

Կ Ա Ր Գ

ԲԱՐՁՐ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՈԼՈՐՏԻ ՏՆՏԵՍԱՎԱՐՈՂ ՍՈՒԲՅԵԿՏԻ
ՎԱՐՁՈՒ ԱՇԽԱՏՈՂ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԳՐԱՆՏԻՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴԻՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտի տնտեսավարող սուբյեկտի (այսուհետ՝ տնտեսավարող սուբյեկտ) վարձու աշխատող հանդիսացող աշխատանքային միգրանտին պետական աջակցության տրամադրման ընթացակարգերի, պայմանների և ժամկետների հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սույն կարգով սահմանված հասկացությունները կիրառվում են «Բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական աջակցության մասին» օրենքի իմաստով:

3. Սույն կարգի իմաստով՝

1) աշխատանքային միգրանտ է համարվում «Բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական աջակցության մասին» օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 9-րդ կետի պահանջները բավարարող՝ տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ աշխատանքային կամ քաղաքացիական իրավական պայմանագրի հիման վրա մասնագիտական աշխատանք կատարող անձը, ում համար Հայաստանի Հանրապետությունում 2022 թվականի մարտի 1-ի դրությամբ աշխատանքի վարձատրության մասով եկամտային հարկ վճարված չէ.

2) պետական աջակցություն (այսուհետ՝ աջակցություն) է համարվում աշխատանքային միգրանտին տրամադրվող ֆինանսական օժանդակությունը.

3) աջակցության համար դիմողը՝ տնտեսավարող սուբյեկտի մասնագիտական աշխատանք կատարող աշխատանքային միգրանտը կամ նրա կողմից լիազորված այլ անձը (այսուհետ՝ դիմող):

4. Աջակցության հաշվարկի իրականացման համար հիմք է ընդունվում վարձու աշխատող աշխատանքային միգրանտի աշխատավարձի և դրան հավասարեցված

այլ վճարումների կամ քաղաքացիական իրավական պայմանագրով աշխատանքի վարձատրության գծով տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից հաշվարկված եկամտային հարկի չափը, իսկ տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից հատկացված միջոցների հաշվին:

5. Աջակցության տրամադրման գործընթացի նկատմամբ հսկողությունն իրականացվում է Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) կողմից՝ մոնիթորինգի միջոցով:

6. Աջակցության տրամադրման գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացվում են Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարի սահմանված կարգով:

2. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

7. Աջակցություն ստանալու իրավունք ունեն տնտեսավարող սուբյեկտի այն աշխատանքային միգրանտները, ովքեր աջակցության համար հայցվող ժամանակաշրջանում և դիմելու պահին տնտեսավարող սուբյեկտի մոտ հանդիսանում են մասնագիտական աշխատանք կատարող վարձու աշխատողներ և իրենց գործատու հանդիսացող տնտեսավարող սուբյեկտները բավարարում են սույն որոշման 2-րդ կետով սահմանված պահանջները:

8. Աշխատանքային միգրանտին աջակցությունը տրամադրվում է տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից հարկային մարմնի անձնավորված հաշվառման տեղեկատվական բազայում տվյալ աշխատանքային միգրանտի վերաբերյալ առկա տեղեկության հիման վրա:

9. Աջակցության հայցվող հաշվետու ժամանակաշրջանը եռամսյակն է, որում ներառվող ամիսների համար եկամտային հարկի հաշվարկը տնտեսավարող սուբյեկտի կողմից պետք է Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքով սահմանված կարգով ներկայացված լինի հարկային մարմին: Ընդ որում՝ հաշվետու եռամսյակը որևէ տարվա հունվար, ապրիլ, հուլիս կամ հոկտեմբեր ամիսների 1-ից մինչև տվյալ տարվա համապատասխանաբար մարտ, հունիս, սեպտեմբեր կամ դեկտեմբեր ամիսների վերջին օրը ներառյալ ժամանակահատվածն է:

3. ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

10. Աշխատանքային միգրանտն աջակցություն ստանալու համար դիմում է ներկայացնում նախարարություն՝ համապատասխան հարթակի միջոցով:

11. Աջակցություն ստանալու դիմումները կարող են ներկայացվել եռամսյակի վերջին ամսվա հարկային հաշվարկների ներկայացման վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրվանից հետո՝ մինչև տվյալ ամսվան հաջորդող ամսվա 20-ը ներառյալ: Ընդ որում, դիմումները ներկայացվում են միայն դիմելու օրվան նախորդող եռամսյակի համար: Սույն ժամկետի ավարտից հետո նախորդ եռամսյակի համար դիմումներ չեն ընդունվում:

12. Աջակցություն ստանալու համար դիմողը հարթակում նույնականանում է «Ես եմ» ազգային նույնականացման համակարգի միջոցով:

13. Նույնականացում անցնելուց հետո հարթակում յուրաքանչյուր դիմողի համար բացվում է առանձին էջ, որտեղ առանձին քարտադարանով հասանելի են աշխատանքային միգրանտի գործատու հանդիսացող տնտեսավարող սուբյեկտները:

14. Հարթակում ինքնաշխատ եղանակով հասանելի կլինեն տնտեսավարող սուբյեկտի և աշխատանքային միգրանտի վերաբերյալ տեղեկությունները:

15. Աշխատանքային միգրանտը հարթակում իր վերաբերյալ տվյալների մուտքագրման միջոցով ստանում է իր համար հաշվարկված եկամտային հարկի մասին տեղեկատվությունը:

16. Նախքան սույն կարգի 15-րդ կետում նշված տեղեկատվությունը ստանալը հարթակն ինքնաշխատ եղանակով հետևյալ հերթականությամբ ստուգում է.

