

Հավելված N 1
ՀՀ կառավարության 2026 թվականի
հուլիսի 2-ի N 984-Ն որոշման

ԶԲՈՍԱՇՐՋԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն հավելվածում օգտագործվում են հետևյալ հիմնական հասկացու-
թյունները՝

1) **դիմող**՝ իրավաբանական անձ, որը որպես «Զբոսաշրջության մասին» օրենքի
3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 31-րդ կետով նախատեսված զբոսաշրջային կենտրոն կառա-
վարող կազմակերպություն որակավորվելու համար սույն որոշմամբ սահմանված
կարգով դիմել է Զբոսաշրջության կոմիտե.

2) **Կոմիտե**՝ «Զբոսաշրջության մասին» օրենքի 6-րդ հոդվածով սահմանված
զբոսաշրջության բնագավառում լիազորություններ կրող իրավասու պետական
մարմին.

3) **գրասենյակ**՝ սեփականության, վարձակալության կամ օգտագործման
իրավունքով օգտագործվող տարածք, որն օգտագործվում է կամ նախատեսվում է
օգտագործել որպես զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության
գործունեության վայր.

4) **հանձնաժողով**՝ Կոմիտեի կողմից սահմանված կազմով ստեղծվող կոլեգիալ
մարմին, որը սույն հավելվածով սահմանված ընթացակարգերի պահպանմամբ որա-
կավորում է զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպություններին:

2. Սույն հավելվածում օգտագործվող այլ հասկացություններն ունեն «Զբո-
սաշրջության մասին» օրենքում սահմանված հասկացությունների իմաստը:

2. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3. Դիմողն էլեկտրոնային եղանակով՝ Կոմիտեի stc@mineconomy.am կամ Հայաս-
տանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության secretariat@mineconomy.am

Էլեկտրոնային հասցեին կամ Կոմիտեի պաշտոնական կայքում գործող հարթակի միջոցով է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը և տեղեկատվությունը՝

1) հայտ, որն առնվազն պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. դիմողի ֆիրմային անվանումը և կազմակերպաիրավական ձևը,

բ. դիմողի պետական գրանցման համարը,

գ. նշում, որ հայտը ներկայացվում է որպես զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպություն որակավորվելու համար,

դ. դիմելու պահին նախորդող առնվազն 2 տարվա ընթացքում դիմողի իրականացրած գործառույթների մանրամասն նկարագրությունը՝ ներկայացնելով իրականացված ծրագրերը, այդ ծրագրերի բյուջեն, ներգրավված շահառուների քանակը և կցելով գործառույթների իրականացման արդյունքում առկա լուսանկարները, տեսահոլովակները կամ հղումները և յուրաքանչյուր առանձին գործառույթի համար նշելով, թե դրանք սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված որ բնագավառներին են վերաբերելի,

ե. նշում այն մասին, թե որ վարչական միավորի կամ դրանց համախմբի վարչական սահմաններում է ցանկանում իրականացնել զբոսաշրջային կենտրոնի կառավարում,

զ. հայտարարություն, թե որ մակարդակում է ցանկանում իրականացնել զբոսաշրջային կենտրոնի կառավարում,

է. դիմողի համաձայնությունը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունից՝ դիմողի մասին տեղեկություններ ստանալու մասին,

ը. դիմողի դեմ ներկայացված հայցերով ընթացքի մեջ գտնվող դատական գործերի ցանկը՝ նշելով յուրաքանչյուր դատական գործի համարը (առկայության դեպքում) կամ նշում, որ դիմողի դեմ հայցեր առկա չեն,

թ. հայտարարություն, որ դիմողը պատրաստ է ստանձնել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հայտարարված զբոսաշրջային կենտրոնի կառավարումը և դրա կառավարման պլանի իրագործումը կամ մասնակցել զբոսաշրջային կենտրոնի կառավարման համար սահմանվող մրցույթին,

ժ. սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 11-12-րդ կետերին համապատասխան գործառույթների նկարագրություն և հաստատում, որ դիմողը չի իրականացնում զբոսաշրջային գործունեության սուբյեկտի գործունեություն,

ժա. էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ հետադարձ ծանուցման ապահովման համար,

ժբ. հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը, անունը, ազգանունը և ստորագրությունը,

ժգ. այլ փաստաթղթեր և տեղեկություններ՝ նշելով, թե դրանցից յուրաքանչյուրը սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի որ չափորոշչին համապատասխանությունը ստուգելու համար է ներկայացվում,

ժդ. հայտին կցվող փաստաթղթերի ցանկը.

