի սերիա և համար).

4) վերջին բնակության վայր:

VII. ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

25. Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունից տվյալներ ստանալու համար Ծառայությունը կատարում է հարցում՝ տեղեկատվական համակարգում մուտքագրելով հետևյալ տվյալները՝

1) ֆիզիկական անձի դեպքում՝ հանրային ծառայության համարանիշ, ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ.

2) իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանում, ՀՎՀՀ, պետական գրանցման համար:

26. Կատարված հարցմանն ի պատասխան Ծառայությունը տեղեկատվական համակարգի միջոցով կարող է ստանալ հետևյալ տվյալները՝

1) իրավաբանական անձի լրիվ անվանում.

2) իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալ.

3) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների դեպքում՝ իրավաբանական անձի բաժնեմասերի ընդհանուր քանակ.

4) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության մասնակից համարվող պարտապանին պատկանող բաժնեմասի չափ.

5) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության մասնակցի առկա տվյալներ.

6) իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավարի առկա տվյալներ.

7) գտնվելու վայրի հասցե և կոնտակտներ (առկայության դեպքում):

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ Է. ԱՂԱՋԱՆՅԱՆ