1) աշխատանքային միգրանտի գործատու տնտեսավարող սուբյեկտին ներկայացվող՝ «Բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական աջակցության մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պահանջը, այնուհետև՝

2) դիմումի ներկայացման օրվան նախորդող օրվա դրությամբ աշխատանքային միգրանտի գործատու տնտեսավարող սուբյեկտի՝ 100 հազար Հայաստանի Հանրապետության դրամը գերազանցող՝ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով պարտավորությունների առկայությունը և դրա բացակայության դեպքում՝

3) աշխատանքային միգրանտի գործատու տնտեսավարող սուբյեկտի՝ տվյալ եռամսյակի շրջանառության հարկի կամ եռամսյակը ներառող բոլոր ամիսների ավելացված արժեքի հարկի հարկային հաշվարկներում հայտարարագրած տնտեսական գործունեության տեսակների դասակարգիչների համապատասխանությունը Կառավարության կողմից ըստ տնտեսական գործունեության դասակարգիչների սահմանված՝ Բարձր տեխնոլոգիաների ոլորտի պետական աջակցության ենթակա գործունեության տեսակների հետ և դրա համապատասխանության դեպքում՝

4) աշխատանքային միգրանտի զբաղմունքի համապատասխանությունը Կառավարության սահմանած ցանկում ներառված զբաղմունքներին, այնուհետև՝

5) պետական եկամուտների կոմիտեի հարկ վճարողների տվյալների շտեմարանից ստուգում է տվյալ աշխատանքային միգրանտի մինչև 2022 թվականի մարտի 1-ը Հայաստանի Հանրապետությունում աշխատանքի դիմաց վարձատրություն տրվելու ու եկամտային հարկի վճարելու վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

17. Սույն կարգի 16-րդ կետով սահմանված հարցումների իրականացման արդյունքում հարթակն ինքնաշխատ եղանակով հաշվարկում և ներկայացնում է աշխատանքային միգրանտի՝ Կառավարության սահմանած ցանկում ներառված զբաղմունքներով զբաղվելու ամիսների համար հաշվարկված եկամտային հարկի 60%-ի չափով աջակցության գումարի չափը:

18. Աջակցության ստացման նպատակով դիմողը պարտավոր է հարթակում լրացնել պարտադիր լրացման ենթակա դաշտերը, իսկ ոչ պարտադիր լրացման դաշտերը՝ կարող է լրացնել իր հայեցողությամբ:

19. Դիմողը հնարավորություն ունի անձնական էջում կատարելու խմբագրումներ, փոփոխություններ, վերադառնալու նախորդ դաշտեր, պահպանելու կատարած խմբագրումներն ու փոփոխությունները:

20. Աջակցության ստացման դիմումի ներկայացման ընթացքն ավարտվում է լրացված դաշտերի (ներկայացված տեղեկատվության) հաստատումով, որը ենթադրում է դիմողի համաձայնությունն իրեն հասանելիք և ստացման ենթակա աջակցությանը, իսկ բողոքարկման դեպքում՝ համապատասխան վարչական ակտի ընդունմամբ:

21. Դիմողը սույն կարգի 20-րդ կետով սահմանված դիմումի հաստատումից հետո այն հարթակի միջոցով ներկայացնում է նախարարություն՝ վճարման:

22. Դիմողի կողմից «հաստատված» և «վճարման հանձնված» կարգավիճակում գտնվող հայտերը հարթակում ենթակա չեն փոփոխման կամ խմբագրման:

23. Աշխատանքային միգրանտի դիմումը մերժվում կամ հաստատվում է: Մերժման դեպքում հարթակում աշխատանքային միգրանտին են ներկայացվում մերժման հիմքերը կամ պատճառները:

24. Դիմումը հաստատվելուց հետո աջակցության գումարը փոխանցվում է աշխատանքային միգրանտի բանկային հաշվեհամարին ոչ ուշ, քան դիմելու օրվան հաջորդող եռամսյակի առաջին ամսվա վերջին աշխատանքային օրը:

4. ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

25. Հարթակում աշխատանքային միգրանտը կարող է բողոքարկել աջակցության դիմումի պատասխանը:

26. Բողոքարկման դիմումը նախարարության կողմից քննվում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

27. Բողոքարկման արդյունքում բավարարվում է կամ մերժվում է բողոքը, տրվում են պարզաբանումներ, անհրաժեշտության դեպքում, կատարվում են աջակցության գումարի չափի վերահաշվարկներ:

28. Բողոքարկման դեպքում, եթե ճշգրտվում է աջակցության գումարը, ապա բողոքարկման վերաբերյալ որոշում կայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարվում է աջակցության վերահաշվարկ:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՂԵԿԱՎԱՐ

Ա. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