2) գործադիր մարմնի ղեկավարի՝

ա. անձը հաստատող փաստաթուղթը,

բ. սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 5-րդ կետի 1-ին ենթակետով սահմանված պահանջին համապատասխանությունը հաստատող դիպլոմի պատճենը կամ մասնագիտական փորձը հավաստող համապատասխան փաստաթղթերը,

գ. գրավոր հաստատում այն մասին, որ գործադիր մարմնի ղեկավարը բավարարում է սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 5-րդ կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված պահանջը,

դ. համաձայնությունը պետական մարմիններից ստանալու սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 5-րդ կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված հանցագործությունների համար դատապարտված չլինելու կամ դատվածություն կամ այդ հանցագործությունների կատարման համար մեղադրյալի կարգավիճակ չունենալու փաստը հաստատող տեղեկատվություն.

3) ֆինանսական կայունությունը հաստատող հետևյալ տեղեկությունները՝

ա. դիմելու պահին նախորդող 12 ամսվա համար բանկային հաշվից քաղվածք, իսկ մեկից ավելի բանկային հաշիվ ունենալու դեպքում՝ առկա բանկային բոլոր հաշիվներից քաղվածք,

բ. այլ աղբյուրներից եկամուտները ստանալու մասին ապացույցներ (այդ թվում՝ պայմանագրեր, համաձայնագրեր).

4) գրասենյակի նկատմամբ իր օգտագործման, վարձակալության կամ սեփականության իրավահաստատող փաստաթղթեր:

4. Օտար լեզվով փաստաթղթեր ներկայացնելու դեպքում միաժամանակ ներկայացվում է օրենքով սահմանված նոտարական կարգով վավերացված հայերեն թարգմանությունը:

5. Դիմողի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դիմողի գործադիր մարմնի ղեկավարը կամ նրա լիազորված անձը:

6. Սույն հավելվածի 3-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը և տեղեկությունները ներկայացվում են տեսաներածված պատճենի՝ համապատասխան ֆորմատի ֆայլի տեսքով (DOC, DOCX, PDF, JPEG, XLS կամ XLSX):

3. ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՈՒՄԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

7. Դիմողի ներկայացրած փաստաթղթերի և տեղեկատվության համապատասխանությունը սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածով սահմանված չափորոշիչներին ստուգվում է ներկայացված փաստաթղթերի և դրանցում պարունակվող տեղեկությունների հիման վրա՝ ստուգելով դրանց վավերականությունը, ամբողջականությունը և իսկությունը:

8. Սույն հավելվածի 3-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը և տեղեկությունները Կոմիտե ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտեն դիմողի հայտում նշված էլեկտրոնային փոստի միջոցով դիմողին ծանուցում է ներկայացված փաստաթղթերում և տեղեկություններում առկա թերությունների մասին և առաջարկում ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել թերությունները:

9. Սույն հավելվածի 8-րդ կետի հիման վրա Կոմիտեի առաջարկած թերությունները շտկելուց հետո ներկայացված հայտը համարվում է ընդունված հայտի սկզբնական ներկայացման օրը:

10. Սույն հավելվածի 8-րդ կետի հիման վրա Կոմիտեի առաջարկած թերությունները չշտկելու դեպքում դիմողի հայտը հանձնաժողովի քննարկմանն է

ներկայացվում սկզբնական հայտին կից ներկայացված փաստաթղթերով և տեղեկություններով:

11. Կոմիտեի նախագահը կարող է դիմել պետական մարմիններին՝ դիմողի և դիմողի գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 1-2-րդ ենթակետերով, 5-րդ կետի 3-րդ ենթակետով, 7-րդ կետով նախատեսված տեղեկությունների իսկությունը ստուգելու համար:

12. Կազմակերպակառուցվածքային չափորոշչին համապատասխանությունը ստուգվում է՝

1) սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 1-2 ենթակետերով՝ Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի էլեկտրոնային համակարգից արտահանված քաղվածքի առկայությամբ և դրանում ներառված տեղեկատվությամբ.

2) սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 3-4-րդ ենթակետերով՝ հանձնաժողովի կողմից դիմողի ներկայացրած տեղեկությունների և փաստաթղթերի ուսումնասիրությամբ և դրանց վերաբերյալ քննարկումների միջոցով:

13. Սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 1-2-րդ ենթակետերով սահմանված պահանջները համարվում են բավարարված, եթե՝

1) դիմելու պահին նախորդող առնվազն 2 տարվա ընթացքում դիմողը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում որպես իրավաբանական անձ.

2) Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի էլեկտրոնային համակարգում դիմողի լուծարման կամ սնանկության մասին գրառումները բացակայում են:

14. Սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված չափանիշներին համապատասխանությունը ստուգում է հանձնաժողովը՝ քննարկման արդյունքներով որոշում կայացնելով:

15. Սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով սահմանված չափորոշիչները համարվում են բավարարված, եթե հանձնաժողովը,

վերլուծելով սույն հավելվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի «դ» պարբերությանը սահմանված տեղեկությունները, տալիս է եզրակացություն, որ տեղեկությունները վերաբերելի են N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված բնագավառներում գործունեությանը:

16. Կառավարչական չափորոշչին համապատասխանությունը համարվում է բավարարված, եթե՝

1) ներկայացվել են փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 5-րդ կետի 1-2-րդ ենթակետերին համապատասխանությունը.

2) դիմողի գործադիր մարմնի ղեկավարը չունի դատվածություն կամ մեղադրյալի կարգավիճակ տնտեսական հանցագործությունների համար:

17. Ֆինանսական կայունության չափորոշչին համապատասխանությունը համարվում է բավարարված, եթե դիմողը՝

1) նախորդ օրացուցային տարվա ընթացքում ունի նվազագույն աշխատավարձի քսանապատիկից ոչ նվազ եկամուտ.

2) չունի ժամկետանց հարկային պարտավորություններ.

3) ներկայացրել է ֆինանսական հաշվետվություններ, որոնք վկայում են բավարար ֆինանսական միջոցների առկայության մասին:

18. Ներառականության և ներկայացվածության չափորոշչին համապատասխանությունը համարվում է բավարարված, եթե դիմողն ունի առնվազն մեկ գրասենյակ այն վարչական միավորի կամ դրանց համախմբի վարչական սահմաններում, որտեղ ծրագրում է իրականացնել զբոսաշրջային կենտրոնի կառավարման գործունեություն:

19. Կառավարման և թափանցիկության չափորոշչին համապատասխանությունը ստուգվում է սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 8-րդ կետի 1-3-րդ ենթակետերով՝ հանձնաժողովի որոշման հիման վրա:

20. Կայունության չափորոշչին համապատասխանությունը համարվում է բավարարված կայունության չափանիշին համապատասխանության վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշմամբ:

21. Գործառույթներին համապատասխանությունը ստուգում է Կոմիտեն՝ զբոսաշրջային կենտրոնը կառավարելու համար զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության ընտրության մրցույթին արդյունքների ամփոփման ժամանակ՝

դիմողի ներկայացրած՝ սույն հավելվածի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետի «ժ» պարբերությամբ սահմանված տեղեկությունների հիման վրա:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

22. Հանձնաժողովը ոչ մշտական հիմունքներով գործող մարմին է:

23. Հանձնաժողովի անդրանիկ կազմը հաստատվում է Կոմիտեի նախագահի հրամանով սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից 3 ամսվա ընթացքում: Հրամանում նշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի նշանակման ժամկետը:

24. Հանձնաժողովի անդամի նշանակման ժամկետը չի կարող գերազանցել 2 տարին, բացառությամբ Կոմիտեի նախագահի կամ նրան ի պաշտոնե փոխարինող անձի կամ Կոմիտեի աշխատողների, ում համար նշանակման ժամկետի սահմանափակում չի կիրառվում:

25. Հանձնաժողովի կազմի, անդամների նշանակման ժամկետի վերաբերյալ փոփոխությունները հաստատվում են Կոմիտեի նախագահի հրամանով: Կոմիտեի նախագահի պարտականությունն է ապահովել, որ հանձնաժողովը մշտապես համալրված լինի սույն հավելվածով նախատեսված քանակի անդամներով:

26. Հանձնաժողովը բաղկացած է 9 անդամից, որից՝

1) Կոմիտեի 3 աշխատող.

2) Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված և գործող զբոսաշրջային ծառայություններ մատուցող անձանց հասարակական միավորումների ղեկավար կազմից՝ 1 անդամ.

3) զբոսաշրջության բնագավառում գիտական կոչում ունեցող կամ առնվազն 5 տարվա դասավանդման փորձ ունեցող 1 մասնագետ.

4) մարկետինգի ոլորտի 1 մասնագետ.

5) զբոսաշրջության բնագավառում աշխատանքային կամ քաղաքացիական պայմանագրով գործունեություն ծավալող 1 մասնագետ.

6) համապատասխան մարզպետների աշխատակազմից 1 ներկայացուցիչ՝ հաշվի առնելով՝ որ մարզում կամ համայնքում է նախատեսում զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության գործունեություն իրականացնել դիմողը

(համաձայնությամբ, ոչ մշտական, յուրաքանչյուր դիմումի համար ներգրավվող անդամ)։

7) 1 իրավաբան (համաձայնությամբ)։

27. Կոմիտեի նախագահը կամ նրա ժամանակավոր պաշտոնակատարը ղեկավարում է հանձնաժողովի նիստերը։

28. Հանձնաժողովը ստուգում է դիմողի ներկայացրած գրավոր փաստաթղթերը և այդ փաստաթղթերի հիման վրա գնահատում դիմողի համապատասխանությունը սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածով նախատեսված որակավորման չափորոշիչներին։

29. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) նիստի սկզբում պարզում է նիստի իրավագործությունը.

2) հանձնաժողովի նիստին հրավիրված հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող անձանց տեղեկացնում է նիստում քննարկվող հարցերի ու այլ տեղեկությունների հրապարակման ենթակա չլինելու մասին.

3) հայտարարում է հանձնաժողովի նիստը հետաձգելու կամ ընդմիջելու մասին.

4) հանձնաժողովի անդամների համար ընթերցում է նիստի օրակարգը.

5) ձայն է տալիս ելույթի և հանձնաժողովի նիստի օրակարգից հանում է ոչ վերաբերելի հարցերը կամ դադարեցնում է հանձնաժողովի նիստում քննարկվող հարցերի էությանը ոչ վերաբերելի ելույթները.

6) հայտարարում է քվեարկության անցկացման մասին.

7) հայտարարում է հանձնաժողովի օրակարգում ներառված յուրաքանչյուր հարցով որոշումը հրապարակելու ժամանակի և վայրի մասին.

8) հայտարարում է հանձնաժողովի նիստի ավարտի մասին.

9) հանձնաժողովի բնականոն աշխատանքներն ապահովելու համար իրականացնում է այլ գործառույթներ։

30. Հանձնաժողովն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստեր հրավիրելու միջոցով։

31. Հանձնաժողովի նիստ անցկացվում է, եթե առկա է զրոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպություն որակավորվելու համար առնվազն մեկ դիմում։

32. Հանձնաժողովն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է հանձնաժողովի անդամների առնվազն երկու երրորդը:

33. Հանձնաժողովի նիստերին մասնակցում է Կոմիտեի նախագահի կողմից նշանակված նիստերի քարտուղարը, որի գործառույթն է՝

1) հանձնաժողովի նիստի օրակարգի, օրվա և ժամի, ինչպես նաև դիմողի ներկայացրած փաստաթղթերի և քննարկվող նյութերի մասին էլեկտրոնային փոստի միջոցով տեղեկացնել հանձնաժողովի անդամներին.

2) կազմել հանձնաժողովի արձանագրությունը:

34. Հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի անդամ չէ, չունի քվեարկելու իրավունք և չի կարող կարծիք արտահայտել օրակարգի հարցի վերաբերյալ բովանդակային քննարկումներին:

35. Հանձնաժողովի անդամների առաջարկությունները ներառվում են հանձնաժողովի արձանագրության մեջ միայն նրանց գիտությամբ և համաձայնությամբ:

36. Հանձնաժողովը որոշումը կայացնում է «մեկ անձին մեկ ձայն» սկզբունքով քվեարկությամբ՝ կողմ կամ դեմ քվեարկելով: Քվեարկության արդյունքների հաշվարկն իրականացվում է հանձնաժողովի կողմից հանձնաժողովի նիստի ընթացքում, քվեարկության ավարտից անմիջապես հետո: Քվեարկության արդյունքներն ամփոփվում են արձանագրությամբ, որը կազմվում և ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից և ներառում է քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ ամբողջական տվյալներ: Արձանագրության մեջ ներառվում է ձայների կողմ և դեմ քանակը:

37. Դիմողին տրամադրվում է զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորում, եթե նման որոշմանը կողմ է քվեարկել առնվազն նիստին մասնակցող հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդը:

38. Հանձնաժողովի անդամների միջև քննարկումները համառոտ ներառվում են հանձնաժողովի արձանագրության մեջ, որը ստորագրում են նիստին ներկա և քվեարկությանը մասնակցած հանձնաժողովի բոլոր անդամները:

39. Դիմողն իրավունք ունի Կոմիտեից ստանալ արձանագրությունից քաղվածք, որը կպարունակի արձանագրությունում ներառված իրեն վերաբերելի հատվածը՝ ներառելով միայն հանձնաժողովի ընդունած որոշումը և քվեարկության ընդհանուր արդյունքները:

40. Հանձնաժողովի անդամը մինչև դիմումների գնահատման գործընթացին մասնակցելը ներկայացնում է շահերի բախման բացակայության վերաբերյալ գրավոր հայտարարություն: Հանձնաժողովի նիստի հրավիրման, վարման, քվեարկության կազմակերպման, հարցազրույցի գնահատման ուղենիշները, շահերի բախմամբ պայմանավորված քվեարկությանը մասնակցելուց հրաժարվելու կարգը սահմանվում են Կոմիտեի նախագահի հրամանով:

41. Հանձնաժողովի որոշումները կայացվում են դիմողի ներկայացրած փաստաթղթերի և տեղեկությունների հիման վրա: Դիմողի ներկայացրած փաստաթղթերում և տեղեկություններում թերությունների և ոչ արժանահավատ տվյալների բացակայության դեպքում այդ չափորոշիչներին համապատասխանությունը համարվում է բավարարված, բացառությամբ սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված պահանջի:

42. Սույն որոշմամբ սահմանված N 2 հավելվածի 4-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված պահանջին համապատասխանությունը որոշվում է հանձնաժողովի նիստում բանավոր քննարկման միջոցով՝ հանձնաժողովի նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

43. Սույն հավելվածով սահմանված դեպքերում հանձնաժողովի կողմից կայացվող որոշումը յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ կայացվում է հանձնաժողովի օրակարգում ընդգրկված տվյալ հարցի քննարկումից անմիջապես հետո:

44. Հանձնաժողովը կայացնում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

1) դիմողին տրամադրել զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորման վկայական.

2) մերժել դիմողին զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորման վկայականի տրամադրումը:

45. Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա Կոմիտեի նախագահը 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում ընդունում է հետևյալ հրամաններից մեկը՝

1) դիմողին տրամադրել զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորման վկայական.

2) մերժել դիմողին զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորման վկայականի տրամադրումը:

46. Գիմնողը կարող է բողոքարկել Կոմիտեի նախագահի հրամանը՝ դրա մասին ծանուցվելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով կամ թղթային գրավոր դիմում ներկայացնելով Կոմիտեի նախագահին:

47. Գրավոր բողոքը քննության առնելիս Կոմիտեն, ըստ անհրաժեշտության, կարող է կազմակերպել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ՝ անհրաժեշտության դեպքում հրավիրելով նաև համապատասխան մասնագետի:

48. Գրավոր բողոքը ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կոմիտեն էլեկտրոնային փոստի միջոցով տեղեկացնում է բողոքարկողին բողոքարկման արդյունքների վերաբերյալ:

49. Զբոսաշրջային կենտրոն կառավարող կազմակերպության որակավորման վկայականի տրամադրումը մերժվում է, եթե՝

1) դիմողը չի համապատասխանում սույն որոշման N 2 հավելվածով սահմանված որակավորման չափորոշիչներին.

2) ներկայացված փաստաթղթերում առկա են կեղծ կամ խեղաթյուրված տվյալներ.

3) դիմողի կողմից չեն ներկայացվել սույն հավելվածով պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը կամ փաստաթղթերում առկա թերությունները սահմանված ժամկետում չեն շտկվել:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

Ա. ԽԱՉԱՏՐՅԱՆ